

A HAJLÉKTALANOKÉRT KÖZALAPÍTVÁNY PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Hajléktalanokért Közalapítvány az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából, mint lebonyolító szervezet, nyílt pályázatot hirdet a következő tárgyban:

Hajléktalan személyek ellátását célzó, a normatív állami támogatás által nem fedezett programok támogatása a konvergencia régiókban.

A pályázati felhívás címe:	Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése a konvergencia-régiókban 2019-20.
A pályázati felhívás kódja:	2019-20-KONV
A pályázati felhívás közzétételének dátuma:	2019. július 18.
A pályázatok benyújtásának időszaka:	2019. augusztus 1. – augusztus 30. A pályázatok legkorábban 2019. augusztus 1-jén nyújthatók be. A pályázatok benyújtásának végső határideje: 2019. augusztus 30.

1. A támogatás alapjául szolgáló jogcím:

A Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázattal az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött együttműködési megállapodásnak megfelelően, lebonyolító szervezetként vesz részt, és az 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) vonatkozó szabályai szerint jár el.

2. A támogatásban részesíthetők köre:

Pályázatot nyújthat be:

- egyéb egyesület, egyéb alapítvány, közalapítvány,
- bevett egyház, egyházi jogi személy, egyházi szervezet,
- vallási tevékenységet végző szervezet,
- nonprofit korlátolt felelősségű társaság, nonprofit részvénytársaság,
- szociális szövetkezet,
- helyi önkormányzat,
- helyi önkormányzati költségvetési szerv,
- helyi önkormányzatok társulása, valamint ezek intézményei,
- költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv,
- költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv,

amely:

- a Nyugat-dunántúli, Közép-dunántúli, Dél-dunántúli, Dél-alföldi, Észak-alföldi, Észak-magyarországi régiókban hajléktalanellátási feladatokat végez,

- és vállalja, hogy nyertes pályázat esetén eleget tesz a támogatási szerződésben előírt kötelezettségeknek.

3. A támogatás célja:

Normatív állami támogatás által nem fedezett, hajléktalanokkal kapcsolatos közfeladatok ellátására a következő célokra nyújtható be pályázat.

1. program: Hajléktalan emberek egészségügyi ellátásának támogatása
2. program: Kiegészítő szolgáltatásként végzett utcai szociális munka végzésének támogatása
3. program: Megyei hatáskörű krízisautó szolgálatok működésének támogatása
4. program: Szállásnyújtó ellátások kapacitásbővítésének (krízisférőhelyek működtetésnek) támogatása a téli időszakban
5. program: Tárgyi eszközök beszerzésének támogatása
6. program: Lakhatási programok támogatása
7. program: Egyéb programok támogatása

4. A támogatásra rendelkezésre álló teljes forrás összege:

150.700.000,- Ft

a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. sz. mellékletének XX. EMMI fejezet 20.20.12. „Hajléktalanokhoz kapcsolódó közfeladatok ellátása” fejezeti kezelésű előirányzat terhére.

A támogatási keret nem tartalmazza a pályázat bonyolításának költségeit.

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

A maximális támogatási intenzitás mértéke programonként eltérő, jelen felhívás 20. pontjában, a programok részletes feltételeinél található.

A támogatás folyósítása: a folyósításra egyösszegű előfinanszírozás formájában kerül sor.

5. Elszámolható költségek köre:

Figyelem!

A pályázati programokban a támogatás költségvetésének tervezésekor

- **költségvetési szervnek, helyi önkormányzatnak, helyi önkormányzatok társulásának 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet szerint**, az államháztartás alá tartozó számvitelről szóló jogszabály alapján kell a tárgyi eszközöket tervezniük, és elnyert támogatás esetén elszámolniuk,
- **egyéb gazdálkodó szervezeteknek a 2000. évi C. törvény a számvitelről és saját számviteli szabályzatuk szerint** kell a tárgyi eszközöket tervezniük, és elnyert támogatás esetén elszámolniuk.

A tárgyi eszközök elszámolására vonatkozó tudnivalók a „Segédlet a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítéséhez” c. dokumentumban található.

A pályázat megvalósítása során a támogatás terhére kizárólag az alábbi költségek számolhatók el:

Működési kiadások:

- bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések; munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó;
- anyagköltség, készletbeszerzés, a szervezetre vonatkozó számviteli szabályok szerint működési költségnek minősülő tárgyi eszközök, szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak, bérleti díjak, rezsi jellegű kiadások, szállítási költségek, utazási költségek, egyéb szolgáltatások vásárlása, egyéb dologi kiadások;

Felhalmozási kiadások:

- a szervezetre vonatkozó számviteli szabályok szerinti felhalmozási költségnek minősülő tárgyi eszközök,
- beruházások, felújítások költségei.

A fentiekén kívül más költség nem számolható el.

6. Támogatási időszak:

A támogatás időszaka pályázati programonként eltérő, jelen felhívás 20. pontjában, a programok részletes feltételeinél található.

A programok megvalósítása a pályázatban vállalt feltételek mellett megkezdhető a támogatási szerződések megkötése előtt. A program megkezdésének legkorábbi időpontja a pályázatban rögzített időpont lehet, melynek igazodnia kell a jelen felhívás 20. pontjában, „A pályázati programok részletes feltételei”-ben rögzített időponthoz.

A felhíváson belül **csak olyan programok támogathatók, melyek 2019. december 31. előtt dokumentáltan megkezdődnek.** A megkezdés tevékenységeihez költségnek nem feltétlenül kell kapcsolódnia, de mindenképpen igazolni szükséges a programok megkezdettségét. Megkezdésnek számít a pályázati program előkészítése, pl. tervezés, árajánlatkérés, előkészítő team.

7. A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázati programokra külön-külön kell pályázatot benyújtani, azaz nem lehet egyetlen pályázati adatlapon pályázni két külön programra (pl. nem lehetséges kiegészítő szolgáltatásként végzett utcai szociális munka és krízisautó működtetésére egy pályázati adatlapon benyújtani pályázatot).

A program költségének tervezésekor a támogatási összeget 1.000 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

A program költségvetésének részletes bemutatását a benyújtandó pályázat 2. számú mellékleteként közreadott Excel táblában kell elvégezni.

ÁFA visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető ÁFA összegét.

Egyes programokhoz kötelező saját forrást (önerőt) biztosítani. Az elvárt saját forrás mértéke a programok részletes feltételeinél található. A kötelezően biztosítandó saját forrás kizárólag bankszámlán lévő összeg vagy készpénz lehet.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Ávr. 75. § (4a) bekezdése szerint nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokkal összhangban nyújtott önerő támogatás.

Egyéb programok esetében, a bírálat során előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek megvalósításához az önerő nem kötelező, de a pályázó szervezet önerőt biztosít. Az ilyen programok esetében az önerő elsősorban bankszámlán lévő összeg vagy készpénz lehet, de ingatlanban és más természeti formában is megjeleníthető.

Az elbírálás során előnyben részesülnek azon szervezetek, melyek feladatukat a településen működő többi hajléktalanellátó szervezettel egyeztetett módon végzik. A feladatmegosztást részletesen rögzítő együttműködési megállapodás másolata a pályázathoz mellékletként csatolandó.

8. A pályázat benyújtásának módja, határideje:

A pályázatok benyújtására a 2019. augusztus 1. – augusztus 30. közti időszak áll rendelkezésre.

A pályázatok legkorábban 2019. augusztus 1-jén nyújthatók be.

A pályázatok benyújtásának végső határideje 2019. augusztus 30.

A pályázatokat **papír alapon és elektronikus formában egyaránt, 1-1 példányban kell benyújtani**, a következő módon:

PAPÍR ALAPON:

- a) A pályázati adatlapot és a pályázathoz csatolandó összes mellékletet papír alapon, 1 db eredeti példányban, tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani a következő címre:

Hajléktalanokért Közalapítvány, 1380 Budapest, Pf. 1155.

vagy

- b) A pályázat papír alapon, 1 db eredeti példányban személyesen is benyújtható, munkanapokon 9.00-17.00^h között, a Hajléktalanokért Közalapítvány, 1067 Budapest, Szobi u. 3. alatti közalapítványi irodájában. A személyesen benyújtott pályázatról a közalapítvány átvételi elismervényt bocsát ki.

