

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
A 2018-19-KONV KÓDÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSHOZ

1. Támogatható programok:

1. program: Hajléktalan emberek egészségügyi ellátásának támogatása
2. program: Kiegészítő szolgáltatásként végzett utcai szociális munka végzésének támogatása
3. program: Megyei hatáskörű krízisautó szolgálatok működésének támogatása
4. program: Szállásnyújtó ellátások kapacitásbővítésének (krízisférőhelyek működtetésnek) támogatása a téli időszakban
5. program: Intézményi beruházások támogatása: Férőhely-bővítés támogatása
6. program: Tárgyi eszközök beszerzésének támogatása
7. program: Lakhatási programok támogatása
8. program: Közterületen, nem lakás céljára szolgáló helyen élők befogadó szálláshelyeken történő elhelyezésének támogatása
9. program: Integrációs és fejlesztő programok támogatása

2. A pályázat benyújtásának módja, határideje:

A pályázatok benyújtására a 2018. február 5. – 2018. március 14. közti időszak áll rendelkezésre.

A pályázatok legkorábban 2018. február 5-én nyújthatók be.

A pályázatok benyújtásának végső határideje: 2018. március 14.

A pályázatokat postai és elektronikus formában egyaránt be kell benyújtani a következő módon:

POSTAI ÚTON:

A PÁLYÁZATI ADATLAPOT és a PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ ÖSSZES MELLÉKLETET 1 db eredeti példányban, tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani a következő címre:

Hajléktalanokért Közalapítvány, 1380 Budapest, Pf. 1155.

Amennyiben a pályázatok CSOMAGKÉNT kerülnek megküldésre, a csomagot a következő címre kell postázni:

Hajléktalanokért Közalapítvány, 1067 Budapest, Szobi u. 3.

A borítékon/csomagon kérjük, jelöljük a pályázati felhívás kódját:

2018-19-KONV

ELEKTRONIKUS ÚTON:

- a. A pályázati adatlapot *.docx, *.doc vagy *.odt fájlformátumban (nem szükséges az aláírt adatlapot az aláírások láthatósága érdekében szkennelt formában küldeni),
- b. A 2. számú mellékletet (költségvetés) *.xls, vagy *.xlsx fájlformátumban,

- c. A 3.–7. számú mellékleteket szkennelt (*pdf vagy *jpg) fájlformátumban (az 1. számú mellékletet nem szükséges elektronikus úton megküldeni)

a következő címre:

palvazat.konv@hajlektalanokert.hu

Az e-mail tárgyában kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját:

2018-19-KONV

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében **a pályázatokkal kapcsolatos hivatalos értesítések** (a hiánypótlásokról, a támogatási döntésről szóló értesítések és a támogatási szerződés is) kizárólag **elektronikus formában kerülnek megküldésre** a pályázati adatlapon megadott e-mail címre. Ezért kérjük a pályázókat, hogy olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, **melyet napi rendszerességgel figyelnek**.

Kérjük, hogy amennyiben több pályázatot nyújtanak be, azokat külön e-mailekben küldjék meg, illetve egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, mellékletek) egy e-mailen belül csatolják!

A benyújtás időpontja a postára adás időpontját jelenti. A postára adás időpontját a postai dátumbélyegző igazolja. A határidő után postára adott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak a www.hajlektalanokert.hu honlapon, a felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

A postán és az elektronikusan beérkezett pályázati adatlap tartalmi eltérése esetén a papír alapú, eredeti példányban foglaltak tekintendők az érvényes pályázati programnak.

A Hajléktalanokért Közalapítvány honlapján elérhető a MÁK monitoring rendszerébe történő jelentésről szóló tájékoztató, valamint a megkötendő támogatási szerződés mintája (<http://hajlektalanokert.hu/index.php/palyazatok/aktualis-palyazatok>).

3. Hiánypótlás:

A hiánypótlásra a Közalapítványi Iroda szólítja föl a pályázót a pályázat beérkezésétől számított 15 munkanapon belül. Hiánypótlásra csak az 1., 3. és 4. sz. melléklet esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

4. Pályázati dokumentáció:

A pályázat a Pályázati adatlappól, valamint mellékleteiből áll:

Pályázati adatlap: Letöltendő dokumentum

1. sz. melléklet: A megvalósító intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéséről szóló határozat másolata, módosított határozat esetén annak a határozatnak a másolata is, amely tartalmazza az intézmény szolgáltatási adatait
2. sz. melléklet: A program költségvetése (Excel táblázat, letöltendő dokumentum)
3. sz. melléklet: Nyilatkozat (a pályázati adattal együtt letöltendő dokumentum)

4. sz. melléklet: Nyilatkozat saját forrás rendelkezésre állásáról (azon programpontoknál, ahol a saját forrás biztosítása kötelező, a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum)
5. sz. melléklet: Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat. Internetes árajánlat elfogadható, de a weboldalra hivatkozó link önmagában – sem papír alapon, sem elektronikusan – nem elegendő.
6. sz. melléklet: Az egyes programpontoknál megjelölt további kötelező mellékletek
7. sz. melléklet: Egyéb mellékletek

5. A pályázati programok részletes feltételei:

1. HAJLÉKTALAN EMBEREK EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be hajléktalan személyek egészségének megőrzésére, az egészségkárosodás megelőzésére, csökkentésére a 2018. július 1. és 2019. június 30. közötti időszakban.

1.1. Pályázható programok különösen:

- Betegszoba, lábadozó szoba működtetése: a működtetés során a pályázónak törekednie kell a minimum napi 8 órás ápolói helyszíni ügyelet, heti orvosi vizsgálati lehetőség, szükség szerinti étkeztetés biztosítására;
- Gyógyszer, kötszer, vitamin, gyógyászati segédeszközök biztosítása hajléktalan emberek részére;
- Háziorvosi-, szakorvosi- és ápolási ellátás biztosítása hajléktalan emberek részére;
- Személyi higiéné elősegítése nappali melegedőkben, szállásnyújtó intézményekben;
- Egyéb, az egészség megőrzését szolgáló programok.

1.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Betegszoba, lábadozó szoba működtetésének költségei: közüzemi díjak, személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok, étkeztetés, tisztító- és fertőtlenítőszer, textília, egyéb eszközök;
- Gyógyszer, kötszer, vitamin, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök;
- Orvosi rendelésre alkalmas helyiség berendezése és fenntartása (kizárólag a háziorvosi és szakorvosi rendelés biztosításához elengedhetetlen alapfelszerelések beszerzési költségei támogathatóak);
- Kórházi ápolásra szoruló hajléktalan emberek kórházi tartózkodásához szükséges csomagok költségei (tisztálkodó szerek, ruházat stb.);
- Tisztítószer, tisztálkodási szerek, fertőtlenítőszer, textília, egyéb tisztálkodási eszközök költségei nappali melegedőben, szállásnyújtó intézményekben;
- Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: a munkatársak személyi alaphétét meghaladó, és a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- Étkeztetési, ill. ételkészítési költségeket kizárólag a betegszoba, lábadozó szoba ellátást biztosító programok és kórházi csomagok költségei tartalmazhatnak;
- **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az elnyert forrást a szakmai megvalósítással összhangban kell felhasználni, azaz a program megvalósításához szükséges eszközök, anyagok beszerzését a program indulásakor meg kell kezdeni, vagy az erre szánt támogatást folyamatosan kell felhasználni!** Amennyiben a pályázó a beszerzések túlnyomó részét 2019. április-június hónapokra hagyja, akkor a szakmai beszámolóban ezt jelezni és indokolni kell.

1.3. Nem támogathatók a következő költségek:

- Nem nyújtható be olyan feladatellátásra pályázat, mely OEP, illetve normatív finanszírozásban részesül;
- Informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelés beszerzése, korszerűsítése.

