

**PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**  
**A 2018-19-KMR KÓDÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSHOZ**

**1. Támogatható programok:**

1. program: Tartósan közterületen élők szolgáltatáshoz jutásának, integrálásának támogatása
2. program: Hajléktalan emberek egészségügyi ellátásának támogatása
3. program: Intézményi beruházások támogatása: Intézménykorszerűsítés, férőhelybővítés támogatása
4. program: Tárgyi eszközök beszerzésének támogatása
5. program: Lakhatási programok támogatása
6. program: Integrációs és fejlesztő programok támogatása

**2. A pályázat benyújtásának módja, határideje:**

A pályázatok benyújtására a 2018. március 30. – 2018. április 30. közti időszak áll rendelkezésre.

A pályázatok legkorábban 2018. március 30-án nyújthatók be.

A pályázatok benyújtásának végső határideje: 2018. április 30.

**A pályázatokat postai és elektronikus formában egyaránt be kell benyújtani a következő módon:**

**POSTAI ÚTON:**

A PÁLYÁZATI ADATLAPOT és a PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ ÖSSZES MELLÉKLETET 1 db eredeti példányban, tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani a következő címre:

Hajléktalanokért Közalapítvány, 1380 Budapest, Pf. 1155.

Amennyiben a pályázatok CSOMAGKÉNT kerülnek megküldésre, a csomagot a következő címre kell postázni:

Hajléktalanokért Közalapítvány, 1067 Budapest, Szobi u. 3.

A borítékon/csomagon kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját:

2018-19-KMR

**ELEKTRONIKUS ÚTON:**

- a. A pályázati adatlapot \*.docx, \*.doc vagy \*.odt fájlformátumban (nem szükséges az aláírt adatlapot az aláírások láthatósága érdekében szkennelt formában küldeni),
- b. A 2. számú mellékletet (költségvetés) \*.xls, vagy \*.xlsx fájlformátumban,
- c. A 3.–7. számú mellékleteket szkennelt (\*.pdf vagy \*.jpg) fájlformátumban (az 1. számú mellékletet nem szükséges elektronikus úton megküldeni)

a következő címre:

[palvazat.kmr@hajlektalanokert.hu](mailto:palvazat.kmr@hajlektalanokert.hu)

Az e-mail tárgyában kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját:

2018-19-KMR

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében **a pályázatokkal kapcsolatos hivatalos értesítések** (a hiánypótlásokról, a támogatási döntésről szóló értesítések és a támogatási szerződés is) kizárólag **elektronikus formában kerülnek megküldésre** a pályázati adatlapon megadott e-mail címre. Ezért kérjük a pályázókat, hogy olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, **melyet napi rendszerességgel figyelnek**.

Kérjük, hogy amennyiben több pályázatot nyújtanak be, azokat külön e-mailekben küldjék meg, illetve egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, melléletek) egy e-mailen belül csatolják!

A benyújtás időpontja a postára adás időpontját jelenti. A postára adás időpontját a postai dátumbélyegző igazolja. A határidő után postára adott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázati adatlapot és melléleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak a [www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu) honlapon, a felhívás melléleteként közreadott adatlapon adható be.

A postán és az elektronikusan beérkezett pályázati adatlap tartalmi eltérése esetén a papír alapú, eredeti példányban foglaltak tekintendők az érvényes pályázati programnak.

A Hajléktalanokért Közalapítvány honlapján elérhető a MÁK monitoring rendszerébe történő jelentésről szóló tájékoztató, valamint a megkötendő támogatási szerződés mintája (<http://hajlektalanokert.hu/index.php/palyazatok/aktualis-palyazatok>).

### 3. Hiánypótlás:

A hiánypótlásra a Közalapítványi Iroda szólítja föl a pályázót a pályázat beérkezésétől számított 15 munkanapon belül. Hiánypótlásra csak az 1., 3. és 4. sz. melléklet esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

