

Hajléktalanokért Közalapítvány

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató személyes adatok kezeléséről

Összhangban a Hajléktalanokért Közalapítvány, mint Munkáltató/Megbízó/Fogadó szervezet adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályaira, különösen az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat és Tájékoztató rendelkezéseire, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásaira, a Hajléktalanokért Közalapítvány, ezúton tájékoztatja Önt, hogy személyes adatokat kezel az alábbiak szerint.

Személyes adatnak minősül a természetes személlyel (érintettel) kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Személyes adat csak akkor kezelhető, ha az érintett ahhoz kifejezett hozzájárulását adja, vagy az adatkezelés jogalapja jogszabályon alapul (kötelező adatkezelés), vagy a munkáltató/fogadó szervezet jogos érdekén alapul.

Kezelt adatok köre munkaviszony esetén:

- családi és utónév*
- születési név*
- születési hely
- születési idő*
- anyja neve*
- lakcím*
- adóazonosító jel*
- TAJ szám
- a végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma*
- FEOR szám*
- biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése*
- biztosítás szünetelésének időtartama*
- heti munkaidő*
- bruttó személyi bér*
- nettó személyi bér*
- bankszámlaszám
- személyazonosító igazolvány száma
- telefonszám
- e-mail cím
- érintett személyes képmása
- idegen nyelv tudása
- munkakör, munkaköri leírás
- vezetői megbízások
- gyakornoki idő, vizsga, próbaidő
- fegyelmi eljárás, büntetés, felmentés
- büntetett előélet
- fizetési fokozat
- tudományos kutatás (publikáció)
- művészeti alkotói tevékenység

- munkában töltött idő
- munkaviszonyba beszámítható idő
- besorolással kapcsolatos adatok
- kapott kitüntetések, díjak és más elismerések, címek

Kezelt adatok köre megbízási jogviszony esetén:

- családi és utónév*
- születési hely*
- születési idő*
- anyja neve*
- lakcím*
- adóazonosító jel*
- TAJ szám*
- jogviszony kezdete*
- FEOR szám*
- biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése*
- biztosítás szünetelésének időtartama*
- heti munkaidő*
- bruttó megbízási díj *
- nettó megbízási díj*
- bankszámlaszám
- munkavégzés helye

A *-gal jelölt adatok kezelése és elsőfokú adóhatóság felé történő bejelentése a 2003. XCII. törvény 16.§ 4. bekezdése alapján kötelező.

Kezelt adatok köre egyszerű foglalkoztatás esetén:

- családi és utónév*
- születési hely*
- születési idő*
- anyja neve*
- lakcím*
- adóazonosító jel*
- TAJ szám*
- egyszerűsített munka jellege*
- munkakör megnevezése*
- munkaviszony kezdete és megszűnésének napja*
- alkalmi munka esetén a ledolgozott munkaórák száma/nap (naponként)*
- rendes munkaidő
- bruttó személyi alapbér*
- nettó személyi alapbér*
- bankszámlaszám
- munkavégzés helye

A *-gal jelölt adatok kezelése a 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11.§ alapján, a bejelentési kötelezettség teljesítése miatt, kötelező.

A Munkáltató/Megbízó a 1997. évi LXXX. törvény 46. § 2. bek. alapján köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza a Munkavállaló/Megbízott, mint biztosított nevét és személyi adatait, társadalombiztosítási azonosító jelét, a Munkáltató/Megbízó adatait, a biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatokat, a biztosítottól levont járulékok alapját és összegét, így ezen adatok vonatkozásában az adatkezelés szintén kötelező.

Az adatkezelés célja a Munkáltató/Megbízó szervezet jogszabályok szerinti kötelezettségeinek teljesítése.

Munkáltató/Megbízó az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván, kivéve a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat, amelyeket leselejtezni nem lehet.

Munkáltató/Megbízó/Fogadó szervezet a jogszabályi kötelezettségek teljesítése okán, a jogszabályokban meghatározott, az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban is nevesített adatokat átadja az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóságnak.

Tájékoztatom a Munkavállalót/Megbízottat, hogy a munkavégzés helyszínén kamerarendszer működik, alkalmazásának célja az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem. A kamerarendszerrel a munkavállalók munkavégzésének megfigyelése nem történik. Az egyes kamerák elhelyezkedését, célját, adatkezelés időtartamát, és további információt a Keraszabályzat és mellékletei tartalmaznak, amelyek papír alapon elérhetőek a Munkáltató/Megbízó szervezet székhelyén, valamint az egyes intézményekben.

Tájékoztatom, hogy a Munkáltató/Megbízó szervezet adatfeldolgozót a hatályos szabályzatok alapján vesz igénybe.

Értesítem, hogy adatainak kezeléséről a Munkáltató/Megbízó elérhetőségein (cím: 1067 Budapest, Szobi u. 3.; +36-1-261-77-04; kozalapitvany@hajlektalanokert.hu) tud bővebb információt kapni. Itt kérheti adatainak módosítását, helyesbítését, továbbá a kötelező adatkezelés kivételével azok törlését, zárolását itt kérheti és ezeken az utakon élhet egyéb jogaival, valamint önkéntes hozzájárulását (ha az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapult) itt vonhatja vissza.