1.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 11. pontját):

- A program előzményei ellátotti statisztika és a szakmai tapasztalatok bemutatásával, már működő program esetén az eddigi tapasztalatok és az igénybevétel bemutatása;
- A célcsoport és a szükségletek bemutatása, a célcsoport elérésének módja;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- Személyi költségek esetén a programban dolgozók feladatainak, munkaidejének bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal, illetve többlet munkaidővel;
- Gyógyszer, kötszer, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök esetén a pályázott mennyiség alátámasztása;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak, és azok kezelésének bemutatása.

1.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- Gyógyászati segédeszközök beszerzése, valamint szolgáltatási díj, illetve külső munkatárs alkalmazása esetén árajánlat.

1.6. Támogatási időszak: 2018. július 1. – 2019. június 30.

1.7. Támogatási intenzitás: 100 %

1.8. Igényelhető támogatás maximum:

- Lábadozó és betegszobák esetében az egy férőhelyre eső átlagos költség nem haladhatja meg a napi 1.300 Ft-ot;
- Gyógyszer, kötszer költségek esetében az egy főre eső átlagos költség nem haladhatja meg a havi 1.300 Ft-ot;
- A többi programelemnél támogatási maximum nincs meghatározva.

2. KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSKÉNT VÉGZETT UTCAI SZOCIÁLIS MUNKA VÉGZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be a hajléktalanok ellátását végző utcai szociális munka működési költségeinek támogatására azon településeken, ahol az utcai munka központi állami támogatás keretében nem finanszírozott a 2018. november 1-től 2019. április 30-ig tartó időszakban.

Központi állami támogatás: a Nemzeti Erőforrás Miniszter által meghirdetett és a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által bonyolított pályázaton (továbbiakban: NEFMI-NRSZH pályázat) elnyert, az utcai szolgálat számára alapműködést biztosító támogatás.

A pályázati programokat úgy kell megtervezni, hogy a szociális munkások a terepen végzett munka során párban dolgozzanak. A pár tagjai közül az egyik szociális munkásnak felsőfokú szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie.

Az utcai munkát a pályázatban tervezett ütemterv alapján kell végezni, ezen felül vállalni kell, hogy szélsőséges időjárási körülmények esetén, életmentés céljából a szolgáltatást krízis-jelleggel is nyújtja a pályázó.

2.1. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Az utcai munka személyi költségei és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: a munkatársak személyi alapbérét meghaladó, és a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- Gépjármű működtetése;
- A közterületen élők ellátásához szükséges, az életveszély elhárításához kapcsolódó eszközök (takaró, hálósák, fólia stb.);
- Közterületen élők részére átadott használati eszközök (tisztálkodási, egészségügyi eszközök, gyógyszer, kötszer, cipő, ruházat stb.);
- Egyéb működési költségek (telefonköltség, irodaszerek stb.).
- Esetileg nyújtott életmentő élelmiszer (krízis élelmiszerkészlet) a programon belül legfeljebb 60.000 Ft (havonta átlagosan 10.000 Ft) igényelhető;
- **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az elnyert forrást a szakmai megvalósítással összhangban kell felhasználni, azaz a program megvalósításához szükséges eszközök, anyagok beszerzését a program indulásakor meg kell kezdeni, vagy az erre szánt támogatást folyamatosan kell felhasználni!** Amennyiben a pályázó a beszerzések túlnyomó részét 2019. február-április hónapokra hagyja, akkor a szakmai beszámolóban ezt jelezni és indokolni kell.

2.2. Nem támogathatók a következő költségek:

- Rendszeres étkeztetés költsége a programban nem támogatható. Informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelés beszerzése, korszerűsítése.

2.3. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 11. pontját):

- A pályázó intézmény utcai szociális munkára vonatkozó korábbi tapasztalatai;
- A célcsoport bemutatása: a településen közterületen élők számának, jellemzőinek, tartózkodási helyeinek bemutatása;
- A településen működő, hajléktalan embereket segítő szolgáltatások bemutatása;
- A szükségletek bemutatása: a hajléktalan emberek számára a településen elérhető szolgáltatások bemutatása, valamint annak kifejtése, hogy a közterületen élők ezeket igénybe veszik-e;
- A program szakmai tartalma, a nyújtandó szolgáltatások bemutatása;
- Az utcai munka tervezett pontos időbeli ütemezése: melyik hónapokban, melyik napokon, mely órákban tervezi a pályázó a működést;
- Az utcai munka tervezett térbeli ütemezése;
- **Annak kifejtése, hogy az utcai szociális munka végzése során személygépkocsi rendelkezésre áll;**
- Személyi költségek esetén a programban dolgozók feladatainak, munkaidejének bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak, és azok kezelésének bemutatása.

2.4. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- A terület szerint illetékes regionális diszpécserszolgálattal való együttműködésről szóló, mindkét fél által aláírt együttműködési szándéknyilatkozat.

2.5. Támogatási időszak: 2018. november 1. – 2019. április 30.

2.6. Támogatási intenzitás: 100 %

2.7. Igényelhető támogatás maximum:

- Az utcai gondozó szolgálat egy órai működéséhez legfeljebb 4.085 Ft támogatás pályázható, *ezen belül*
 - élelmiszerre havonta átlagosan maximum 10.000 Ft, 6 hónapra maximum 60.000 Ft igényelhető.

3. MEGYEI HATÁSKÖRŰ KRÍZISAUTÓ SZOLGÁLATOK MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be közterületen tartózkodó, krízishelyzetben lévő hajléktalan emberek számára azonnali segítséget nyújtó krízisautó szolgálat működtetésére a 2018. november 1. és 2019. március 31. közötti időszakban minimum 3 hónapon keresztül.

3.1. A pályázók köre (a pályázati felhívás 2. pontjában jelölt szervezeteken belül):

- Azon szervezetek, melyek hajléktalanellátás területén legalább 2 éves tapasztalattal, és utcai szociális munka végzésére 2018-ban központi állami támogatással rendelkeznek.
Központi állami támogatás: a Nemzeti Erőforrás Miniszter által meghirdetett, és a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által bonyolított pályázaton (továbbiakban: NEFMI-NRSZH pályázat) elnyert, alapműködést biztosító támogatás.
- Azon szervezetek, melyek a közalapítvány által a 2017-18-as év téli időszakában „Kiegészítő szolgáltatásként végzett utcai szociális munka végzésének támogatása” céllal támogatásban részesültek.

3.2. A krízisautó szolgálat célja:

- A krízisautó szolgálat működésének célja, hogy ellátási területén belül, közterületen élő hajléktalan emberek számára azonnali helyszíni segítséget nyújtson súlyos krízishelyzet kialakulásának veszélye esetén. Krízishelyzetnek tekinthető, ha az életet veszélyeztető és/vagy komoly egészségkárosodás veszélyét jelentő helyzet kialakulásának közvetlen kockázata áll fenn. Amennyiben a súlyos/életveszélyes krízishelyzet már kialakult, a krízisautó feladata a helyszínre érkezést követően a készenléti szolgálatok (mentők, rendőrség, tűzoltók) haladéktalan értesítése.
- A krízisautó szolgálat jelzések (a regionális diszpécsterszolgálat, a lakosság, hivatalos szervek vagy más intézmények jelzései) alapján vonul ki helyszínekre, ahol veszélyhelyzeteket old meg.
- A krízisautó szolgálat akkor vonul a helyszínre, ha az adott helyzetben (még) nem indokolt a készenléti szolgálatok értesítése, de súlyos krízishelyzet kialakulásának veszélye fenyeget, vagy a bejelentés alapján nem eldönthető, hogy milyen beavatkozás szükséges, és nincs olyan helyi ellátás, amely megfelelő szolgáltatást tudna nyújtani a veszélyeztetett hajléktalan ember számára, és ezzel meg tudná előzni a helyzet súlyosbodását.

3.3. A krízisautó feladatai:

- *A krízisautó feladatai közé tartozik minden esetben a helyszínre vonulás riasztás esetén* (akár a diszpécsterszolgálattól, akár a lakosságtól, akár másik intézménytől érkezik a jelzés), ha a veszélyeztetett ügyfél közterületen, illetve fűtetlen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyen tartózkodik, vagy ennek közvetlen veszélye fenyeget, és krízishelyzete valószínűsíthető.