### 4. Pályázati dokumentáció:

**A pályázat a Pályázati adatlappól, valamint melléleteiből áll:**

Pályázati adatlap: Letöltendő dokumentum

1. sz. melléklet: A megvalósító intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéséről szóló határozat másolata, módosított határozat esetén annak a határozatnak a másolata is, amely tartalmazza az intézmény szolgáltatási adatait
2. sz. melléklet: A program költségvetése (Excel táblázat, letöltendő dokumentum)
3. sz. melléklet: Nyilatkozat (a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum)
4. sz. melléklet: Nyilatkozat saját forrás rendelkezésre állásáról (azon programpontoknál, ahol a saját forrás biztosítása kötelező, a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum)
5. sz. melléklet: Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tétéles) árajánlat. Internetes árajánlat elfogadható, de a weboldalra hivatkozó link önmagában – sem papír alapon, sem elektronikusan – nem elegendő.
6. sz. melléklet: Az egyes programpontoknál megjelölt további kötelező melléletek
7. sz. melléklet: Egyéb melléletek

## **5. A pályázati programok részletes feltételei:**

### **1. TARTÓSAN KÖZTERÜLETEN ÉLŐK SZOLGÁLTATÁSHOZ JUTÁSÁNAK, INTEGRÁLÁSÁNAK TÁMOGATÁSA**

**Pályázat nyújtható be tartósan utcán élő, az ellátórendszerrel szemben bizalmatlan hajléktalan emberek kiilleszkedésének enyhítését, korábbi életformájuk fokozatos megváltoztatását célzó programok támogatására a 2018. július 1. és 2019. június 30. közötti időszakban.**

A programokat az éjjeli menedékhelyek és átmeneti szállások egyes szolgáltatásainak az utcán tartózkodó hajléktalan emberek részére történő megnyitásával, a meglévő szolgáltatások bővítésével kell végrehajtani. Amennyiben az éjjeli menedékhely vagy átmeneti szállás mellett nappali melegedő is működik, pályázatot csak olyan szolgáltatás biztosítására lehet benyújtani, amit kizárólag utcán élő ügyfelek vehetnek igénybe, vagy biztosításuk utcán élő ügyfelek számára jelentős és igazolható plusz költséggel jár.

Csak olyan szolgáltatásokra lehet pályázni, melyeket huzamosabb ideje közterületen élő emberek vesznek igénybe, szükség esetén utcai szociális segítő ajánlásával, támogatásával.

Az éjjeli menedékhelyek és az átmeneti szállók szolgáltatásai az utcán élők számára – a nappali időszakban (intézményenként a pályázatban meghatározott időszakokban és tartalommal):

- tisztálkodási lehetőség;
- ruhatisztítás;
- érték- és csomagmegőrzés;
- szociális ügyintézés, szociális munka;
- speciális szolgáltatások (álláskeresés, teleshoba, csoportfoglalkozások stb.).

#### **1.1. Támogatás igényelhető a következő költségekre:**

- Befogadó szolgáltatások költségei (pl. fejlesztő foglalkozások, képzések);
- Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: az alapműködéshez szükséges szakmai létszámon felüli feladatok ellátására, a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- A befogadó szolgáltatásokhoz kapcsolódó eszköz és anyagköltségek (pl. tisztálkodó szerek, ételmeiszer, utazási költség);
- Az ellátottak által használt informatikai, telekommunikációs eszközök, irodafelszerelés;
- A költségtervben részletesen alá kell támasztani, hogy a plusz feladatellátás milyen költségekkel jár, ezekből mely költségeket fedezi normatív vagy egyéb támogatás, forrás.

#### **1.2. Nem támogathatók a következő költségek:**

- A segítőik által használt informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelés.

#### **1.3. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 11. pontját):**

- A program előzményei ellátotti statisztika és a szakmai tapasztalatok bemutatásával;
- A program szakmai tartalma, a nyújtandó szolgáltatások bemutatása;
- A célcsoport és a szükségletek bemutatása, a célcsoport elérésének módja;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- Személyi költségek esetén az elvégzendő feladatok bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal;

- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak, és azok kezelésének bemutatása.

1.4. **Támogatási időszak:** 2018. július 1. – 2019. június 30.

1.5. **Támogatási intenzitás:** 100 %

1.6. **Igényelhető támogatás maximum:** 3.000.000 Ft intézményenként a teljes időszakra.