Amennyiben a pályázatok CSOMAGKÉNT kerülnek megküldésre, a csomagot a következő címre kell postázni:

Hajléktalanokért Közalapítvány, 1067 Budapest, Szobi u. 3.

A borítékon/csomagon kérjük, jelöljük a pályázati felhívás kódját:

2019-20-KONV

és

ELEKTRONIKUS ÚTON:

- a. A pályázati adatlapot *docx, *doc vagy *odt fájlformátumban (nem szükséges az aláírt adatlapot az aláírások láthatósága érdekében szkennelt formában küldeni),
- b. A 2. számú mellékletet (költségvetés) *xls, vagy *xlsx fájlformátumban,
- c. A 3.–7. számú mellékleteket **nem szükséges szkennelt fájlformátumban** megküldeni (az 1. számú mellékletet nem szükséges elektronikus úton megküldeni)

a következő címre:

palyazat.konv@hajlektalanokert.hu

Az e-mail tárgyában kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját:

2019-20-KONV

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében **a pályázatokkal kapcsolatos hivatalos értesítések** (a hiánypótlásokról, a támogatási döntésről szóló értesítések és a támogatási szerződés is) kizárólag **elektronikus formában kerülnek megküldésre** a pályázati adatlapon megadott e-mail címre. Ezért kérjük a pályázókat, hogy olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, **melyet napi rendszerességgel figyelnek**.

Kérjük, hogy amennyiben több pályázatot nyújtanak be, azokat külön e-mailekben küldjék meg, illetve egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, mellékletek) egy e-mailen belül csatolják!

A benyújtás időpontja a postára adás vagy az átvételi elismervény kiadásának időpontját jelenti. A postára adás időpontját a postai dátumbélyegző, az átvételi elismervényt érkeztetési pecsét igazolja. A határidő után postára adott vagy személyesen benyújtott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak a www.hajlektalanokert.hu honlapon, a felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

A postára adott vagy személyesen benyújtott, és az elektronikusan beérkezett pályázati adatlap tartalmi eltérése esetén a papír alapú, eredeti példányban foglaltak tekintendők az érvényes pályázati programnak.

Hiánypótlás: A hiánypótlásra a Közalapítványi Iroda szólítja föl a pályázót a pályázat beérkezésétől számított 15 munkanapon belül. Hiánypótlásra csak az 1., 3. és 4. sz. mellékletek esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

A Hajléktalanokért Közalapítvány honlapján elérhető a MÁK monitoring rendszerébe történő jelentésről szóló tájékoztató, valamint a megkötendő támogatási szerződés mintája (<http://hajlektalanokert.hu/index.php/palyazatok/aktualis-palyazatok>).

Pályázati regisztrációs díj nincs.

9. A pályázati dokumentáció, hozzáféréseinek helye, módja:

A pályázati felhívás és mellékletei tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázat a pályázati adatlapból, valamint mellékleteiből áll:

Pályázati adatlap: *Letöltendő dokumentum*

1. sz. melléklet: A megvalósító intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéséről szóló határozat másolata, módosított határozat esetén annak a határozatnak a másolata is, amely tartalmazza az intézmény szolgáltatási adatait
2. sz. melléklet: A program költségvetése (Excel táblázat, *letöltendő dokumentum*)
3. sz. melléklet: Nyilatkozat (*a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum*)
4. sz. melléklet: Nyilatkozat saját forrás rendelkezésre állásáról (*azon programpontoknál, ahol a saját forrás biztosítása kötelező, a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum*)
5. sz. melléklet: Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat. *Internetes árajánlat elfogadható, de a weboldalra hivatkozó link önmagában – sem papír alapon, sem elektronikusan – nem elegendő.*
6. sz. melléklet: Az egyes programpontoknál megjelölt további kötelező mellékletek
7. sz. melléklet: Egyéb mellékletek

A teljes dokumentáció letölthető a Hajléktalanokért Közalapítvány honlapjáról:

www.hajlektalanokert.hu

10. A pályázat elbírálásának módja, eljárási rendje, határideje:

A Közalapítvány a beérkezett pályázatok elbírálását a pártatlanság, az esélyegyenlőség és a szakmai nyilvánosság követelményeit betartva bonyolítja. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű támogatás igénybevételére.

A pályázatok szakmai értékelését, külön felkérésre, szakértői csoport végzi. A pályázati programok támogatására az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött együttműködési megállapodásban rögzített Értékelő Bizottság tesz javaslatot. Az Értékelő Bizottság tagja nem lehet olyan személy, aki a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény alapján pályázatot benyújtó szervezet döntéshozó tagja, vagy a szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. A támogatás odaítéléséről a kötelezettségvállaló (Emberi Erőforrások Minisztériuma) ágazati pályázati tervében meghatározott döntéshozó dönt.

A bírálat és a támogatások megítélése a közalapítvány Támogatási Szabályzata, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött együttműködési megállapodás alapján zajlik.

11. A bírálat és a támogatások megítélésének folyamata:

- A pályázatok befogadásáról a Közalapítvány azok benyújtását követő 7. napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül, indokolással elutasítja a pályázatot.
- A pályázatok beadását követő 30 napon belül a Közalapítványi Iroda elvégzi a szükséges hiánypótlásokat, előkészíti a pályázatokat a szakértői csoport részére, a

szakértői csoport elvégzi a pályázatok véleményezését, majd a szakértői vélemények alapján az Értékelő Bizottság meghozza támogatási javaslatát.

- A Bizottság támogatási javaslatát 10 napon belül felterjeszti a kötelezettségvállaló (Emberi Erőforrások Minisztériuma) ágazati pályázati tervében meghatározott döntéshozónak.
- A döntéshozó a Bizottság javaslatának benyújtásától számított 10 napon belül dönt a támogatásokról.
- A döntést követő 15 napon belül a közalapítvány írásban értesíti a pályázókat a pályázatok elbírálásának eredményéről és a döntés indoklásáról. Támogatás esetén a támogatásról szóló értesítés tartalmazza a támogatási szerződést is, melynek megkötésére az abban rögzített módon kerül sor.
- A támogatás utalására csak abban az esetben van mód, ha a támogatási szerződés és mellékletei hiánytalanul megérkeznek a közalapítványhoz.
- A támogatások átutalására a támogatási szerződésben rögzített módon kerül sor.
- Amennyiben a pályázó a támogatási szerződést és mellékleteit a kézbesítést követő 30 napon belül nem küldi vissza aláírva a Közalapítvány részére, és a szerződés megkötésére a pályázó mulasztásából az ezt követő 30 napon belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti.

A támogatásban részesített pályázók listája a Hajléktalanokért Közalapítvány www.hajlektalanokert.hu honlapján közzétételre kerül a támogatási döntés meghozatalát követő 30 napon belül.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- a támogatott szervezet neve,
- a támogatás célja,
- a megvalósítás helye,
- a támogatási összeg.

12. Az elbírálás szempontjai:

A bírálat jelen felhívás tartalmi és formai követelményeinek való megfelelés vizsgálatával történik.

Formai követelmények:

- a pályázat határidőre történő benyújtása,
- a pályázati adatlap használata és hiánytalan kitöltése,
- a kötelezően megjelölt mellékletek benyújtása,
- papír alapú és elektronikus példány megküldése,
- felszólításra hiánypótlások benyújtása.

Figyelem! Hiánypótlásra csak az 1 sz., 3. és 4. mellékletek esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

Tartalmi követelmények:

- a szakmai program feleljen meg a pályázatban megjelölt program célkitűzéseinek és a felhívás feltételeinek,

- a pályázati program indokoltsága, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett legyen, összhangban álljon a szakmai jogszabályok követelményeivel és az ellátottak igényeivel,
- a megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és összehangolt, a pénzügyi feltételei alátámasztottak legyenek,
- a költségvetés részletesen tartalmazza a költségek meghatározásának módját,
- a program bemutatása tartalmazza azt, hogy a program megvalósításához milyen humánerőforrás szükséges, a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal,
- amennyiben a költségvetés bérköltséget tartalmaz, részletesen be kell mutatni, hogy mely feladatok elvégzéséért milyen díjazás jár.