A krízisautó szolgáltatást minden esetben nyújtani kell, azaz *az autónak a helyszínre kell vonulnia*, ha:

- a jelzések alapján a kliens krízishelyzete valószínűsíthető (átázott, hiányos ruházat, legyengültség, szükséges egészségügyi ellátás elutasítása, mozgáskorlátozottság, kihűlés veszélye stb.), vagy
- a diszpécsterszolgálat krízishelyzetet jelez és megerősíti, hogy nincs mód a probléma helyi megoldására: a helyi ellátórendszer szereplői – önkormányzat, civil ellátók, mentőszolgálat, rendőrség – akadályoztatva vannak, vagy ellátást nyújtó intézmény hiányában nem tudják megszervezni a krízishelyzetben lévő személyről való gondoskodást, vagy
- a bejelentés alapján nem ítéltető meg a kliens helyzete, csak a helyszínen állapítható meg, milyen beavatkozás szükséges.

A krízisautónak a bejelentéstől számított *1 órán belül a helyszínre kell érkeznie*. Ha előreláthatóan 1 órán belül a szolgáltatás nem tud a helyszínre érkezni, a lehetséges azonnali helyi segítségnyújtást a diszpécsterszolgálat szervezi meg addig, míg a krízisautó szolgálat a helyszínre érkezik.

A krízisautónak a kivonulások alkalmával *az alábbi szolgáltatásokat kell nyújtania*:

- a bejelentett személy felkutatása; ha már nem tartózkodik a megjelölt helyszínen az ügyfél, akkor a környék bejárása, az ügyfél célzott keresése,
 - intézkedések megtétele az életet, testi épséget veszélyeztető krízishelyzet kezelésére,
 - elsősegély jellegű élelmiszer, ruházat, takaró, gyógyszer felajánlása,
 - szükség esetén hajléktalanellátó intézménybe szállítás a diszpécsterszolgálatlal történő egyeztetést követően,
 - szükség esetén más szociális, egészségügyi intézménybe szállítás a diszpécsterszolgálatlal történő egyeztetést követően,
 - visszajelzés a diszpécsterszolgálat és – közvetlen hívás esetén – a bejelentő felé a megtett intézkedésekről.
- A krízisautó *feladatai közé tartozhat* a kritikus időszakokban (rendkívüli időjárási helyzet, tartósan hideg idő, legyengült, rossz állapotú ügyfelek stb.) az ellátási terület bejárása a krízishelyzetek felderítése és megelőzése céljából, az utcai szolgálat működési idején kívül.
 - *Nem tartozik a krízisautó feladatkörébe* az ügyfelek előre tervezhető szállítása (akár férőhelyhiány, akár egészségügyi, vagy más ok miatt kerül rá sor).

3.4. A krízisautó ellátási területe:

A krízisautó szolgálat ellátási területe *a krízisautót működtető utcai szociális szolgálat működési területe szerinti megye teljes területe* (beleértve a működési területe szerinti város teljes területét is).

3.5. A krízisautó szolgáltatási ideje:

A feladatellátás időtartama a pályázó vállalása és az ellátási terület sajátosságai alapján változhat, de *a következő időszakokban feltétlenül nyújtani kell a szolgáltatást*:

- hétköznapokon napi 8 órában,
- valamint hétvégén a 16:00-20:00 óra közötti időszakban.

A minimálisan teljesítendő, valamint az ezen felül vállalt szolgáltatási időszakot a pályázatban pontosan meg kell jelölni.

A közalapítvány fenntartja a jogot arra, hogy a pályázatok bírálata során a pályázók által javasolt működési időt a korábbi évek tapasztalatain, valamint a pályázatban közölt adatokon alapuló ellátási igény arányában módosítsa.

3.6. A krízisautó személyi feltételei:

- A krízisautó program megvalósításába legalább 2 szociális munkást kell bevonni, akik közül az egyiküknek legalább 2 éves tapasztalattal rendelkeznie kell az utcai szociális munka terén. Közülük kell kijelölni a programfelelőst.
- A krízisautó szolgálat ügyeleit és kivonulásait kizárólag párban lehet biztosítani. A pár egyik tagjának minden esetben rendelkeznie kell 2 éves tapasztalattal az utcai szociális munka és/vagy a krízisautó szolgálat biztosítása terén.
- A szolgáltatás – a fenti képzettségi és munkatapasztalattal kapcsolatos elvárások figyelembevételével – felváltva, több munkatárs bevonásával is ellátható.

3.7. A krízisautó tárgyi feltételei:

Pályázatot nyújthatnak be azon intézmények, melyek utcai ellátásra, illetve hajléktalan személy szállítására alkalmas *gépkocsit tudnak biztosítani a krízisautó szolgáltatáshoz*. A gépkocsinak a támogatási időszak alatt, a krízisautó szolgáltatási idejében folyamatosan rendelkezésre kell állnia a szolgáltatás számára.

A krízisautó és felszereltsége biztosítja a kritikus helyzetben lévő rászoruló szállítását, és a veszélyeztető körülmények elhárításához szükséges eszközöket:

- a szállított ember biztonságos elhelyezését az autóban,
- a gépkocsi fertőtleníthetőségét,
- csereruházat biztosítását, alapvető gyógyszereket, kötszereket, elsősegély jellegű élelmiszert és meleg teát,
- takarókat, hálósákat, valamint – lehetőség szerint – műanyag fóliát és polifoamot,
- a regionális diszpécserszolgálattal való kommunikációhoz, valamint az ügyintézéshez, elhelyezéshez szükséges mobiltelefont.

3.8. A krízisautó együttműködése a regionális diszpécserszolgálattal:

- A krízisautó a hajléktalanellátás regionális diszpécserszolgálatával szorosan együttműködve végzi feladatát.
- **A szolgáltatás indítását, felfüggesztését, befejezését a diszpécserszolgálattal egyeztetni kell.**
- A diszpécserszolgálat a hozzá befutó lakossági, intézményi jelzések alapján keresi meg a krízisautó szolgálatot. Az adekvát és hatékony krízisellátás érdekében a diszpécserszolgálat *a hozzá beérkező információk legpontosabb átadásával jelzi a problémát*, és egyezteti a szükséges és lehetséges teendőket a krízisautó szolgálattal.
- A krízisautónak a hajléktalanellátás regionális diszpécserszolgálatával kötött együttműködési megállapodásban vállalnia kell, hogy *a krízisautó szolgálathoz közvetlenül beérkező riasztásokról haladéktalanul* (a hívás beérkezését követően azonnal) *értesíti a diszpécserszolgálatot*.
- *A megye területéről (az utcai szolgálat működési területe szerinti városon kívülről) közvetlenül a krízisautó szolgálathoz érkező hívások esetén haladéktalanul értesíteni kell a diszpécserszolgálatot, ezzel biztosítva, hogy a helyi szereplők bevonásra kerülhessenek. A krízisautó csak akkor vonulhat a helyszínre, ha a diszpécserszolgálat megerősíti, hogy helyben nem biztosítható a helyzet megoldása.*

- *A kivonulás során megtett intézkedésekről* a krízisautó szolgálatnak minden esetben *a helyszínről szóban tájékoztatnia kell a diszpécsterszolgálatot*. Ha az intézkedés részeként intézményi elhelyezés válik szükségessé, akkor minden esetben konzultálni kell a diszpécsterszolgálattal az elérhető kapacitásokról. Ha a bejelentés közvetlenül a krízisautó szolgálathoz érkezett, akkor a megtett intézkedésekről *a bejelentőt is tájékoztatni kell*.
- A szolgáltatás hatékony működtetése érdekében *a diszpécsterszolgálatnak és a krízisautó szolgálatnak rendszeres személyes konzultációkat kell tartania*. A konzultációk gyakoriságát és összehívásának módját a diszpécsterszolgálattal kötött megállapodásban rögzíteni kell. A konzultációkról emlékeztetőt kell készíteni, melyet el kell juttatni minden érintett számára.