## 2. HAJLÉKTALAN EMBEREK EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA

**Pályázat nyújtható be hajléktalan személyek egészségének megőrzésére, az egészségkárosodás megelőzésére, csökkentésére a 2018. július 1. és 2019. június 30. közötti időszakban.**

### 2.1. Pályázható programok különösen:

- Betegszoba, lábadozó szoba működtetése. A működtetés során a pályázónak biztosítania kell a minimum napi 8 órás ápolói helyszíni ügyeletet, heti orvosi vizsgálati lehetőséget, szükség szerinti étkeztetést, valamint vállalnia kell, hogy az általa elhelyezett személyek névsorát naponta megküldi a Közép-magyarországi Regionális Diszpécser Szolgálat részére;
- Betegszoba, lábadozó szoba működtetése esetében kiemelten támogathatóak azok a programok, melyek *utcán élő emberek elhelyezését is célozzák, és igénybevételük módját* a pályázó a Közép-magyarországi Regionális Diszpécser Szolgálattal kötött együttműködési megállapodásban rögzíti;
- Gyógyszer, kötszer, vitamin, gyógyászati segédeszközök biztosítása hajléktalan emberek részére;
- Háziorvosi-, szakorvosi- és ápolási ellátás biztosítása hajléktalan emberek részére;
- Személyi higiéné elősegítése nappali melegedőkben, szállásnyújtó intézményekben
- Egyéb, az egészség megőrzését szolgáló programok.

### 2.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Betegszoba, lábadozó szoba működtetésének költségei: közüzemi díjak, személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok, étkeztetés, tisztító- és fertőtlenítőszer, textília, egyéb eszközök;
- Gyógyszer, kötszer, vitamin, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök;
- Orvosi rendelésre alkalmas helyiség berendezése és fenntartása (kizárólag a háziorvosi és szakorvosi rendelés biztosításához elengedhetetlen alapfelszerelések beszerzési költségei támogathatók);
- Kórházi ápolásra szoruló hajléktalan emberek kórházi tartózkodásához szükséges csomagok költségei (tisztálkodó szerek, ruházat stb.);
- Tisztítószer, tisztálkodási szerek, fertőtlenítőszer, textília, egyéb tisztálkodási eszközök költségei nappali melegedőkben, szállásnyújtó intézményekben;
- Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: a munkatársak személyi alapbérét meghaladó, és a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- Étkeztetési, ill. ételkészítési költségeket kizárólag a betegszoba, lábadozó szoba ellátást biztosító programok és kórházi csomagok költségei tartalmazhatnak.
- **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az elnyert forrást a szakmai megvalósítással összhangban kell felhasználni, azaz a program megvalósításához szükséges eszközök, anyagok beszerzését a program indulásakor meg kell kezdeni, vagy az**

**erre szánt támogatást folyamatosan kell felhasználni!** Amennyiben a pályázó a beszerzések túlnyomó részét 2019. április-június hónapokra hagyja, akkor a szakmai beszámolóban ezt jelezni és indokolni kell.

**2.3. Nem támogathatók a következő költségek:**

- Nem nyújtható be olyan feladatellátásra pályázat, mely OEP, illetve normatív finanszírozásban részesül;
- Informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelés beszerzése, korszerűsítése.

**2.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 11. pontját):**

- A program előzményei ellátotti statisztika és a szakmai tapasztalatok bemutatásával, már működő program esetén az eddigi tapasztalatok és az igénybevétel bemutatása;
- A célcsoport és a szükségletek bemutatása, a célcsoport elérésének módja;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- Személyi költségek esetén a programban dolgozók feladatainak, munkaidejének bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal, illetve többlet munkaidővel;
- Gyógyszer, kötszer, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök esetén a pályázott mennyiség alátámasztása;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak, és azok kezelésének bemutatása.

**2.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):**

- Gyógyászati segédeszközök beszerzése, valamint szolgáltatási díj, illetve külső munkatárs alkalmazása esetén árajánlat.
- Utcán élő emberek elhelyezését is célzó betegszoba, lábadozó szoba működtetése esetében a Közép-magyarországi Regionális Diszpécser Szolgálattal kötött *szándéknyilatkozat* arról, hogy a férőhelyek igénybevételének módját a felek együttműködési megállapodásban rögzítik.

**2.6. Támogatási időszak:** 2018. július 1. – 2019. június 30.

**2.7. Támogatási intenzitás:** 100 %

**2.8. Igényelhető támogatás maximum:**

- Lábadozó és betegszobák esetében az egy férőhelyre eső átlagos költség nem haladhatja meg a napi 1.300 Ft-ot;
- Gyógyszer, kötszer költségek esetében az egy főre eső átlagos költség nem haladhatja meg a havi 1.300 Ft-ot;
- A többi programelemnél támogatási maximum nincs meghatározva.