13. A pályázatok nem minősülnek formailag megfelelőnek, azaz nem fogadhatók be és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek a következő okokból:

- a pályázó nem a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik,
- a felhívásban megjelölt beadási határidő elmulasztása,
- nem a megfelelő pályázati adatlap használata,
- nem az előírt példányszám benyújtása,
- a pályázó szervezetnek a pályázat beadásának időpontjában lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van,
- a pályázót a kuratórium kizárta a pályázók köréből,
- a pályázati program nem felel meg a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek,
- a pályázó a Közalapítványi Iroda felszólítása ellenére a hiánypótlást hibásan, hiányosan, vagy a megadott határidőn túl nyújtja be,
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.

14. A támogatás igénybevételének feltételei:

A támogatás célirányos felhasználása érdekében a Közalapítvány támogatási szerződést köt a kedvezményezett pályázóval. A támogatás igénybevételének feltétele a pályázati felhívás mellékletét képező támogatási szerződés tartalmának elfogadása, mely a program végrehajtására, a támogatási összeg folyósítására, valamint a beszámolási és tájékoztatási kötelezettségre és annak ellenőrzésére vonatkozó információkat is tartalmazza. A Közalapítvány a program megvalósítását a szerződésben rögzített módon ellenőrzi.

A támogatás felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

15. A támogatás folyósítása:

A Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázati forrásokat a Magyar Államkincstáron keresztül folyósítja. A támogatások folyósítása során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint jár el.

A támogatás folyósítására egyösszegű előfinanszírozás formájában kerül sor.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a támogatások folyósítása előtt a Magyar Államkincstár vizsgálja a támogatott szervezetek köztartozását, és az abból eredő követeléseket a támogatásokból levonja. A támogatási szerződésben rögzített programot a köztartozás levonása után is teljesíteni kell, és a köztartozás levonása előtti támogatási összegről kell pénzügyi elszámolást benyújtani.

16. Pályázati tanácsadás:

A pályázati felhívásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben kérhető a Hajléktalanokért Közalapítvány munkatársaitól:

Varga Adrienn 1/261-77-04, 70/336-30-95

Maróthy Márta, 1/261-77-04, 30/316-50-63

kozalapitvany@hajlektalanokert.hu

17. A pályázathoz csatolandó kötelező mellékletek:

1. sz. melléklet: A megvalósító intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéséről szóló határozat másolata, módosított határozat esetén annak a határozatnak a másolata is, amely tartalmazza az intézmény szolgáltatási adatait
2. sz. melléklet: A program költségvetése (Excel táblázat, *letöltendő dokumentum*)
3. sz. melléklet: Nyilatkozat *(a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum)*
4. sz. melléklet: Nyilatkozat saját forrás rendelkezésre állásáról *(azon programpontoknál, ahol a saját forrás biztosítása kötelező, a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum)*
5. sz. melléklet: Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat. *Internetes árajánlat elfogadható, de a weboldalra hivatkozó link önmagában – sem papír alapon, sem elektronikusan – nem elegendő.*
6. sz. melléklet: Az egyes programpontoknál megjelölt további kötelező mellékletek
7. sz. melléklet: Egyéb mellékletek

18. Jogorvoslati lehetőségek:

A pályázati eljárással és a támogatási döntéssel kapcsolatos észrevétel és kifogás benyújtásának rendjét a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § tartalmazza.

19. A pályázati felhívás mellékletei:

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap
2. sz. melléklet: Tájékoztató a MÁK monitoring rendszerébe történő jelentésről (benyújtani nem szükséges)
3. sz. melléklet: Támogatási szerződés mintája (benyújtani nem szükséges)

20. A pályázati programok részletes feltételei:

1. HAJLÉKTALAN EMBEREK EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be hajléktalan személyek egészségének megőrzésére, az egészségkárosodás megelőzésére, csökkentésére a 2019. július 1. és 2020. június 30. közötti időszakban.

1.1. Pályázható programok különösen:

- Betegszoba, lábadozó szoba működtetése: a működtetés során a pályázónak törekednie kell a minimum napi 8 órás ápolói helyszíni ügyelet, heti orvosi vizsgálati lehetőség, szükség szerinti étkeztetés biztosítására;
- Gyógyszer, kötszer, vitamin, gyógyászati segédeszközök biztosítása hajléktalan emberek részére;
- Házi orvosi-, szakorvosi- és ápolási ellátás biztosítása hajléktalan emberek részére;
- Személyi higiéné elősegítése nappali melegedőkben, szállásnyújtó intézményekben;
- Egyéb, az egészség megőrzését szolgáló programok.

1.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Betegszoba, lábadozó szoba működtetésének költségei: közüzemi díjak, személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok, étkeztetés, tisztító- és fertőtlenítőszer, textília, egyéb eszközök;
- Gyógyszer, kötszer, vitamin, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök;
- Orvosi rendelésre alkalmas helyiség berendezése és fenntartása (kizárólag a házi orvosi és szakorvosi rendelés biztosításához elengedhetetlen alapfelszerelések beszerzési költségei támogathatóak);
- Kórházi ápolásra szoruló hajléktalan emberek kórházi tartózkodásához szükséges csomagok költségei (tisztálkodó szerek, ruházat stb.);
- Tisztítószer, tisztálkodási szerek, fertőtlenítőszer, textília, egyéb tisztálkodási eszközök költségei nappali melegedőkben, szállásnyújtó intézményekben;
- Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: a munkatársak személyi alapbérét meghaladó, és a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- Étkeztetési, ill. élelmiszerköltségeket kizárólag a betegszoba, lábadozó szoba ellátást biztosító programok és kórházi csomagok költségei tartalmazhatnak;
- **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az elnyert forrást a szakmai megvalósítással összhangban kell felhasználni, azaz a program megvalósításához szükséges eszközök, anyagok beszerzését a program indulásakor meg kell kezdeni, vagy az erre szánt támogatást folyamatosan kell felhasználni!** Amennyiben a pályázó a beszerzések túlnyomó részét április-június hónapokra hagyja, akkor a szakmai beszámolóban ezt jelezni és indokolni kell.

1.3. Nem támogathatók a következő költségek:

- Nem nyújtható be olyan feladatellátásra pályázat, mely OEP, illetve normatív finanszírozásban részesül;
- Informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelés beszerzése, korszerűsítése.

1.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A program előzményei ellátotti statisztika és a szakmai tapasztalatok bemutatásával, már működő program esetén az eddigi tapasztalatok és az igénybevétel bemutatása;
- A célcsoport és a szükségletek bemutatása, a célcsoport elérésének módja;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- Személyi költségek esetén a programban dolgozók feladatainak, munkaidejének bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal, illetve többlet munkaidővel;
- Gyógyszer, kötszer, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök esetén a pályázott mennyiség alátámasztása;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak, és azok kezelésének bemutatása.

1.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- Gyógyászati segédeszközök beszerzése, valamint szolgáltatási díj, illetve külső munkatárs alkalmazása esetén árajánlat.

1.6. Támogatási időszak: 2019. július 1. – 2020. június 30.

1.7. Támogatási intenzitás: 100 %

1.8. Igényelhető támogatás maximum:

- Lábadozó és betegszobák esetében az egy férőhelyre eső átlagos költség nem haladhatja meg a napi 2.000 Ft-ot;
- Gyógyszer, kötszer költségek esetében az egy főre eső átlagos költség nem haladhatja meg a havi 2.000 Ft-ot;
- A többi programelemnél támogatási maximum nincs meghatározva.

2. KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSKÉNT VÉGZETT UTCAI SZOCIÁLIS MUNKA VÉGZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be a hajléktalanok ellátását végző utcai szociális munka működési költségeinek támogatására azon településeken, ahol az utcai munka központi állami támogatás keretében nem finanszírozott a 2019. november 1-től 2020. április 30-ig tartó időszakban.

Központi állami támogatás: a Nemzeti Erőforrás Miniszter által meghirdetett és a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (és jogutód szervezetei) által bonyolított pályázaton elnyert, az utcai szolgálat számára alapműködést biztosító támogatás.

A pályázati programokat úgy kell megtervezni, hogy a szociális munkások a terepen végzett munka során párban dolgozzanak. A pár tagjai közül az egyik szociális munkásnak felsőfokú szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie.