3.9. A krízisautó működéséhez kapcsolódó dokumentáció:

- A krízisautó ügyeleteiről és kiszállásairól *folymatos, az utcai szolgálat működésétől elkülöníthető dokumentációt kell vezetni*, melynek tartalmaznia kell az egyes ügyeletek ellátását, a kiszállásokra vonatkozó információkat, a felmerült problémák, valamint a krízishelyzet megoldásának részleteit. A megtett intézkedésekről minden esetben, közvetlenül az intézkedések megtételét követően tájékoztatni kell diszpécsterszolgálatot.
- A krízisautót működtető nyertes pályázónak vállalnia kell, hogy a krízisautó működésével kapcsolatban a támogatási szerződés mellékletét képező adatlapon *elektronikus úton minden hónapban adatokat szolgáltat a közalapítvány felé*.
- A gépkocsi működtetéséről *menetlevelet vagy útnyilvántartást kell vezetni*. A menetlevél adatainak meg kell egyeznie a szerződés mellékleteként vezetett adatszolgáltatás adataival.
- Nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének feltétele a krízisautó programra vonatkozó, a regionális diszpécsterszolgálattal kötött *együttműködési megállapodás megkötése*.

3.10. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- *Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok*: kizárólag az utcai gondozó szolgálat munkatársainak személyi alapbérét meghaladó, és a krízisautó működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltséggként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- *Gépkocsi működtetése*: üzemanyag és gépkocsi fenntartási költségek (pl. szervizköltség, biztosítás díja az adott időszakra arányosítva). A program terhére elszámolt gépkocsi üzemeltetési költséget menetlevéllel vagy útnyilvántartással szükséges alátámasztani. Az üzemanyag költségeket az ellátási terület méretéhez, és az előző évi kivonulások számához igazodva, arányosan kell megtervezni. Amennyiben a ténylegesen megtett kilométerek száma jelentősen eltér a tervezettől, a támogatási szerződés módosítása szükséges.
- *Felszerelések*: a közterületen élők ellátásához szükséges, közterületen élők részére átadott eszközök (pl. takaró, ruházat, gyógyszer, életmentő jellegű élelmiszer). Életmentő élelmiszerre (krízis élelmiszerkészlet) a krízisautó programon belül maximum 50.000 Ft (havonta átlagosan 10.000 Ft) igényelhető.
- *Egyéb kapcsolódó működési kiadások* (pl. gépkocsi felszerelése, felkészítése a feladatra, adminisztrációs, kommunikációs költségek, a feladatellátáshoz kapcsolódó kisértékű eszközök).

- **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az elnyert forrást a szakmai megvalósítással összhangban kell felhasználni, azaz a program megvalósításához szükséges eszközök, anyagok beszerzését a program indulásakor meg kell kezdeni, vagy az erre szánt támogatást folyamatosan kell felhasználni!** Amennyiben a pályázó a beszerzések túlnyomó részét 2019. február-március hónapokra hagyja, akkor a szakmai beszámolóban ezt jelezni és indokolni kell.

3.11. Nem támogathatók a következő költségek:

- Előre tervezhető szállítások költsége a programban nem támogatható.
- Informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelés beszerzése, korszerűsítése.
- A pályázatban nem igényelhető forrás a központi állami támogatásból (NEFMI-NRSZH pályázat), illetve *egyéb rendelkezésre álló forrásokból finanszírozható kiadásokra.*

3.12. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 11. pontját):

A pályázat szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltatás biztosítását vállaló *utcai szolgálat bemutatását*, azon belül ki kell térni a következőkre:

- Az utcai szolgálat pontos ellátási területének meghatározása, az ellátási helyszínek bemutatása;
- Az utcai szolgálat tárgyi és személyi feltételeinek bemutatása;
- Az utcai szolgálat szakmai tevékenységének és eredményeinek bemutatása (legalább a 2017-18-as téli időszaknak a pályázat benyújtásáig összegezhető tapasztalataira vonatkozóan);
- Az ellátotti kör bemutatása, statisztikai adatokkal, szolgáltatási adatokkal alátámasztva (legalább a 2017-18-as téli időszaknak a pályázat benyújtásáig összegezhető tapasztalataira vonatkozóan);
- A dokumentáció és a nyilvántartás bemutatása;
- Az utcai szolgálat és a településen működő más szociális és egyéb intézmények közötti együttműködés bemutatása;
- Az utcai szolgálat és a regionális diszpécser szolgálat együttműködésének bemutatása.

A pályázat szakmai programjának tartalmaznia kell a *krízisautó szolgálat működésének tervezett módját*, azon belül ki kell térni a következőkre:

- A krízisautó szolgálat működésének szakmai tartalma, szolgáltatásai;
- A krízisautó szolgálat által vállalt ellátási terület meghatározása és indoklása az alábbiak szerint:

Azon pályázók esetében, ahol a 2017-18-as téli időszakban nem működött krízisautó szolgáltatás, részletesen be kell mutatni a pályázatban a tervezett ellátási területet és az ellátotti kört (a közterületen élő hajléktalanok számát, demográfiai jellemzőiket, veszélyeztetettségük mértékét, területi sajátosságait), a pályázat benyújtásáig összegezhető adatokkal alátámasztva a 2017-18-as év téli időszakában.

Azon pályázók esetében, ahol a 2017-18-as év téli időszakában működött a krízisautó szolgáltatás, a fentiekén túl a pályázat benyújtásáig összegezhető adatokkal **részletezni kell az időszak riasztási adatait, megbontva azokat a riasztás helyszíne (városon belüli kivonulás, a város vonzáskörzetébe történő kivonulás, illetve megyei kivonulás), és a riasztás időpontja (utcai szolgálat működési idején belüli, hétköznap az utcai szolgálat működési idején kívüli, illetve hétvégi hívás) szerint.**

- A krízisautó szolgálat által vállalt szolgáltatási időszak meghatározása és indoklása az alábbiak szerint:

Az utcai szolgálat és a krízisautó szolgálat külön-külön működési időtartamának pontos meghatározása: a közterületen töltött napok száma egy héten, a közterületen töltött órák napi bontásban;

A pályázónak ezen felül ki kell térni arra is, hogy a vállalt működési időben (beleértve a szolgálat állami támogatással finanszírozott működési idejét is) mikor végzi a munkáját közterületen, illetve mikor biztosít készenléti ügyeletet.

- A krízisautó szolgálat *személyi feltételei*;
- A krízisautó szolgálat *tárgyi feltételei*;
- A krízisautó szolgálat *együttműködése a regionális diszpécserszolgálattal*;
- A krízisautó szolgálat működésének *tervezett dokumentációja*.

A pályázatot úgy kell kidolgozni, hogy az utcai szolgálat különféle feladatainak megvalósítása a szakmai programban *egyidejűleg látható legyen*, azaz a törvényekben rögzített működési előírások szerinti, és az azt meghaladóan vállalt – krízisautó – feladatokat együtt kell tervezni a támogatási időszakban.

3.13. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- A regionális diszpécserszolgálattal kötött, a konkrét programra vonatkozó együttműködési szándéknyilatkozat;

3.14. Támogatási időszak: 2018. november 1. – 2019. március 31. közti időszakban legalább 3 hónap.

3.15. Támogatási intenzitás: 100 %

3.16. Az igényelhető támogatás maximum:

- 3-5 hónapos szolgáltatási időszakkal maximum 1.000.000 Ft;
- A pályázaton belül élelmiszerre havonta átlagosan maximum 10.000 Ft, 5 hónapra maximum 50.000 Ft igényelhető.