**3. INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSOK TÁMOGATÁSA: INTÉZMÉNYKORSZERŰSÍTÉS, FÉRŐHELYBŐVÍTÉS TÁMOGATÁSA**

**Pályázat nyújtható be beruházási programok támogatására, melyek célja a felújításra, átépítésre szoruló ellátó intézmények épületeinek korszerűsítése és/vagy férőhelyeinek bővítése a 2018. július 1. és 2019. május 31. közötti időszakban.**

**3.1. A program keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:**

- Felújításra, átépítésre szoruló ellátó intézmények épületeinek korszerűsítése és/vagy férőhelyeinek bővítése,

### 3.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Felújítás, átépítés, korszerűsítés, férőhely-bővítés költségei, 90 %-os támogatással és 10% önerő kötelező biztosítása mellett.
- Új férőhelyek kialakítása esetén a férőhelyek működtetéséhez szükséges alapvető tárgyi eszközök beszerzése, 90 %-os támogatással és 10% önerő kötelező biztosítása mellett.

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a támogatási szerződésben rögzítésre kerül a beruházással érintett ingatlan adott céllal való működtetési kötelezettségének időtartama** (lásd támogatási szerződés mintája 16. pont), amely

- egy év, ha a támogatás összege meghaladja a 100 ezer forintot, de nem éri el az 1 millió forintot,
- két év, ha a támogatás összege eléri az 1 millió forintot, de nem éri el az 5 millió forintot,
- három év, ha a támogatás összege eléri az 5 millió forintot, de nem éri el a 10 millió forintot,
- öt év, ha a támogatás összege 10 millió forint vagy azt meghaladó összeg.

### 3.3. Nem támogathatók a következő költségek:

- Intézmény működtetéséhez kapcsolódó költségek.

### 3.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 11. pontját):

- A beruházás szükségességének alátámasztása amortizáció, kihasználtság adatai, stb. alapján;
- A beruházás során elvégzendő munkák részletes bemutatása;
- A kötelezően biztosítandó önerő forrásának bemutatása;
- A kötelezően biztosítandó önerő felhasználásának bemutatása;
- A munkálatok tervezett ütemezése.

### 3.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- Részletes (tételes) árajánlat;
- A felújítandó intézmény szakmai programja;
- Nem saját tulajdonú ingatlan esetén az ingatlan használatára vonatkozó szerződés másolata;
- 100.000 Ft alatti eszközbeszerzés esetén 1 db részletes (tételes) árajánlat;
- 100.000 Ft-ot elérő és meghaladó összegű eszközbeszerzés esetén 3 db részletes árajánlat.

### 3.6. Támogatási időszak: 2018. július 1. – 2019. május 31.

### 3.7. Támogatási intenzitás: 90 %

### 3.8. Igényelhető támogatás maximum:

- 8.000.000 Ft korszerűsítendő, bővítendő intézményenként.
- A programhoz önerőt kell biztosítani. Az önerő mértéke: legalább a TELJES program-költség 10%-a, amely csak bankszámlán lévő összeg vagy készpénz lehet.

#### **4. TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA**

**Pályázat nyújtható be a hajléktalan embereknek nyújtott szolgáltatásokhoz szükséges alapvető tárgyi eszközök cseréjének, beszerzésének támogatására 2018. július 1. és 2018. december 31. közötti időszakban.**

##### **4.1. A program keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:**

Alapvető tárgyi eszközök cseréje, beszerzése, 90 %-os támogatással és 10% önerő kötelező biztosítása mellett.

##### **4.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:**

- Időszakos férőhelyek működéséhez kapcsolódó alapvető eszközök és anyagok beszerzése: matracok, műbőr huzatok, takarók stb.;
- Nappali és szállásnyújtó ellátások működéséhez kapcsolódó, a hajléktalan emberek ellátását közvetlenül segítő eszközök és anyagok beszerzése: textíliák, alapvető bútortárgyak, alapvető műszaki cikkek;
- A programhoz saját forrást (önerőt) kötelező biztosítani, amely aránya a TELJES program költségének legalább 10%-a;
- A kötelező saját forrás csak bankszámlán lévő összeg vagy készpénz lehet;
- Az igényelhető támogatás maximum 1.500.000 Ft működési engedéllyel rendelkező intézményenként.