Az utcai munkát a pályázatban tervezett ütemterv alapján kell végezni, ezen felül vállalni kell, hogy szélsőséges időjárási körülmények esetén, életmentés céljából a szolgáltatást krízis-jelleggel is nyújtja a pályázó.

2.1. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Az utcai munka személyi költségei és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: a munkatársak személyi alapbérét meghaladó, és a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- Gépjármű működtetése;
- A közterületen élők ellátásához szükséges, az életveszély elhárításához kapcsolódó eszközök (takaró, hálósák, fólia stb.);
- Közterületen élők részére átadott használati eszközök (tisztálkodási, egészségügyi eszközök, gyógyszer, kötszer, cipő, ruházat stb.);
- Egyéb működési költségek (telefonköltség, irodaszerek stb.);
- Esetileg nyújtott életmentő élelmiszer (krízis élelmiszerkészlet) a programon belül legfeljebb 60.000 Ft (havonta átlagosan 10.000 Ft) igényelhető;
- **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az elnyert forrást a szakmai megvalósítással összhangban kell felhasználni, azaz a program megvalósításához szükséges eszközök, anyagok beszerzését a program indulásakor meg kell kezdeni, vagy az erre szánt támogatást folyamatosan kell felhasználni!** Amennyiben a pályázó a beszerzések túlnyomó részét február-április hónapokra hagyja, akkor a szakmai beszámolóban ezt jelezni és indokolni kell.

2.2. Nem támogathatók a következő költségek:

- Rendszeres étkeztetés költsége a programban nem támogatható. Informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelés beszerzése, korszerűsítése.

2.3. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A pályázó intézmény utcai szociális munkára vonatkozó korábbi tapasztalatai;
- A célcsoport bemutatása: a településen közterületen élők számának, jellemzőinek, tartózkodási helyeinek bemutatása;
- A településen működő, hajléktalan embereket segítő szolgáltatások bemutatása;
- A szükségletek bemutatása: a hajléktalan emberek számára a településen elérhető szolgáltatások bemutatása, valamint annak kifejtése, hogy a közterületen élők ezeket igénybe veszik-e;
- A program szakmai tartalma, a nyújtandó szolgáltatások bemutatása;
- Az utcai munka tervezett pontos időbeli ütemezése: melyik hónapokban, melyik napokon, mely órákban tervezi a pályázó a működést;
- Az utcai munka tervezett térbeli ütemezése;
- **Annak kifejtése, hogy az utcai szociális munka végzése során személygépkocsi rendelkezésre áll;**
- Személyi költségek esetén a programban dolgozók feladatainak, munkaidejének bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak, és azok kezelésének bemutatása.

2.4. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- A terület szerint illetékes regionális diszpécserszolgálattal való együttműködésről szóló, mindkét fél által aláírt együttműködési szándéknyilatkozat.

2.5. **Támogatási időszak: 2019. november 1. – 2020. április 30.**

2.6. **Támogatási intenzitás: 100 %**

2.7. **Igényelhető támogatás maximum:**

- Az utcai gondozó szolgálat egy órai működéséhez legfeljebb 4.085 Ft támogatás pályázható, *ezen belül*
 - élelmiszerre havonta átlagosan maximum 10.000 Ft, 6 hónapra maximum 60.000 Ft igényelhető.

3. MEGYEI HATÁSKÖRŰ KRÍZISAUTÓ SZOLGÁLATOK MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be közterületen tartózkodó, krízishelyzetben lévő hajléktalan emberek számára azonnali segítséget nyújtó krízisautó szolgálat működtetésére a 2019. november 1. és 2020. március 31. közötti időszakban minimum 3 hónapon keresztül.

3.1. **A pályázók köre (a pályázati felhívás 2. pontjában jelölt szervezeteken belül):**

- Azon szervezetek, melyek hajléktalanellátás területén legalább 2 éves tapasztalattal, és utcai szociális munka végzésére 2019-ben központi állami támogatással rendelkeznek.
Központi állami támogatás: a Nemzeti Erőforrás Miniszter által meghirdetett, és a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (és jogutód szervezetei) által bonyolított pályázaton (továbbiakban: NEFMI-NRSZH pályázat) elnyert, alapműködést biztosító támogatás.
- Azon szervezetek, melyek a közalapítvány által a 2018-19-es év téli időszakában „Kiegészítő szolgáltatásként végzett utcai szociális munka végzésének támogatása” céllal támogatásban részesültek.

3.2. **A krízisautó szolgálat célja:**

- A krízisautó szolgálat működésének célja, hogy ellátási területén belül, közterületen élő hajléktalan emberek számára azonnali helyszíni segítséget nyújtson súlyos krízishelyzet kialakulásának veszélye esetén. Krízishelyzetnek tekinthető, ha az életet veszélyeztető és/vagy komoly egészségkárosodás veszélyét jelentő helyzet kialakulásának közvetlen kockázata áll fenn. Amennyiben a súlyos/életveszélyes krízishelyzet már kialakult, a krízisautó feladata a helyszínrre érkezést követően a készenléti szolgálatok (mentők, rendőrség, tűzoltók) haladéktalan értesítése.
- A krízisautó szolgálat jelzések (a regionális diszpécsterszolgálat, a lakosság, hivatalos szervek vagy más intézmények jelzései) alapján vonul ki helyszínekre, ahol veszélyhelyzeteket old meg.
- A krízisautó szolgálat akkor vonul a helyszínrre, ha az adott helyzetben (még) nem indokolt a készenléti szolgálatok értesítése, de súlyos krízishelyzet kialakulásának veszélye fenyeget, vagy a bejelentés alapján nem eldönthető, hogy milyen beavatkozás szükséges, és nincs olyan helyi ellátás, amely megfelelő szolgáltatást tudna nyújtani a veszélyeztetett hajléktalan ember számára, és ezzel meg tudná előzni a helyzet súlyosbodását.

3.3. **A krízisautó feladatai:**

- *A krízisautó feladatai közé tartozik minden esetben a helyszínrre vonulás riasztás esetén* (akár a diszpécsterszolgálattól, akár a lakoságtól, akár másik intézménytől

érkezik a jelzés), ha a veszélyeztetett ügyfél közterületen, illetve fűtetlen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyen tartózkodik, vagy ennek közvetlen veszélye fenyeget, és krízishelyzete valószínűsíthető.

A krízisautó szolgáltatást minden esetben nyújtani kell, azaz *az autónak a helyszínre kell vonulnia*, ha:

- a jelzések alapján a kliens krízishelyzete valószínűsíthető (átázott, hiányos ruházat, legyengültség, szükséges egészségügyi ellátás elutasítása, mozgáskorlátozottság, kihűlés veszélye stb.), vagy
- a diszpécsterszolgálat krízishelyzetet jelez és megerősíti, hogy nincs mód a probléma helyi megoldására: a helyi ellátórendszer szereplői – önkormányzat, civil ellátók, mentőszolgálat, rendőrség – akadályoztatva vannak, vagy ellátást nyújtó intézmény hiányában nem tudják megszervezni a krízishelyzetben lévő személyről való gondoskodást, vagy
- a bejelentés alapján nem ítéltető meg a kliens helyzete, csak a helyszínen állapítható meg, milyen beavatkozás szükséges.

A krízisautónak a bejelentéstől számított *1 órán belül a helyszínre kell érkeznie*. Ha előreláthatóan 1 órán belül a szolgáltatás nem tud a helyszínre érkezni, a lehetséges azonnali helyi segítségnyújtást a diszpécsterszolgálat szervezi meg addig, míg a krízisautó szolgálat a helyszínre érkezik.

A krízisautónak a kivonulások alkalmával *az alábbi szolgáltatásokat kell nyújtania*:

- a bejelentett személy felkutatása; ha már nem tartózkodik a megjelölt helyszínen az ügyfél, akkor a környék bejárása, az ügyfél célzott keresése,
 - intézkedések megtétele az életet, testi épséget veszélyeztető krízishelyzet kezelésére,
 - elsősegély jellegű ételmelegítő, ruházat, takaró, gyógyszer felajánlása,
 - szükség esetén hajléktalanellátó intézménybe szállítás a diszpécsterszolgálat által történő egyeztetést követően,
 - szükség esetén más szociális, egészségügyi intézménybe szállítás a diszpécsterszolgálat által történő egyeztetést követően,
 - visszajelzés a diszpécsterszolgálat és – közvetlen hívás esetén – a bejelentő felé a megtett intézkedésekről.
- A krízisautó *feladatai közé tartozhat* a kritikus időszakokban (rendkívüli időjárási helyzet, tartósan hideg idő, legyengült, rossz állapotú ügyfelek stb.) az ellátási terület bejárása a krízishelyzetek felderítése és megelőzése céljából, az utcai szolgálat működési idején kívül.
 - *Nem tartozik a krízisautó feladatkörébe* az ügyfelek előre tervezhető szállítása (akár férőhelyhiány, akár egészségügyi, vagy más ok miatt kerül rá sor).