4. SZÁLLÁSNYÚJTÓ ELLÁTÁSOK KAPACITÁSBŐVÍTÉSÉNEK (KRÍZISFÉRŐHELYEK MŰKÖDTETÉSÉNEK) TÁMOGATÁSA A TÉLI IDŐSZAKBAN

Pályázat nyújtható be a szállásnyújtó ellátások kapacitásbővítésére (krízisférőhelyek működtetésére) az életvitelszerűen közterületen élő hajléktalan emberek számára életmentő jellegű, alacsony küszöbű éjszakai elhelyezés kialakításával és működtetésével 2018. november 1. és 2019. április 30. közötti időszakban.

4.1. A program keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- Állami normatív támogatásból nem finanszírozott, *a teljes programidőszakban nyitva tartó* krízisférőhelyek kialakítása és működtetése,
- Állami normatív támogatással nem finanszírozott, *a programidőszakban a legkritikusabb napokon nyitva tartó* időszakos krízisférőhelyek kialakítása és működtetése.

Figyelem! A pályázatban be kell mutatni, hogy a szolgáltatás az időszakos férőhelyek állami normatív támogatásából miért nem biztosítható, mi az akadálya a működési engedély megszerzésének.

A program megvalósítása során törekedni kell arra, hogy a szolgáltatást igénybe vevő, korábban életvitelszerűen közterületen élő hajléktalan emberekkel tartós segítő kapcsolat alakuljon ki, és lehetővé váljon lakhatási helyzetük tartós javítása, rendezése.

A támogatásban részesülő szervezetnek vállalnia kell, hogy a plusz férőhelyek kihasználtságáról naponta információt ad a regionális diszpécserszolgálat részére, a diszpécserszolgálatot tájékoztatja az üres férőhelyekről, és együttműködik a diszpécserrel a rászoruló elhelyezésében.

4.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- A férőhelyek működtetéséhez kapcsolódó személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok (pl. ügyeleti díj, szociális munkás díja): kizárólag a krízisférőhelyek munkatársainak személyi alapbérét meghaladó, és a krízisférőhelyek működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- A nyitvatartási napokra arányosan számított közüzemi költség;
- Kizárólag a krízisellátáshoz közvetlenül kapcsolódó kisértékű eszközök és anyagok (pl. matracok, takarók, tisztálkodó szerek);
- Élelmiszer költségek, maximum 100 Ft/fő/nap összegben tervezhetők.
- **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az elnyert forrást a szakmai megvalósítással összhangban kell felhasználni, azaz a program megvalósításához szükséges eszközök, anyagok beszerzését a program indulásakor meg kell kezdeni, vagy az erre szánt támogatást folyamatosan kell felhasználni!** Amennyiben a pályázó a beszerzések túlnyomó részét 2019. február-április hónapokra hagyja, akkor a szakmai beszámolóban ezt jelezni és indokolni kell.

4.3. Nem támogathatók a következő költségek:

- Karbantartás, felújítás költségei;
- Nagy értékű eszközbeszerzés;
- Informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelés beszerzése, korszerűsítése.

4.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 11. pontját):

- Az ellátási kapacitás növelésének részletes indoklása: a településen közterületen élő hajléktalan emberek számának és jellemzőinek bemutatása, valamint az igénybe vehető szállást nyújtó kapacitások, és azok kihasználtságának bemutatása;
- A program szakmai tartalma, a nyújtandó szolgáltatások bemutatása;
- A szolgáltatás tervezett térbeli és időbeli ütemezése (melyik hónapokban, melyik napokon és melyik napszakban tervezi a pályázó a működést);
- Az igénybevétel feltételeinek bemutatása;
- Személyi költségek esetén az elvégzendő feladatok bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak, és azok kezelésének bemutatása;
- A program tárgyi feltételeinek bemutatása;

- Közüzemi költségek esetén a költségek számításának módja;
- A normatív állami támogatásból működő intézmények férőhelyeinek bővítése esetén a pályázatnak tartalmaznia kell annak indoklását, hogy a pályázott költségek a normatív állami támogatásból miért nem biztosíthatók.

4.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- A terület szerint illetékes diszpécsterszolgálattal való együttműködésről szóló, mindkét fél által aláírt együttműködési szándéknyilatkozat.

4.6. Támogatási időszak: 2018. november 1. – 2019. április 30.

4.7. Támogatási intenzitás: 100 %

4.8. Igényelhető támogatás maximum: 1.283 Ft/nap/férőhely.

5. INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSOK TÁMOGATÁSA: FÉRŐHELY-BŐVÍTÉS TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be beruházási programok támogatására a 2018. július 1. és 2019. május 31. közötti időszakban, melyek célja az ellátó intézmények férőhelyeinek bővítése.

A bírálat során előnyt élveznek azok a programok, amelyek olyan intézmény bővítését célozzák, ahol a 2016-17-es téli időszakban, illetve a 2017-18-as téli időszaknak a pályázat benyújtásáig terjedő idejéig a kihasználtság rendszeresen elérte vagy meghaladta a 120%-ot.

5.1. A program keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- Épületek felújítása, átépítése férőhely-bővítés céljából.

5.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Férőhely-bővítéshez szükséges felújítás, átépítés költségei, 90 %-os támogatással és 10% önerő kötelező biztosítása mellett;
- Az új férőhelyek működtetéséhez szükséges alapvető tárgyi eszközök beszerzése, 90 %-os támogatással és 10% önerő kötelező biztosítása mellett.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a támogatási szerződésben rögzítésre kerül a beruházással érintett ingatlan adott céllal való működtetési kötelezettségének időtartama (lásd támogatási szerződés mintája 16. pont), amely

- egy év, ha a támogatás összege meghaladja a 100 ezer forintot, de nem éri el az 1 millió forintot,
- két év, ha a támogatás összege eléri az 1 millió forintot, de nem éri el az 5 millió forintot,
- három év, ha a támogatás összege eléri az 5 millió forintot, de nem éri el a 10 millió forintot,
- öt év, ha a támogatás összege 10 millió forint vagy azt meghaladó összeg.

5.3. Nem támogathatók a következő költségek:

- Intézmény működtetéséhez kapcsolódó költségek.

5.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 11. pontját):

- A beruházás szükségességének alátámasztása az ingatlan állapotának bemutatása alapján;

- A beruházás szükségességének alátámasztása a 2016. és 2017. évi havi átlagos kihasználtsági adatok alapján;
- A beruházás során elvégzendő munkák részletes bemutatása;
- A kötelezően biztosítandó önerő forrásának bemutatása;
- A kötelezően biztosítandó önerő felhasználásának bemutatása;
- A munkálatok tervezett ütemezése.

5.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- Részletes (tételes) árajánlat;
- A felújítandó intézmény szakmai programja;
- Nem saját tulajdonú ingatlan esetén az ingatlan használatára vonatkozó szerződés másolata;
- 100.000 Ft alatti eszközbeszerzés esetén 1 db részletes (tételes) árajánlat;
- 100.000 Ft-ot elérő és meghaladó összegű eszközbeszerzés esetén 3 db részletes árajánlat;
- Fotódokumentáció az ingatlan jelenlegi állapotáról.

5.6. **Támogatási időszak:** 2018. július 1. – 2019. május 31.

5.7. **Támogatási intenzitás:** 90 %

5.8. **Támogatható programok tervezett száma:** legfeljebb 3 intézmény férőhely-bővítésének támogatása.

5.9. **Igényelhető támogatás maximum:**

- 8.000.000 Ft bővítendő intézményenként.
- A programhoz önerőt kell biztosítani. Az önerő mértéke: legalább a TELJES program-költség 10%-a, amely csak bankszámlán lévő összeg vagy készpénz lehet.

6. TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be a hajléktalan embereknek nyújtott szolgáltatásokhoz szükséges alapvető tárgyi eszközök cseréjének, beszerzésének támogatására a 2018. július 1. és 2018. december 31. közötti időszakban.

6.1. A program keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

Alapvető tárgyi eszközök cseréje, beszerzése, 90 %-os támogatással és 10% önerő kötelező biztosítása mellett.