Információs önrendelkezési jogának megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségein (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, telefon: +36 (1) 391-1400), továbbá bírósághoz is fordulhat.

Nyilatkozat a Hajléktalanokért Közalapítvány adatvédelmi szabályozásának és titokvédelemre vonatkozó alapvető szabályainak tudomásulvételéről

Munkáltató/Megbízó neve: Hajléktalanokért Közalapítvány

Munkáltató/Megbízó képviselője: Varga Péter igazgató

Munkavállaló/Megbízott neve: _____

Lakcíme: _____

Szül. ideje, helye: _____

Beosztása/feladatköre: _____

1. Alulírott kijelentem, hogy 20___. év _____ hó ____ napján, a Munkáltatónál/Megbízónál hatályos Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat és egyéb, Munkáltatónál/Megbízónál hatályban levő szabályzatok, tájékoztatók, utasítások rendelkezéseit elolvastam, megértettem és tudomásul vettem.
2. Kijelentem, hogy megismerve az adatvédelemre és adatkezelésre vonatkozó szabályokat,
 - a. tudomásul veszem, hogy a szabályzatokban, tájékoztatóban és hivatkozott jogszabályokban meghatározott adataimat a Munkáltató/Megbízó – a közöttünk alapítandó jogviszony létrehozása céljával – a szabályzatokban és jogszabályokban megjelölt célokból, módon és ideig kezeli, valamint elfogadom, hogy a hatályos jogszabályokból fakadó kötelezettségeinek teljesítése céljából hatóság(ok) felé átadja; továbbá
 - b. a személyes adataimban történt változásokat 8 napon belül Munkáltatónak/Megbízónak bejelentem;
 - c. amennyiben adatgazdaként adatokkal kerülök kapcsolatba, betartom a vonatkozó szabályokat, és általában
 - d. munkavégzésem/feladatvégzésem során felelősségem teljes tudatában maradéktalanul betartom a mindenkor hatályos, fent említett, valamint további más, adatvédelemmel és egyéb területekkel kapcsolatos szabályzatok, a jogviszonyt létrehozó szerződés, a munkaköri/feladat leírás, a rám vonatkozó titoktartási szerződés és/vagy nyilatkozat, valamint a munkáltatói/megbízói utasítások rendelkezéseit.
3. Elismerem, hogy üzleti titoknak minősül a Munkáltató/Megbízó gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy az adott gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala

a jogosult Munkáltató/Megbízó jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

4. Kijelentem, hogy a fentiek alapján üzleti titoknak minősül a Munkáltató/Megbízó
 - a. tulajdonába, érdekkörébe tartozó minden adatállomány (például:), ezért azokat megőrzöm, harmadik fél számára nem teszem elérhetővé, nem adom át, nyilvánosságra nem hozom;
 - b. által létrehozott gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása, tehát ide tartoznak például a Munkáltató/Megbízó egyedi folyamatai, eljárásai, kommunikációs stratégiái, tervei, stb., amelyeket megőrzöm, harmadik fél számára nem teszem elérhetővé, nem adom át, nyilvánosságra nem hozom.

5. Kijelentem, hogy a
 - a. Munkáltató/Megbízó tulajdonában levő, de birtokomba adott számítástechnikai, mobilkommunikációs és irodai eszközöket rendeltetésszerűen, a munkavégzésem/feladatvégzésem ellátása során használom. Amennyiben az eszközöket magáncélra is használhatom a Munkáltató/Megbízó felhatalmazása alapján, úgy köteles vagyok védeni azokat és az azokon tárolt adatokat külső behatástól, veszélyforrástól;
 - b. védelmet az adott eszköz lehetőségeit figyelembe véve, a munkavégzést/feladatvégzést negatívan nem befolyásoló, legmagasabb szinten tartom (például: okostelefon vagy laptop jelszóvédelemmel történő használata, a jelszó kizárólag a Munkáltató/Megbízó szervezet számára történő átadása, stb.);
 - c. fenti szabályokat alkalmazom mindazon saját tulajdonú eszköz vonatkozásában is, amelyen a Munkáltató/Megbízó/Fogadó szervezet üzleti titkait tárolom, vagy amely elérést biztosít az üzleti titokhoz;
 - d. betartom a Munkáltató/Megbízó mindenkor hatályos informatikai rendelkezéseit.

6. Kijelentem, hogy a tudomásomra jutott egészségügyi és személyes adatokat, orvosi titkot időbeli korlátozás nélkül megtartom.

7. Tudomásul veszem, hogy az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat, más belső szabályzat, munkaköri/feladat leírás, Munkáltatói/Megbízói általi utasítás rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően
 - a. büntetőjogi és/vagy
 - b. polgári jogi és/vagy
 - c. munkajogi felelősséggel tartozom.

Kelt _____, 20__ . év _____ hó _____ napján.

Munkáltató/Megbízó

Munkavállaló/Megbízott

Hajléktalanokért Közalapítvány

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: _____

Név: _____

Cím: _____

Cím: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____