3.4. A krízisautó ellátási területe:

A krízisautó szolgálat ellátási területe *a krízisautót működtető utcai szociális szolgálat működési területe szerinti megye teljes területe* (beleértve a működési területe szerinti város teljes területét is).

3.5. A krízisautó szolgáltatási ideje:

A feladatellátás időtartama a pályázó vállalása és az ellátási terület sajátosságai alapján változhat, de *a következő időszakokban feltétlenül nyújtani kell a szolgáltatást:*

- hétköznapokon napi 8 órában,
- valamint hétvégén a 16:00-20:00 óra közötti időszakban.

A minimálisan teljesítendő, valamint az ezen felül vállalt szolgáltatási időszakot a pályázatban pontosan meg kell jelölni.

A közalapítvány fenntartja a jogot arra, hogy a pályázatok bírálata során a pályázók által javasolt működési időt a korábbi évek tapasztalatain, valamint a pályázatban közölt adatokon alapuló ellátási igény arányában módosítsa.

3.6. A krízisautó személyi feltételei:

- A krízisautó program megvalósításába legalább 2 szociális munkást kell bevonni, akik közül az egyiküknek legalább 2 éves tapasztalattal rendelkeznie kell az utcai szociális munka terén. Közülük kell kijelölni a programfelelőst.
- A krízisautó szolgálat ügyeleit és kivonulásait kizárólag párban lehet biztosítani. A pár egyik tagjának minden esetben rendelkeznie kell 2 éves tapasztalattal az utcai szociális munka és/vagy a krízisautó szolgálat biztosítása terén.
- A szolgáltatás – a fenti képzettségi és munkatapasztalattal kapcsolatos elvárások figyelembevételével – felváltva, több munkatárs bevonásával is ellátható.

3.7. A krízisautó tárgyi feltételei:

Pályázatot nyújthatnak be azon intézmények, melyek utcai ellátásra, illetve hajléktalan személy szállítására alkalmas *gépkocsit tudnak biztosítani a krízisautó szolgáltatáshoz*. A gépkocsinak a támogatási időszak alatt, a krízisautó szolgáltatási idejében folyamatosan rendelkezésre kell állnia a szolgáltatás számára.

A krízisautó és felszereltsége biztosítja a kritikus helyzetben lévő rászoruló szállítását, és a veszélyeztető körülmények elhárításához szükséges eszközöket:

- a szállított ember biztonságos elhelyezését az autóban,
- a gépkocsi fertőtleníthetőségét,
- csereruházat biztosítását, alapvető gyógyszereket, kötszereket, elsősegély jellegű élelmiszert és meleg teát,
- takarókat, hálósákat, valamint – lehetőség szerint – műanyag fóliát és polifoamot,
- a regionális diszpécsterszolgálattal való kommunikációhoz, valamint az ügyintézéshez, elhelyezéshez szükséges mobiltelefont.

3.8. A krízisautó együttműködése a regionális diszpécsterszolgálattal:

- A krízisautó a hajléktalanellátás regionális diszpécsterszolgálatával szorosan együttműködve végzi feladatát.
- **A szolgáltatás indítását, felfüggesztését, befejezését a diszpécsterszolgálattal egyeztetni kell.**
- A diszpécsterszolgálat a hozzá befutó lakossági, intézményi jelzések alapján keresi meg a krízisautó szolgálatot. Az adekvát és hatékony krízisellátás érdekében a diszpécsterszolgálat *a hozzá beérkező információk legpontosabb átadásával jelzi a problémát*, és egyezteti a szükséges és lehetséges teendőket a krízisautó szolgálattal.

- A krízisautónak a hajléktalanellátás regionális diszpécsterszolgálatával kötött együttműködési megállapodásban vállalnia kell, hogy *a krízisautó szolgálathoz közvetlenül beérkező riasztásokról haladéktalanul (a hívás beérkezését követően azonnal) értesíti a diszpécsterszolgálatot.*
- *A megye területéről (az utcai szolgálat működési területe szerinti városon kívülről) közvetlenül a krízisautó szolgálathoz érkező hívások esetén haladéktalanul értesíteni kell a diszpécsterszolgálatot, ezzel biztosítva, hogy a helyi szereplők bevonásra kerülhessenek. A krízisautó csak akkor vonulhat a helyszínre, ha a diszpécsterszolgálat megerősíti, hogy helyben nem biztosítható a helyzet megoldása.*
- *A kivonulás során megtett intézkedésekről a krízisautó szolgálatnak minden esetben a helyszínről szóban tájékoztatnia kell a diszpécsterszolgálatot. Ha az intézkedés részeként intézményi elhelyezés válik szükségessé, akkor minden esetben konzultálni kell a diszpécsterszolgálattal az elérhető kapacitásokról. Ha a bejelentés közvetlenül a krízisautó szolgálathoz érkezett, akkor a megtett intézkedésekről a bejelentőt is tájékoztatni kell.*
- *A szolgáltatás hatékony működtetése érdekében a diszpécsterszolgálatnak és a krízisautó szolgálatnak rendszeres személyes konzultációkat kell tartania. A konzultációk gyakoriságát és összehívásának módját a diszpécsterszolgálattal kötött megállapodásban rögzíteni kell. A konzultációkról emlékeztetőt kell készíteni, melyet el kell juttatni minden érintett számára.*

3.9. A krízisautó működéséhez kapcsolódó dokumentáció:

- *A krízisautó ügyeleteiről és kiszállásairól folyamatos, az utcai szolgálat működésétől elkülöníthető dokumentációt kell vezetni, melynek tartalmaznia kell az egyes ügyeletek ellátását, a kiszállásokra vonatkozó információkat, a felmerült problémák, valamint a krízishelyzet megoldásának részleteit. A megtett intézkedésekről minden esetben, közvetlenül az intézkedések megtételét követően tájékoztatni kell diszpécsterszolgálatot.*
- *A krízisautót működtető nyertes pályázónak vállalnia kell, hogy a krízisautó működésével kapcsolatban a támogatási szerződés mellékletét képező adatlapon elektronikus úton minden hónapban adatokat szolgáltat a közalapítvány felé.*
- *A gépkocsi működtetéséről menetlevelet vagy útnyilvántartást kell vezetni. A menetlevél adatainak meg kell egyeznie a szerződés mellékleteként vezetett adatszolgáltatás adataival.*
- *Nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének feltétele a krízisautó programra vonatkozó, a regionális diszpécsterszolgálattal kötött együttműködési megállapodás megkötése.*

3.10. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- *Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok:* kizárólag az utcai gondozó szolgálat munkatársainak személyi alapbérét meghaladó, és a krízisautó működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- *Gépkocsi működtetése:* üzemanyag és gépkocsi fenntartási költségek (pl. szervizköltség, biztosítás díja az adott időszakra arányosítva). A program terhére elszámolt gépkocsi üzemeltetési költséget menetlevéllel vagy útnyilvántartással szükséges alátámasztani. Az üzemanyag költségeket az ellátási terület méretéhez, és az előző évi kivonulások

számához igazodva, arányosan kell megtervezni. Amennyiben a ténylegesen megtett kilométerek száma jelentősen eltér a tervezettől, a támogatási szerződés módosítása szükséges.