6.2. **Támogatás igényelhető a következő költségekre:**

- Időszakos férőhelyek működéséhez kapcsolódó alapvető eszközök és anyagok beszerzése: matracok, műbőr huzatok, takarók stb.;
- Nappali és szállásnyújtó ellátások működéséhez kapcsolódó, a hajléktalan emberek ellátását közvetlenül segítő eszközök és anyagok beszerzése: textíliák, alapvető bútorzat, alapvető műszaki cikkek;
- A programhoz saját forrást (önerőt) kötelező biztosítani, amely aránya a TELJES program költségének legalább 10%-a;
- A kötelező saját forrás csak bankszámlán lévő összeg vagy készpénz lehet;
- Az igényelhető támogatás maximum 1.500.000 Ft működési engedéllyel rendelkező intézményenként.

6.3. **Nem támogathatók a következő költségek:**

- Karbantartás, felújítás költségei;
- Gépjármű beszerzése;

- Informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelés beszerzése, korszerűsítése;
- Játékok, sportszerek, ruházat beszerzése;
- Jelen programponiban az 1-5. és 7-9. programpontokhoz benyújtott pályázatok eszközigénye nem támogatható. Jelen programponiban kizárólag olyan beszerzésekre lehet pályázni, melyek a pályázati felhívás egyéb programpontjaira benyújtott pályázatokhoz nem kapcsolódnak közvetlenül: például eltérő célcsoportot céloznak, vagy más szolgáltatások működéséhez kapcsolódnak.

6.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 11. pontját):

- Az igényelt eszközök alátámasztása a hiányzó eszközök, amortizáció, kihasználtság adatai, stb. alapján
- A kötelezően biztosítandó önerő forrásának bemutatása;
- A kötelezően biztosítandó önerő felhasználásának bemutatása.

6.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- 100.000 Ft alatti eszközbeszerzés esetén 1 db részletes (tételes) árajánlat.
- 100.000 Ft-ot elérő és meghaladó összegű eszközbeszerzés esetén 3 db részletes árajánlat.

6.6. Támogatási időszak: 2018. július 1. – 2018. december 31.

6.7. Támogatási intenzitás: 90 %

6.8. Igényelhető támogatás maximum:

- Támogatási maximum 1.500.000 Ft működési engedéllyel rendelkező szolgáltatásonként, intézményenként.
- A programhoz önerőt kell biztosítani. Az önerő mértéke legalább a TELJES program-költség 10%-a, amely csak bankszámlán lévő összeg vagy készpénz lehet.

7. LAKHATÁSI PROGRAMOK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be hajléktalan emberek integrált lakhatását célzó programok támogatására a 2018. július 1. és 2019. június 30. közötti időszakban.

7.1. A programok keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- Pénzbeli lakhatási támogatás nyújtása hajléktalan emberek részére.
- Külső férőhelyek, illetve egyéb, hajléktalan emberek integrált elhelyezésére alkalmas férőhelyek kialakításához karbantartási munkák végzése.
- Külső férőhelyek fenntartása, ide értve a szociális törvényben nevesített külső férőhelyeket, önkormányzati bérleteket, magán bérleteket, munkásszállásokat.
- Az önálló lakhatás megtartását és az önálló életvitelt segítő szociális munka, mentálhigiénés támogatás (egyéni és csoportos) biztosítása.

A fenti tevékenységek együttesen, egy programon belül is megvalósíthatók.

Kiemelten támogathatók a helyi önkormányzattal együttműködésben, önkormányzati bérleményekben megvalósított lakhatási programok.

7.2. A programba bevonható személyek:

Egyaránt támogathatóak utcán élő, illetve hajléktalan szállásokat igénybe vevő hajléktalan emberek annak érdekében, hogy képesek legyenek az intézményrendszeren kívüli lakhatás megtartására.

A támogatható ügyfélkör jellemzőit (pl. jövedelmi helyzet, önálló életvitelre való képesség) és a pályázati programokban nyújtott szolgáltatások feltételeit (pl. pénzbeli önerő, előtakarékosság) jelen felhívás nem határozza meg, de a programokat az ügyfélkör jellemzőihez szabottan kell megtervezni, és ezt a szakmai programban részletesen kifejezni.

7.3. A pályázati programban az alábbi szakmai feladatokat kell vállalni:

- A támogatandó ügyfelekkel együttműködési megállapodást kell kötni, melynek tartalmát ki kell fejteni a pályázat szakmai programjában.
- A programban vállalni kell a bevont ügyfelekkel végzett esetmunka folyamatos dokumentálását, illetve a szakmai beszámolóban minden ügyfélről rövid esetismertetés közlését.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a lakhatási programban megüresedő intézményi férőhelyekre közterületen élő hajléktalan embereket költöztet be.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a programok értékelése és utánkötése érdekében a pályázat folyamán és annak lezárulta után is együttműködik a közalapítvánnyal és adatokat szolgáltat a támogató felé.

7.4. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Lakhatási támogatásra: pénzbeli támogatás, mely egyidejűleg több, azonos címre költöző személynek is adható. A támogatás folyósítása történhet havonta egyenlő, továbbá csökkenő részletekben is. A támogatás egy személy esetében a lakhatási program alatt havi átlagban nem haladhatja meg a 30.000 forintot. A lakhatási támogatás bérleti díjra, közüzemi díjra, közös költségre fordítható.
- A pályázó által bérelt ingatlan bérleti díjára.
- Újonnan kialakítandó külső férőhelyek és újonnan létesített bérlemények állagának javítási, karbantartási költségeire az ingatlanok lakhatóvá tétele érdekében.
- Személyi költségekre: kizárólag a célcsoport érdekében végzett, a programmal összefüggő szociális munka, mentálhigiénés támogatás (egyéni és csoportos) munkadíja támogatható.

A pályázó szervezetnél dolgozó szociális munkások esetében a személyi költség kifizethető a munkaszerződés módosításával, „határozott idejű kereset-kiegészítés” címén, amennyiben a munkavégzés a munkakörbe beépíthető eseti jellegű többletfeladatok ellátását jelenti. Ez esetben a feladat a rendes munkaidőn belül is ellátható.

- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, a célcsoportnak juttatott, a szakmai program alapján indokolt eszközbeszerzésre, egyéb működési költségekre, pl. beköltözési csomagra, utazási költségre, gyógyszerre, alapvető használati tárgyakra.

7.5. Nem támogathatók a következő költségek:

- A külső férőhelyek azon költségei, amelyeket a központi költségvetés normatív módon finanszíroz.
- Projektvezetés költségei, adminisztrációs költségek.
- A program megvalósításához nem közvetlenül kapcsolódó költségek.

7.6. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 11. pontját):

- A pályázó által korábban megvalósított hasonló programokkal kapcsolatos tapasztalatok.

- A program célkitűzése, indoklása, az elérendő eredmények bemutatása.
- A program célcsoportjának és szükségleteinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja.
- A tervezett szolgáltatások bemutatása.
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása.
- Amennyiben a pályázat munkadíjat tartalmaz, a munkatársak, felkért szakemberek ellátandó feladatainak pontos bemutatása.
- A pályázó saját munkatársainak munkadíja esetén annak bemutatása és indoklása, hogy mely feladatok végezhetőek el normál munkaidőn belül, és mely feladatok elvégzésére kerül sor munkaidőn túl.
- Amennyiben a támogatásból önkormányzati tulajdonú lakás karbantartási költségeire is kíván támogatást fordítani a pályázó, annak igazolása (szándéknyilatkozat, nyilatkozat, bérleti szerződés) hogy a pályázó vagy ellátottja az ingatlan a program megkezdésétől számított legalább 3 évig a program céljaira használhatja, bérelheti.
- A megvalósítás kockázatai és azok kezelése.
- A program tervezett ütemezése.
- Karbantartást is tartalmazó program esetén: az ingatlan bemutatása, a karbantartás szükségességének részletes ismertetése és indoklása (fénykép felhasználásával).
- Egyéni vagy csoportos foglalkozás esetén az alkalmazott módszer bemutatása, és a módszerválasztás indoklása.