##### **4.3. Nem támogathatók a következő költségek:**

- Karbantartás, felújítás költségei;
- Gépjármű beszerzése;
- Informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelés beszerzése, korszerűsítése;
- Játékok, sportszerek, ruházat beszerzése;
- Jelen programponthoz 1-3. és 5-6. programponthoz benyújtott pályázatok eszközigénye nem támogatható. Jelen programponthoz kizárólag olyan beszerzésekre lehet pályázni, melyek a pályázati felhívás egyéb programpontjaira benyújtott pályázatokhoz nem kapcsolódnak közvetlenül: például eltérő célcsoportot céloznak, vagy más szolgáltatások működéséhez kapcsolódnak.

##### **4.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 11. pontját):**

- Az igényelt eszközök alátámasztása a hiányzó eszközök, amortizáció, kihasználtság adatai, stb. alapján
- A kötelezően biztosítandó önerő forrásának bemutatása;
- A kötelezően biztosítandó önerő felhasználásának bemutatása.

##### **4.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):**

- 100.000 Ft alatti eszközbeszerzés esetén 1 db részletes (tételes) árajánlat.
- 100.000 Ft-ot elérő és meghaladó összegű eszközbeszerzés esetén 3 db részletes árajánlat.

##### **4.6. Támogatási időszak: 2018. július 1. – 2018. december 31.**

##### **4.7. Támogatási intenzitás: 90 %**

##### **4.8. Igényelhető támogatás maximum:**

- Támogatási maximum 1.500.000 Ft működési engedéllyel rendelkező szolgáltatásonként, intézményenként.
- A programhoz önerőt kell biztosítani. Az önerő mértéke legalább a TELJES program-költség 10%-a, amely csak bankszámlán lévő összeg vagy készpénz lehet.

## **5. LAKHATÁSI PROGRAMOK TÁMOGATÁSA**

**Pályázat nyújtható be hajléktalan emberek integrált lakhatását célzó programok támogatására a 2018. július 1. és 2019. június 30. közötti időszakban.**

### **5.1. A programok keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:**

- Pénzbeli lakhatási támogatás nyújtása hajléktalan emberek részére.
- Külső férőhelyek, illetve egyéb, hajléktalan emberek integrált elhelyezésére alkalmas férőhelyek kialakításához karbantartási munkák végzése.
- Külső férőhelyek fenntartása, ide értve a szociális törvényben nevesített külső férőhelyeket, önkormányzati bérleteket, magán bérleteket, munkásszállásokat.
- Az önálló lakhatás megtartását és az önálló életvitelt segítő szociális munka, mentálhigiénés támogatás (egyéni és csoportos) biztosítása.

A fenti tevékenységek együttesen, egy programon belül is megvalósíthatók.

**Kiemelten támogathatók a helyi önkormányzattal együttműködésben, önkormányzati bérleményekben megvalósított lakhatási programok.**

### **5.2. A programba bevonható személyek**

Egyaránt támogathatóak utcán élő, illetve hajléktalan szállásokat igénybe vevő hajléktalan emberek annak érdekében, hogy képesek legyenek az intézményrendszeren kívüli lakhatás megtartására.

A támogatható ügyfélkör jellemzőit (pl. jövedelmi helyzet, önálló életvitelre való képesség) és a pályázati programokban nyújtott szolgáltatások feltételeit (pl. pénzbeli önerő, előtakarékosság) jelen felhívás nem határozza meg, de a programokat az ügyfélkör jellemzőihez szabottan kell megtervezni, és ezt a szakmai programban részletesen kifejteni.

### **5.3. A pályázati programban az alábbi szakmai feladatokat kell vállalni:**

- A támogatandó ügyfelekkel együttműködési megállapodást kell kötni, melynek tartalmát ki kell fejteni a pályázat szakmai programjában.
- A programban vállalni kell a bevont ügyfelekkel végzett esetmunka folyamatos dokumentálását, illetve a szakmai beszámolóban minden ügyfélről rövid esetismertetés közlését.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a lakhatási programban megüresedő intézményi férőhelyekre közterületen élő hajléktalan embereket költöztet be.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a programok értékelése és utánkövetése érdekében a pályázat folyamán és annak lezárulta után is együttműködik a közalapítvánnyal, és adatokat szolgáltat a támogató felé.