- *Felszerelések:* a közterületen élők ellátásához szükséges, közterületen élők részére átadott eszközök (pl. takaró, ruházat, gyógyszer, életmentő jellegű élelmiszer). Életmentő élelmiszerre (krízis élelmiszerkészlet) a krízisautó programon belül maximum 50.000 Ft (havonta átlagosan 10.000 Ft) igényelhető.
- *Egyéb* kapcsolódó működési kiadások (pl. gépkocsi felszerelése, felkészítése a feladatra, adminisztrációs, kommunikációs költségek, a feladatellátáshoz kapcsolódó kisértékű eszközök).
- **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az elnyert forrást a szakmai megvalósítással összhangban kell felhasználni, azaz a program megvalósításához szükséges eszközök, anyagok beszerzését a program indulásakor meg kell kezdeni, vagy az erre szánt támogatást folyamatosan kell felhasználni!** Amennyiben a pályázó a beszerzések túlnyomó részét február-március hónapokra hagyja, akkor a szakmai beszámolóban ezt jelezni és indokolni kell.

3.11. Nem támogathatók a következő költségek:

- Előre tervezhető szállítások költsége a programban nem támogatható.
- Informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelés beszerzése, korszerűsítése.
- A pályázatban nem igényelhető forrás a központi állami támogatásból (NEFMI-NRSZH pályázat), illetve *egyéb rendelkezésre álló forrásokból finanszírozható kiadásokra.*

3.12. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

A pályázat szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltatás biztosítását vállaló *utcai szolgálat bemutatását*, azon belül ki kell térni a következőkre:

- Az utcai szolgálat pontos ellátási területének meghatározása, az ellátási helyszínek bemutatása;
- Az utcai szolgálat tárgyi és személyi feltételeinek bemutatása;
- Az utcai szolgálat szakmai tevékenységének és eredményeinek bemutatása (legalább a 2018-19-es téli időszakra vonatkozóan);
- Az ellátotti kör bemutatása, statisztikai adatokkal, szolgáltatási adatokkal alátámasztva (legalább a 2018-19-es téli időszakra vonatkozóan);
- A dokumentáció és a nyilvántartás bemutatása;
- Az utcai szolgálat és a településen működő más szociális és egyéb intézmények közötti együttműködés bemutatása;
- Az utcai szolgálat és a regionális diszpécser-szolgálat együttműködésének bemutatása.

A pályázat szakmai programjának tartalmaznia kell *a krízisautó szolgálat működésének tervezett módját*, azon belül ki kell térni a következőkre:

- A krízisautó szolgálat működésének szakmai tartalma, szolgáltatásai;
- A krízisautó szolgálat által vállalt ellátási terület meghatározása és indoklása az alábbiak szerint:

Azon pályázók esetében, ahol a 2018-19-es téli időszakban nem működött krízisautó szolgáltatás, részletesen be kell mutatni a pályázatban a tervezett ellátási területet és az ellátotti kört (a közterületen élő hajléktalanok számát, demográfiai jellemzőiket, veszélyeztetettségük mértékét, területi sajátosságait), adatokkal alátámasztva a 2018-19-es év téli időszakában.

Azon pályázók esetében, ahol a 2018-19-es év téli időszakában működött a krízisautó szolgáltatás, a fentiekén túl a pályázat benyújtásáig összegezhető adatokkal **részletezni kell az időszak riasztási adatait, megbontva azokat a riasztás helyszíne (városon belüli kivonulás, a város vonzáskörzetébe történő kivonulás, illetve megyei kivonulás), és a riasztás időpontja (utcai szolgálat működési idején belüli, hétköznap az utcai szolgálat működési idején kívüli, illetve hétvégi hívás) szerint.**

- A krízisautó szolgálat által vállalt szolgáltatási időszak meghatározása és indoklása az alábbiak szerint:

Az utcai szolgálat és a krízisautó szolgálat külön-külön működési időtartamának pontos meghatározása: a közterületen töltött napok száma egy héten, a közterületen töltött órák napi bontásban;

A pályázónak ezen felül ki kell térni arra is, hogy a vállalt működési időben (beleértve a szolgálat állami támogatással finanszírozott működési idejét is) mikor végzi a munkáját közterületen, illetve mikor biztosít készenléti ügyeletet.

- A krízisautó szolgálat *személyi feltételei*;
- A krízisautó szolgálat *tárgyi feltételei*;
- A krízisautó szolgálat *együttműködése a regionális diszpécser szolgálattal*;
- A krízisautó szolgálat működésének *tervezett dokumentációja*.

A pályázatot úgy kell kidolgozni, hogy az utcai szolgálat különféle feladatainak megvalósítása a szakmai programban *egyidejűleg látható legyen*, azaz a törvényekben rögzített működési előírások szerinti, és az azt meghaladóan vállalt – krízisautó – feladatokat együtt kell tervezni a támogatási időszakban.

3.13. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- A regionális diszpécser szolgálattal kötött, a konkrét programra vonatkozó együttműködési szándéknyilatkozat;

3.14. Támogatási időszak: 2019. november 1. – 2020. március 31. közti időszakban legalább 3 hónap.

3.15. Támogatási intenzitás: 100 %

3.16. Az igényelhető támogatás maximum:

- 3-5 hónapos szolgáltatási időszakkal maximum 2.000.000 Ft;
- A pályázaton belül élelmiszerre havonta átlagosan maximum 10.000 Ft, 5 hónapra maximum 50.000 Ft igényelhető.

4. SZÁLLÁSNYÚJTÓ ELLÁTÁSOK KAPACITÁSBŐVÍTÉSÉNEK (KRÍZISFÉRŐHELYEK MŰKÖDTETÉSÉNEK) TÁMOGATÁSA A TÉLI IDŐSZAKBAN

Pályázat nyújtható be a szállásnyújtó ellátások kapacitásbővítésére (krízisférőhelyek működtetésére) az életvitelszerűen közterületen élő hajléktalan emberek számára életmentő jellegű, alacsony küszöbű éjszakai elhelyezés kialakításával és működtetésével 2019. november 1. és 2020. április 30. közötti időszakban.

4.1. A program keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- Állami normatív támogatásból nem finanszírozott, *a teljes programidőszakban nyitva tartó* krízisférőhelyek kialakítása és működtetése,
- Állami normatív támogatással nem finanszírozott, *a programidőszakban a legkritikusabb napokon nyitva tartó* időszakos krízisférőhelyek kialakítása és működtetése.

Figyelem! A pályázatban be kell mutatni, hogy a szolgáltatás az időszakos férőhelyek állami normatív támogatásából miért nem biztosítható, mi az akadálya a működési engedély megszerzésének.

A program megvalósítása során törekedni kell arra, hogy a szolgáltatást igénybe vevő, korábban életvitelszerűen közterületen élő hajléktalan emberekkel tartós segítő kapcsolat alakuljon ki, és lehetővé váljon lakhatási helyzetük tartós javítása, rendezése.

A támogatásban részesülő szervezetnek vállalnia kell, hogy a plusz férőhelyek kihasználtságáról naponta információt ad a regionális diszpécserszolgálat részére, a diszpécserszolgálatot tájékoztatja az üres férőhelyekről, és együttműködik a diszpécserrel a rászoruló elhelyezésében.

4.2. **Támogatás igényelhető a következő költségekre:**

- A férőhelyek működtetéséhez kapcsolódó személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok (pl. ügyeleti díj, szociális munkás díja): kizárólag a krízisférőhelyek munkatársainak személyi alapbérét meghaladó, és a krízisférőhelyek működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- A nyitvatartási napokra arányosan számított közüzemi költség;
- Kizárólag a krízisellátáshoz közvetlenül kapcsolódó kisértékű eszközök és anyagok (pl. matracok, takarók, tisztálkodó szerek);
- Élelmiszer költségek, maximum 100 Ft/fő/nap összegben tervezhetők.
- **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az elnyert forrást a szakmai megvalósítással összhangban kell felhasználni, azaz a program megvalósításához szükséges eszközök, anyagok beszerzését a program indulásakor meg kell kezdeni, vagy az erre szánt támogatást folyamatosan kell felhasználni!** Amennyiben a pályázó a beszerzések túlnyomó részét február-április hónapokra hagyja, akkor a szakmai beszámolóban ezt jelezni és indokolni kell.

4.3. **Nem támogathatók a következő költségek:**

- Karbantartás, felújítás költségei;
- Nagy értékű eszközbeszerzés;

- Informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelés beszerzése, korszerűsítése.