7.7. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- Személyi jellegű kifizetések (ide értve a szolgáltatási díjakat is) esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okiratok (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz), illetve a munkavégzéshez kapcsolódó szerződések tervezetei.
- Csoportos foglalkozások esetében a program tematikája.
- Amennyiben a támogatásból önkormányzati tulajdonú lakás karbantartási költségeire is kíván támogatást fordítani a pályázó, annak igazolása (szándéknyilatkozat, nyilatkozat, bérleti szerződés) hogy a pályázó vagy ellátottja az ingatlan a program megkezdésétől számított legalább 3 évig a program céljaira használhatja, bérelheti.

7.8. Támogatási időszak: 2018. július 1. – 2019. június 30.

7.9. Támogatási intenzitás: 100 %

7.10. Igényelhető támogatás maximum:

- Lakhatási támogatás: átlagosan havonta és fejenként legfeljebb 30.000 Ft
- A pályázó által bérelt ingatlan bérleti díja: átlagosan havonta és fejenként legfeljebb bruttó 30.000 Ft
- Szociális munka támogatása: legfeljebb bruttó 25.000 Ft/hó/ellátott
- Újonnan kialakítandó külső férőhelyeken és újonnan létesített bérleményekben karbantartási munkák támogatása: legfeljebb 1.000.000 Ft/lakás
- A célcsoportnak juttatott, a lakhatást közvetlenül támogató eszközbeszerzések: legfeljebb 300.000 Ft/lakás
- A célcsoportnak juttatott, a lakhatást közvetlenül támogató anyagbeszerzések, egyéb működési költségek: legfeljebb 120.000 Ft/ellátott
- Mentális segítségnyújtás, egyéni fejlesztés: legfeljebb bruttó 10.000 Ft/óra

8. KÖZTERÜLETEN, NEM LAKÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ HELYEN ÉLŐK BEFOGADÓ SZÁLLÁSHELYEKEN TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be közterületen, nem lakás céljára szolgáló helyeken élő, az ellátórendszerrel szemben bizalmatlan hajléktalan emberek befogadó szálláshelyeken történő elhelyezésére 2018. július 1. - 2019. június 30. között.

A program célja az ellátórendszerrel szemben bizalmatlan hajléktalan emberek befogadása, kiilleszkedésük enyhítése, segítő ösztönzése korábbi életformájuk fokozatos megváltoztatására.

8.1. A programba bevonható személyek:

A programba bevonhatók azok a hajléktalan személyek, akik egy szociális szolgáltató dokumentációja alapján hitelt érdemlően éjszakáikat – más, önálló lakhatási lehetőség hiányában, kényszerűségből – közterületen, vagy nem lakhatás céljára szolgáló helyen töltik.

Külön jelentőséggel bírnak, és a támogatások elbírálásánál előnyt élveznek azok a programok, melyek a következő hajléktalan személyek befogadására irányulnak:

- speciális elhelyezést igénylő személyek (SEISZ): speciális elhelyezést igénylő személynek (SEISZ) minősül az, aki kerekesszékes, súlyos fogyatékkal élő, pszichiátriai beteg, szenvedélybeteg, önellátásra csak korlátozottan képes, párosan vagy kutyával elhelyezendő, elhelyezése egyéb okból a hagyományos ellátórendszerben nem megoldható.
- aki kórházi kezelést követően utcára kerülne
- várandós anya
- 70 évesnél idősebb
- súlyos vagy krónikus beteg
- -10 Celsius fokot elérő, vagy annál alacsonyabb hőmérséklet alatt, illetve vörös kód figyelmeztetés ideje alatt minden egyéb személy is mindaddig, amíg e feltételek fennállnak.

8.2. A pályázati programban az alábbi szakmai feladatokat kell vállalni:

8.2.1. A pályázó szervezetnek **befogadó szálláshelyeken nyújtott vendégéjszakákat kell** vállalnia az általa meghatározott mennyiségben. 1 db vendégéjszaka alatt 1 fő 1 éjszakára történő elhelyezését értjük.

(Példa a pályázatban vállalandó vendégéjszakák számának kiszámítására:

Vállalás:

Átlagosan napi 15 fő fedél nélküli ember elhelyezése befogadó szálláshelyen a téli időszakban (181 nap),

Számítás:

15 fő x 181 db vendégéjszaka = 2.715 db vendégéjszaka)

8.2.2. **Befogadó szálláshely lehet** hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhelye, időszakos férőhely, nappali melegedő éjszakai nyitva tartásával történő szállásnyújtás, amelyek a szokásosnál kevesebb bekerülési feltételt szabnak a szolgáltatás igénybevételére.

A befogadó szálláshelyeken biztosítani kell a következőket:

- dokumentáltan utcai szociális segítő ajánlásával, támogatásával lehet bekerülni, amennyiben a településen működik utcai szociális szolgálat
- a bejutáshoz nem szükséges fertőtlenítési és negatív tüdőszűrő lelet,

- az átmeneti szállásokon, nappali melegedő éjszakai megnyitása esetén napközben is bent lehet tartózkodni,
- átmeneti szálláson legalább az első két hónapban nem kell térítési díjat fizetni,
- éjjeli menedékhelyen, időszakos férőhelyen, nappali melegedő éjszakai nyitva tartásakor a nyitást követő legalább 3 órán belül a férőhely elfoglalható, azaz a férőhelyet a programba bevontak számára - ha az előző éjszaka bent aludt vagy az utcai szolgálat/diszpécierszolgálat/krízisautó szolgálat érkezését jelzi -, a nyitást követő 3 óráig tartani kell,
- ha az elhelyezés lehetővé teszi, koedukáltan is működtethető,
- elegendő üres hely esetén „csoportosan” is igénybe vehető,
- saját személyes tárgyak, csomag, saját felelősségre behozhatók, bent tarthatók,
- ittasan is igénybe vehető, ha az másokat nem veszélyeztet,
- ételmelegítési, tisztálkodási, mosási lehetőséget biztosít,
- értékmegőrzést biztosít,
- biztosítja vagy szervezi az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást,
- szükség esetén biztosít vitaminokat, roboráló csomagot, tisztasági felszerelést, ruhapótlást, ruhacserét,
- szociális ügyintézést, esetfelelősi rendszerben egyéni szociális segítséget nyújt (lásd 7.2.3. és 7.2.4 pont).

A könnyített bekerülési feltételeket és a nyújtott szolgáltatásokat a helyben kialakított, leírt, nyilvános, mindenki számára elérhető és megérthető szabályok szerint kell működtetni.

A könnyített bekerülési feltételekről és a nyújtott szolgáltatásokról minden igénybe vevőt személyesen tájékoztatni kell.

8.2.3. A közterületi lakhatás megváltoztatását intenzív és az ügyfél igényeihez igazított szociális munkával kell segíteni.

A szociális munkát egyéni esetfelelősi rendszerben kell megszervezni, azaz minden fedél nélküli ember részére esetfelelős szociális munkást kell kijelölni. Az esetfelelős lehet a szállás szociális munkása, az utcai szolgálat dolgozója, vagy a résztvevő szolgáltatások által szerződött egyéb személy.

Minden programba bevont személy esetében kötelező az egyénre szabott, komplex, diagnózis alapú segítő munka megvalósítása, melyet a hajléktalan személy és segítője közösen dolgoznak ki, és gyakorlatias, konkrét teendőket tartalmazó, „egyszerű” egyéni megállapodásban rögzítenek.

8.2.4. Minden programba bevont személy esetében kötelező a szükséges szociális ügyintézésről gondoskodni (a szükséges és lehetséges segélyek, rokkant és öregségi nyugdíj, foglalkoztatási támogatások, tartós bentlakásos elhelyezés, terápiás elhelyezés, stb. ügyintézése).

8.2.5. Az elhelyezést biztosító szállás naponta rögzíti az elhelyezett személyeket, és az elhelyezési adatokat hetente elektronikusan megküldi a Hajléktalanokért Közalapítványnak. A teljesített vendégéjszakára vonatkozó adatok táblázata a támogatási szerződés melléklete.