### **5.4. Támogatás igényelhető a következő költségekre:**

- Lakhatási támogatásra: pénzbeli támogatás, mely egyidejűleg több, azonos címre költöző személynek is adható. A támogatás folyósítása történhet havonta egyenlő, továbbá csökkenő részletekben is. A támogatás egy személy esetében a lakhatási program alatt havi átlagban nem haladhatja meg a 30.000 forintot. A lakhatási támogatás bérleti díjra, közüzemi díjra, közös költségre fordítható.
- A pályázó által bérelt ingatlan bérleti díjára.
- Újonnan kialakítandó külső férőhelyek és újonnan létesített bérlemények állagának javítási, karbantartási költségeire az ingatlanok lakhatóvá tétele érdekében.
- Személyi költségekre: kizárólag a célcsoport érdekében végzett, a programmal összefüggő szociális munka, mentálhigiénés támogatás (egyéni és csoportos) munkadíja támogatható.



A pályázó szervezetnél dolgozó szociális munkások esetében a személyi költség kifizethető a munkaszerződés módosításával, „határozott idejű kereset-kiegészítés” címén, amennyiben a munkavégzés a munkakörbe beépíthető eseti jellegű többletfeladatok ellátását jelenti. Ez esetben a feladat a rendes munkaidőn belül is ellátható.

- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, a célcsoportnak juttatott, a szakmai program alapján indokolt eszközbeszerzésre, egyéb működési költségekre, pl. beköltözési csomagra, utazási költségre, gyógyszerre, alapvető használati tárgyakra.

#### **5.5. Nem támogathatók a következő költségek:**

- A külső férőhelyek azon költségei, amelyeket a központi költségvetés normatív módon finanszíroz.
- Projektvezetés költségei, adminisztrációs költségek.
- A program megvalósításához nem közvetlenül kapcsolódó költségek.

#### **5.6. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 11. pontját):**

- A pályázó által korábban megvalósított hasonló programokkal kapcsolatos tapasztalatok.
- A program célkitűzése, indoklása, az elérendő eredmények bemutatása.
- A program célcsoportjának és szükségleteinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja.
- A tervezett szolgáltatások bemutatása.
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása.
- Amennyiben a pályázat munkadíjat tartalmaz, a munkatársak, felkért szakemberek ellátandó feladatainak pontos bemutatása.
- A pályázó saját munkatársainak munkadíja esetén annak bemutatása és indoklása, hogy mely feladatok végezhetőek el normál munkaidőn belül, és mely feladatok elvégzésére kerül sor munkaidőn túl.
- Amennyiben a támogatásból önkormányzati tulajdonú lakás karbantartási költségeire is kíván támogatást fordítani a pályázó, annak igazolása (szándéknyilatkozat, nyilatkozat, bérleti szerződés) hogy a pályázó vagy ellátottja az ingatlant a program megkezdésétől számított legalább 3 évig a program céljaira használhatja, bérelheti.
- A megvalósítás kockázatai és azok kezelése.
- A program tervezett ütemezése.
- Karbantartást is tartalmazó program esetén: az ingatlan bemutatása, a karbantartás szükségességének részletes ismertetése és indoklása (fénykép felhasználásával).
- Egyéni vagy csoportos foglalkozás esetén az alkalmazott módszer bemutatása, és a módszerválasztás indoklása.

#### **5.7. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):**

- Személyi jellegű kifizetések (ide értve a szolgáltatási díjakat is) esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okiratok (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz), illetve a munkavégzéshez kapcsolódó szerződések tervezetei.
- Csoportos foglalkozások esetében a program tematikája.
- Amennyiben a támogatásból önkormányzati tulajdonú lakás karbantartási költségeire is kíván támogatást fordítani a pályázó, annak igazolása (szándéknyilatkozat, nyilatkozat, bérleti szerződés) hogy a pályázó vagy ellátottja az ingatlant a program megkezdésétől számított legalább 3 évig a program céljaira használhatja, bérelheti.