4.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- Az ellátási kapacitás növelésének részletes indoklása: a településen közterületen élő hajléktalan emberek számának és jellemzőinek bemutatása, valamint az igénybe vehető szállást nyújtó kapacitások, és azok kihasználtságának bemutatása;
- A program szakmai tartalma, a nyújtandó szolgáltatások bemutatása;
- A szolgáltatás tervezett térbeli és időbeli ütemezése (melyik hónapokban, melyik napokon és melyik napszakban tervezi a pályázó a működést);
- Az igénybevétel feltételeinek bemutatása;
- Személyi költségek esetén az elvégzendő feladatok bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak, és azok kezelésének bemutatása;
- A program tárgyi feltételeinek bemutatása;
- Közüzemi költségek esetén a költségek számításának módja;
- A normatív állami támogatásból működő intézmények férőhelyeinek bővítése esetén a pályázatnak tartalmaznia kell annak indoklását, hogy a pályázott költségek a normatív állami támogatásból miért nem biztosíthatók.

4.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- A terület szerint illetékes diszpécserszolgálattal való együttműködésről szóló, mindkét fél által aláírt együttműködési szándéknyilatkozat.

4.6. **Támogatási időszak: 2019. november 1. – 2020. április 30.**

4.7. **Támogatási intenzitás: 100 %**

4.8. **Igényelhető támogatás maximum: 1.283 Ft/nap/férőhely.**

5. TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be a hajléktalan embereknek nyújtott szolgáltatásokhoz szükséges alapvető tárgyi eszközök cseréjének, beszerzésének támogatására a 2019. július 1. és 2020. május 31. közötti időszakban.

5.1. A program keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

Alapvető tárgyi eszközök cseréje, beszerzése, 90 %-os támogatással és 10% önerő kötelező biztosítása mellett.

5.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Időszakos férőhelyek működéséhez kapcsolódó alapvető eszközök és anyagok beszerzése: matracok, műbőr huzatok, takarók stb.;

- Nappali és szállásnyújtó ellátások működéséhez kapcsolódó, a hajléktalan emberek ellátását közvetlenül segítő eszközök és anyagok beszerzése: textíliák, alapvető bútorzat, alapvető műszaki cikkek;
- A programhoz saját forrást (önerőt) kötelező biztosítani, amely aránya a TELJES program költségének legalább 10%-a;
- A kötelező saját forrás csak bankszámlán lévő összeg vagy készpénz lehet;
- Az igényelhető támogatás maximum 1.500.000 Ft működési engedéllyel rendelkező intézményenként.

5.3. Nem támogathatók a következő költségek:

- Karbantartás, felújítás költségei;
- Gépjármű beszerzése;
- Informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelés beszerzése, korszerűsítése;
- Játékok, sportszerek, ruházat beszerzése;
- Jelen programponthoz az 1-4. és 6-7. programponthoz benyújtott pályázatok eszközigénye nem támogatható. Jelen programponthoz kizárólag olyan beszerzésekre lehet pályázni, melyek a pályázati felhívás egyéb programpontjaira benyújtott pályázatokhoz nem kapcsolódnak közvetlenül: például eltérő célcsoportot céloznak, vagy más szolgáltatások működéséhez kapcsolódnak.

5.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- Az igényelt eszközök alátámasztása a hiányzó eszközök, amortizáció, kihasználtság adatai, stb. alapján
- A kötelezően biztosítandó önerő forrásának bemutatása;
- A kötelezően biztosítandó önerő felhasználásának bemutatása.

5.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- 200.000 Ft alatti eszközbeszerzés esetén 1 db részletes (tételes) árajánlat.
- 200.000 Ft-ot elérő és meghaladó összegű eszközbeszerzés esetén 3 db részletes árajánlat.

5.6. Támogatási időszak: 2019. július 1. – 2020. május 31.

5.7. Támogatási intenzitás: 90 %

5.8. Igényelhető támogatás maximum:

- Támogatási maximum 1.500.000 Ft működési engedéllyel rendelkező szolgáltatásonként, intézményenként.
- A programhoz önerőt kell biztosítani. Az önerő mértéke legalább a TELJES program-költség 10%-a, amely csak bankszámlán lévő összeg vagy készpénz lehet.

6. LAKHATÁSI PROGRAMOK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be hajléktalan emberek integrált lakhatását célzó programok támogatására a 2019. július 1. és 2020. június 30. közötti időszakban.

6.1. A programok keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- Pénzbeli lakhatási támogatás nyújtása hajléktalan emberek részére.

- Külső férőhelyek, illetve egyéb, hajléktalan emberek integrált elhelyezésére alkalmas férőhelyek kialakításához karbantartási munkák végzése.
- Külső férőhelyek fenntartása, ide értve a szociális törvényben nevesített külső férőhelyeket, önkormányzati bérleteket, magán bérleteket, munkásszállásokat.
- Az önálló lakhatás megtartását és az önálló életvitelt segítő szociális munka, mentálhigiénés támogatás (egyéni és csoportos) biztosítása.

A fenti tevékenységek együttesen, egy programon belül is megvalósíthatók.

Kiemelten támogathatók a helyi önkormányzattal együttműködésben, önkormányzati bérleményekben megvalósított lakhatási programok.

6.2. A programba bevonható személyek:

Egyaránt támogathatóak utcán élő, illetve hajléktalan szállásokat igénybe vevő hajléktalan emberek annak érdekében, hogy képesek legyenek az intézményrendszeren kívüli lakhatás megtartására.

Támogathatóak továbbá a 2018-19-es pályázati év azonos lakhatási programjába már bevont, integrált lakhatásukat a program segítségével megtartani tudó emberek. További támogatásuk szükségességét a pályázati programban indokolni kell.

A támogatható ügyfélkör jellemzőit (pl. jövedelmi helyzet, önálló életvitelre való képesség) és a pályázati programokban nyújtott szolgáltatások feltételeit (pl. pénzbeli önerő, előtakarékosság) jelen felhívás nem határozza meg, de a programokat az ügyfélkör jellemzőihez szabottan kell megtervezni, és ezt a szakmai programban részletesen kifejteni.

6.3. A pályázati programban az alábbi szakmai feladatokat kell vállalni:

- A támogatandó ügyfelekkel együttműködési megállapodást kell kötni, ill. tavalyi azonos integrált lakhatási program megállapodását meghosszabbítani és szükség szerint megújítani, melynek tartalmát ki kell fejteni a pályázat szakmai programjában.
- A programban vállalni kell a bevont ügyfelekkel végzett esetmunka folyamatos dokumentálását, illetve a szakmai beszámolóban minden ügyfélről rövid esetismertetés közzétételét.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a lakhatási programban megüresedő intézményi férőhelyekre közterületen élő hajléktalan embereket költöztet be.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a programok értékelése és utánkövetése érdekében a pályázat folyamán és annak lezárulta után is együttműködik a közalapítvánnyal és adatokat szolgáltat a támogató felé.

6.4. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Lakhatási támogatásra: pénzbeli támogatás, mely egyidejűleg több, azonos címre költöző személynek is adható. A támogatás folyósítása történhet havonta egyenlő, továbbá csökkenő részletekben is. A támogatás egy személy esetében a lakhatási program alatt havi átlagban nem haladhatja meg az 50.000 forintot. A lakhatási támogatás bérleti díjra, közüzemi díjra, közös költségre fordítható.
- A pályázó által bérelt ingatlan bérleti díjára.
- Újonnan kialakítandó külső férőhelyek és újonnan létesített bérlemények állagának javítása, karbantartási költségeire az ingatlanok lakhatóvá tétele érdekében.

- Személyi költségekre: kizárólag a célcsoport érdekében végzett, a programmal összefüggő szociális munka, mentálhigiénés támogatás (egyéni és csoportos) munkadíja támogatható.

A pályázó szervezetnél dolgozó szociális munkások esetében a személyi költség kifizethető a munkaszerződés módosításával, „határozott idejű kereset-kiegészítés” címén, amennyiben a munkavégzés a munkakörbe beépíthető eseti jellegű többletfeladatok ellátását jelenti. Ez esetben a feladat a rendes munkaidőn belül is ellátható.

- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, a célcsoportnak juttatott, a szakmai program alapján indokolt eszközbeszerzésre, egyéb működési költségekre, pl. beköltözési csomagra, utazási költségre, gyógyszerre, alapvető használati tárgyakra.

6.5. Nem támogathatók a következő költségek:

- A külső férőhelyek azon költségei, amelyeket a központi költségvetés normatív módon finanszíroz.
- Felújítási költségek.
- Projektvezetés költségei, adminisztrációs költségek.
- A program megvalósításához nem közvetlenül kapcsolódó költségek.