8.2.6. A segítő folyamat eljárásait, a döntéseket, indoklásokat, a szociális munka lépéseit pontosan dokumentálni kell.

8.2.7. A pályázó szervezetnek vállalnia kell a Hajléktalanokért Közalapítvánnyal a folyamatos együttműködést, ennek részeként a program munkatársai közül legalább egy főnek rendszeresen részt kell vennie a pályázató által szervezett konzultációkon.

8.3. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Személyi költségek: Azoknak a szociális segítőknek a kiegészítő személyi költségei, akik akár utcai szociális segítőként, akár esetfelelősként közreműködnek a bevont személyek elhelyezésében, folyamatos gondozásában.

A személyi költség kifizethető a munkaszerződés módosításával, „határozott idejű kereset-kiegészítés” címén, amennyiben a munkavégzés a munkakörbe beépíthető eseti jellegű többletfeladatok ellátását jelenti. Ez esetben a feladat a rendes munkaidőn belül is ellátható.

- A beköltözéshez elengedhetetlenül szükséges személyes használati tárgyak, anyagok beszerzése (pl. cipő, pizsama, papucs, edény, személyes tisztálkodó szerek, kezdő élelmiszer, vitamin), illetve a befogadó szolgáltatások működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó egyéb költségek (pl. utazási költség).
- A befogadás érdekében hajléktalanok átmeneti szállásának térítési díja, amennyiben nem a pályázó szervezet működteti az átmeneti szállást.
- Elszámolható minden olyan megoldási mód költsége is, amellyel elérhető, hogy a programba bevont személy a bevonáskori élethelyzeténél, lakhatási körülményeinél tartósan jobb lakhatási körülmények közé kerüljön (pl. tartós bentlakásos elhelyezéssel, hosszú idejű rehabilitációs célú, vagy kórházi, illetve egyéb alternatív elhelyezéssel együtt járó költségek).
- Speciális elhelyezést igénylő személyek (SEISZ) elhelyezése esetén olyan szakemberek (pl. ápoló, pszichiáter) költségei, melyek több speciális elhelyezést igénylő embert segítenek.

8.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 11. pontját):

- A pályázó által korábban megvalósított hasonló programokkal kapcsolatos tapasztalatok.
- A program célkitűzése, indoklása, az elérendő eredmények bemutatása.
- A program célcsoportjának, várható összetételének (pl. SEISZ, 70 évesnél idősebb, krónikus beteg) és szükségleteinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja.
- Az utcai szolgálatokkal, a krízisautó szolgálattal való együttműködés bemutatása.
- A befogadó szálláshelyek bemutatása.
- A vállalt vendégéjszakák száma.
- A vállalt vendégéjszakák kifejtése (átlagosan napi hány fő és hány éjszakára tervezett szállásnyújtás).
- A tervezett szolgáltatások bemutatása.
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása.
- Amennyiben a pályázat munkadíjat tartalmaz, a munkatársak, felkért szakemberek ellátandó feladatainak pontos bemutatása.
- A pályázó saját munkatársainak munkadíja esetén annak bemutatása és indoklása, hogy mely feladatok végezhetőek el normál munkaidőn belül, és mely feladatok elvégzésére kerül sor munkaidőn túl.
- A megvalósítás kockázatai és azok kezelése.
- A program tervezett ütemezése.
- Egyéni vagy csoportos foglalkozás esetén az alkalmazott módszer bemutatása, és a módszerválasztás indoklása.

8.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5 sz. melléletek mellett):

- Személyi jellegű kifizetések (ide értve a szolgáltatási díjakat is) esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okiratok (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz), illetve a munkavégzéshez kapcsolódó szerződések tervezetei.
- Csoportos foglalkozások esetében a program tematikája.

8.6. **Támogatási időszak: 2018. július 1. – 2019. június 30.**

8.7. **Támogatási intenzitás: 100 %**

8.8. **Igényelhető támogatás maximum:**

- Átmeneti szállón történő elhelyezés esetében maximum 550 Ft/fő/nap,
- éjjeli menedékhelyen, időszakos férőhelyeken, nappali melegedő éjszakai nyitva tartásával történő elhelyezés esetében maximum 410 Ft/fő/nap,
- speciális elhelyezést igénylő személy (SEISZ) elhelyezése esetén, szállástípustól függetlenül, maximum 770 Ft/fő/nap.

9. INTEGRÁCIÓS ÉS FEJLESZTŐ PROGRAMOK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be a hajléktalan emberek társadalmi integrációját célzó programok támogatására, mentálhigiénés és fejlesztő programok támogatására, továbbá egyéb programok támogatására a 2018. július 1. és 2019. június 30. közötti időszakban.

9.1. **A program keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:**

a.) A hajléktalan emberek társadalmi integrációját célzó programok:

- Hajléktalan emberek munkatapasztalat-szerzését, munkába állását célzó programok,
- a hajléktalan emberekkel szembeni előítéleteket csökkentő, társadalmi szemléletváltozást célzó programok.

b.) Mentálhigiénés és fejlesztő programok támogatása:

- Mentálhigiénés fejlesztés, személyes képességek fejlesztése kiscsoportos foglalkozás és/vagy egyéni tanácsadás formájában,
- szenvedélybetegség kezelése kiscsoportos foglalkozás és/vagy egyéni tanácsadás formájában.

c.) Egyéb programok támogatása:

- Jogsegélyszolgálat működtetése,
- országos jelentőségű adatfelvételek,
- a hajléktalanellátásban dolgozók számára egyéni, csoportos szupervízió, esetmegbeszélő csoport támogatása.

9.2. **Támogatás igényelhető a következő költségekre:**

- Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: az alaplátáshoz szükséges szakmai létszámon felüli feladatok ellátására, a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- A programban végzett bármely egyéni vagy csoportos foglalkozás vezetése legfeljebb bruttó 10.000 forintos óradíjjal támogatható;
- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzés, egyéb működési költség (szervezéshez kapcsolódó költségek, programok lebonyolításához kapcsolódó költségek, foglalkozások eszközigénye, a program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó közüzemi költség, reprezentációs költség stb.);
- Bármely, a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a szakmai program alapján indokolt működési költség.

9.3. **Nem támogathatók a következő költségek:**

- A program megvalósításához nem közvetlenül kapcsolódó működési költségek.

9.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 11. pontját):

- A pályázó által korábban megvalósított hasonló programokkal kapcsolatos tapasztalatok;
- A program célkitűzése, indoklása, az elérendő eredmények bemutatása;
- Egyéni vagy csoportos foglalkozás, fejlesztés esetén az alkalmazott módszer bemutatása, és a módszerválasztás indoklása;
- A program helyszínének, időbeli ütemezésének (alkalmak száma, óraszám alkalmanként stb.) bemutatása;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- A program célcsoportjának és szükségleteinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja,
- Amennyiben a pályázat munkadíjat tartalmaz, a munkatársak, felkért szakemberek ellátandó feladatainak pontos bemutatása;
- Amennyiben a program megvalósításában részt vevő szakemberek felkérése még nem történt meg, a pályázatban be kell mutatni, hogy mely követelmények alapján tervezik kiválasztani a programot megvalósító szakembereket.

9.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- Személyi jellegű kifizetések (ide értve a szolgáltatási díjakat is) esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okiratok (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz), illetve a munkavégzéshez kapcsolódó szerződések tervezetei;
- Csoportos foglalkozások esetében a program tematikája.

9.6. Támogatási időszak: 2018. július 1. –2019. június 30.

9.7. Támogatási intenzitás: 100 %

9.8. Igényelhető támogatás maximum:

- Mentálhigiénés, fejlesztő programok esetén legfeljebb 500.000 Ft programonként;
- Jogsegélyszolgálat esetén legfeljebb: 200.000 Ft/hónap;
- A többi program esetében nincs meghatározva.