#### **5.8. Támogatási időszak: 2018. július 1. – 2019. június 30.**

#### **5.9. Támogatási intenzitás: 100 %**

#### **5.10. Igényelhető támogatás maximum:**

- Lakhatási támogatás: átlagosan havonta és fejenként legfeljebb 30.000 Ft
- A pályázó által bérelt ingatlan bérleti díja: átlagosan havonta és fejenként legfeljebb bruttó 30.000 Ft
- Szociális munka támogatása: legfeljebb bruttó 25.000 Ft/hó/ellátott
- Újonnan kialakítandó külső férőhelyeken és újonnan létesített bérleményekben karbantartási munkák támogatása: legfeljebb 1.000.000 Ft/lakás
- A célcsoportnak juttatott, a lakhatást közvetlenül támogató eszközbeszerzések: legfeljebb 300.000 Ft/lakás
- A célcsoportnak juttatott, a lakhatást közvetlenül támogató anyagbeszerzések, egyéb működési költségek: legfeljebb 120.000 Ft/ellátott
- Mentális segítségnyújtás, egyéni fejlesztés: legfeljebb bruttó 10.000 Ft/óra

## **6. INTEGRÁCIÓS ÉS FEJLESZTŐ PROGRAMOK TÁMOGATÁSA**

**Pályázat nyújtható be a hajléktalan emberek társadalmi integrációját célzó programok támogatására, mentálhigiénés és fejlesztő programok támogatására, továbbá egyéb programok támogatására a 2018. július 1. és 2019. június 30. közötti időszakban.**

### **6.1. A program keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:**

- a.) A hajléktalan emberek társadalmi integrációját célzó programok:
  - Hajléktalan emberek munkatapasztalat-szerzését, munkába állását célzó programok,
  - a hajléktalan emberekkel szembeni előítéleteket csökkentő, társadalmi szemléletváltozást célzó programok.
- b.) Mentálhigiénés és fejlesztő programok támogatása:
  - Mentálhigiénés fejlesztés, személyes képességek fejlesztése kiscsoportos foglalkozás és/vagy egyéni tanácsadás formájában,
  - szenvedélybetegség kezelése kiscsoportos foglalkozás és/vagy egyéni tanácsadás formájában.
- c.) Egyéb programok támogatása:
  - Jogsegélyszolgálat működtetése,
  - országos jelentőségű adatfelvételek,
  - a hajléktalanellátásban dolgozók számára egyéni, csoportos szupervízió, esetmegbeszélő csoport támogatása.

### **6.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:**

- Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: az alapműködéshez szükséges szakmai létszámon felüli feladatok ellátására, a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- A programban végzett bármely egyéni vagy csoportos foglalkozás vezetése legfeljebb bruttó 10.000 forintos óradíjjal támogatható;
- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzés, egyéb működési költség (szervezéshez kapcsolódó költségek, programok lebonyolításához kapcsolódó költségek, foglalkozások eszközigénye, a program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó közüzemi költség, reprezentációs költség stb.);

- Bármely, a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a szakmai program alapján indokolt működési költség.

**6.3. Nem támogathatók a következő költségek:**

- A program megvalósításához nem közvetlenül kapcsolódó működési költségek.

**6.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 11. pontját):**

- A pályázó által korábban megvalósított hasonló programokkal kapcsolatos tapasztalatok;
- A program célkitűzése, indoklása, az elérendő eredmények bemutatása;
- Egyéni vagy csoportos foglalkozás, fejlesztés esetén az alkalmazott módszer bemutatása, és a módszerválasztás indoklása;
- A program helyszínének, időbeli ütemezésének (alkalmak száma, óraszám alkalmanként stb.) bemutatása;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- A program célcsoportjának és szükségleteinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja,
- Amennyiben a pályázat munkadíjat tartalmaz, a munkatársak, felkért szakemberek ellátandó feladatainak pontos bemutatása;
- Amennyiben a program megvalósításában részt vevő szakemberek felkérése még nem történt meg, a pályázatban be kell mutatni, hogy mely követelmények alapján tervezik kiválasztani a programot megvalósító szakembereket.

**6.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):**

- Személyi jellegű kifizetések (ide értve a szolgáltatási díjakat is) esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okiratok (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz), illetve a munkavégzéshez kapcsolódó szerződések tervezetei;
- Csoportos foglalkozások esetében a program tematikája.

**6.6. Támogatási időszak: 2018. július 1. –2019. június 30.**

**6.7. Támogatási intenzitás: 100 %**

**6.8. Igényelhető támogatás maximum:**

- Mentálhigiénés, fejlesztő programok esetén legfeljebb 500.000 Ft programonként;
- Jogsegélyszolgálat esetén legfeljebb: 200.000 Ft/hónap;
- A többi program esetében nincs meghatározva.