6.6. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A pályázó által korábban megvalósított hasonló programokkal kapcsolatos tapasztalatok.
- A program célkitűzése, indoklása, az elérendő eredmények bemutatása.
- A program célcsoportjának és szükségleteinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja.
- A tervezett szolgáltatások bemutatása.
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása.
- Amennyiben a pályázat munkadíjat tartalmaz, a munkatársak, felkért szakemberek ellátandó feladatainak pontos bemutatása.
- A pályázó saját munkatársainak munkadíja esetén annak bemutatása és indoklása, hogy mely feladatok végezhetőek el normál munkaidőn belül, és mely feladatok elvégzésére kerül sor munkaidőn túl.
- **Amennyiben a támogatásból önkormányzati tulajdonú lakás karbantartási költségeire is kíván támogatást fordítani a pályázó, annak igazolása (szándéknyilatkozat, nyilatkozat, bérleti szerződés) hogy a pályázó vagy ellátottja az ingatlant a program megkezdésétől számított legalább 3 évig a program céljaira használhatja, bérelheti.**

Annak a szervezetnek, amely a 2018-19. évi azonos célú pályázatához az igazolást már beszerezte és programját a közalapítvány támogatta, azonos ingatlan esetén nem kell az igazolást megújítania, elegendő azt másolatban csatolnia. Az újbóli karbantartási munkálatok támogatásának szükségességét a pályázatban alaposan alá kell támasztani.

- A megvalósítás kockázatai és azok kezelése.
- A program tervezett ütemezése.
- Karbantartást is tartalmazó program esetén: az ingatlan bemutatása, a karbantartás szükségességének részletes ismertetése és indoklása (fénykép felhasználásával).
- Egyéni vagy csoportos foglalkozás esetén az alkalmazott módszer bemutatása, és a módszerválasztás indoklása.

6.7. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- Személyi jellegű kifizetések (ide értve a szolgáltatási díjakat is) esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okiratok (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz), illetve a munkavégzéshez kapcsolódó szerződések tervezetei.
- Csoportos foglalkozások esetében a program tematikája.
- Amennyiben a támogatásból önkormányzati tulajdonú lakás karbantartási költségeire is kíván támogatást fordítani a pályázó, annak igazolása (szándéknyilatkozat, nyilatkozat, bérleti szerződés) hogy a pályázó vagy ellátottja az ingatlan a program megkezdésétől számított legalább 3 évig a program céljaira használhatja, bérelheti. Annak a szervezetnek, amely a 2018-19. évi azonos célú pályázatához az igazolást már beszerezte és programját a közalapítvány támogatta, azonos ingatlan esetén nem kell az igazolást megújítania, elegendő azt másolatban csatolnia.

6.8. Támogatási időszak: 2019. július 1. – 2020. június 30.

6.9. Támogatási intenzitás: 100 %

6.10. Igényelhető támogatás maximum:

- Lakhatási támogatás: átlagosan havonta és fejenként legfeljebb 50.000 Ft
- A pályázó által bérelt ingatlan bérleti díja: átlagosan havonta és fejenként legfeljebb bruttó 50.000 Ft
- Szociális munka támogatása: legfeljebb bruttó 25.000 Ft/hó/ellátott
- Újonnan kialakítandó külső férőhelyeken és újonnan létesített bérleményekben karbantartási munkák támogatása: legfeljebb 1.000.000 Ft/lakás
- A célcsoportnak juttatott, a lakhatást közvetlenül támogató eszközbeszerzések: legfeljebb 300.000 Ft/lakás
- A célcsoportnak juttatott, a lakhatást közvetlenül támogató anyagbeszerzések, egyéb működési költségek: legfeljebb 120.000 Ft/ellátott
- Mentális segítségnyújtás, egyéni fejlesztés: legfeljebb bruttó 10.000 Ft/óra

7. EGYÉB PROGRAMOK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be minden, a fenti célokba nem illeszthető, egyéb programok támogatására a 2019. július 1. és 2020. június 30. közötti időszakban.

7.1. A bírálat során elsőbbséget élvező programok:

7.1.1. Kutatások, szakmai anyagok kidolgozása

- a hajléktalanság problémájával, a hajléktalan emberekkel, a hajléktalanellátással, az ellátásban dolgozókkal kapcsolatos kutatások, szakmai anyagok

A pályázatban be kell mutatni a kutatás célját és módszerét. A kutatásról elemzést kell készíteni, és a pályázatban bemutatni, hogy az elemzés hogyan és mikortól lesz széles körben elérhető (pl. a szervezet honlapján).

7.1.2. Az ellátásban dolgozók helyzetének javítása

Például:

- képzések az ellátásban dolgozók számára,
- tanulmányutak,
- csapatépítés, közösségépítés az ellátásban dolgozók számára,

- a hajléktalanellátásban dolgozók számára egyéni, csoportos szupervízió, esetmegbeszélő csoport támogatása.

Tanulmányutak esetében a pályázatban be kell mutatni, hogy a tapasztaltakat hogyan tervezi a pályázó a saját munkájában hasznosítani. A tanulmányútról beszámolót kell készíteni, és a pályázatban bemutatni, hogy a beszámoló hogyan és mikortól lesz széles körben elérhető (pl. a szervezet honlapján).

7.2. A felsoroltakon túl egyéb programok is pályázhatók

Például:

- hajléktalan emberek munkatapasztalat-szerzését, munkába állását célzó programok,
- a hajléktalan emberekkel szembeni előítéleteket csökkentő, társadalmi szemléletváltozást célzó programok,
- mentálhigiénés fejlesztés, személyes képességek fejlesztése kiscsoportos foglalkozás és/vagy egyéni tanácsadás formájában,
- szenvedélybetegség kezelése kiscsoportos foglalkozás és/vagy egyéni tanácsadás formájában,
- jogsegélyszolgálat működtetése.

7.3. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: az alapműködéshez szükséges szakmai létszámon felüli feladatok ellátására, a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- A programban végzett bármely egyéni vagy csoportos foglalkozás vezetése legfeljebb bruttó 12.000 forintos óradíjjal támogatható;
- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzés, egyéb működési költség (szervezéshez kapcsolódó költségek, programok lebonyolításához kapcsolódó költségek, foglalkozások eszközigénye, a program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó közüzemi költség, reprezentációs költség stb.);
- Bármely, a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a szakmai program alapján indokolt működési költség.

7.4. Nem támogathatók a következő költségek:

- A program megvalósításához nem közvetlenül kapcsolódó működési költségek.

7.5. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A pályázó által korábban megvalósított hasonló programokkal kapcsolatos tapasztalatok;
- A program célkitűzése, indoklása, az elérendő eredmények bemutatása;
- Egyéni vagy csoportos foglalkozás, fejlesztés, képzés esetén az alkalmazott módszer bemutatása, és a módszerválasztás indoklása;
- A program helyszínének, időbeli ütemezésének (alkalmak száma, óraszám alkalmanként stb.) bemutatása;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;

- A program célcsoportjának és szükségleteinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja,
- Amennyiben a pályázat munkadíjat tartalmaz, a munkatársak, felkért szakemberek ellátandó feladatainak pontos bemutatása;
- Amennyiben a program megvalósításában részt vevő szakemberek felkérése még nem történt meg, a pályázatban be kell mutatni, hogy mely követelmények alapján tervezik kiválasztani a programot megvalósító szakembereket.

7.6. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- Személyi jellegű kifizetések (ide értve a szolgáltatási díjakat is) esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okiratok (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz), illetve a munkavégzéshez kapcsolódó szerződések tervezetei;
- Csoportos foglalkozások, képzések esetében a program tematikája.

7.7. **Támogatási időszak: 2019. július 1. –2020. június 30.**

7.8. **Támogatási intenzitás: 100 %**

7.9. **Igényelhető támogatás maximum:**

- Képzés, tanulmányút, csapatépítés, közösségépítés esetén legfeljebb 50.000 Ft/fő.
- Mentálhigiénés, fejlesztő programok esetén legfeljebb 500.000 Ft programonként;
- Jogsegélyszolgálat esetén legfeljebb: 200.000 Ft/hónap;
- A többi program esetében nincs meghatározva.