

A HAJLÉKTALANOKÉRT KÖZALAPÍTVÁNY PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Hajléktalanokért Közalapítvány (HKA) az Emberi Erőforrások Minisztériuma közreműködésével nyílt pályázatot hirdet a következő tárgyban:

A Hajléktalanokért Közalapítvány az új koronavírus-járvánnyal összefüggésben jelenleg fennálló egészségügyi válsághelyzetre tekintettel a hajléktalan személyeket ellátó alap és szakosított ellátást nyújtó intézmények új koronavírus-járvány elleni megelőzésére való felkészülését kívánja támogatni.

A pályázati felhívás címe:	Az új koronavírus-járvány elleni védekezés támogatása.
A pályázati felhívás kódja:	2021-COVID
A pályázati felhívás közzétételének dátuma:	2020. november 30.
A pályázatok benyújtásának időszaka:	A pályázatok 2021. január 04. napjától 2021. január 18-ig nyújthatók be.
A támogatás időszaka:	2021. január 1. – 2021. december 31.

Figyelem! A pályázat benyújtásának módja eltér minden korábbi közalapítványi pályázattól. Kérjük, figyelmesen olvassák át jelen felhívás erről szóló részét (8. pont: A pályázat benyújtásának módja, határideje)!

1. A támogatás alapjául szolgáló jogcím:

A Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázattal kapcsolatban az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött X/3802-1/2020/SZOC SZOLG ikt. számú Támogatói Okirat.

2. A támogatásban részesíthetők köre:

Pályázatot nyújthat be:

- egyéb egyesület, egyéb alapítvány, közalapítvány,
- bevett egyház, egyházi jogi személy, egyházi szervezet,
- vallási tevékenységet végző szervezet,
- nonprofit korlátolt felelősségű társaság, nonprofit részvénytársaság,
- helyi önkormányzat,
- helyi önkormányzati költségvetési szerv,
- helyi önkormányzatok társulása, valamint ezek intézményei,
- költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv,
- költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv,

amely:

- a szolgáltatói nyilvántartásba jogerősen bejegyzett, valamint finanszírozási befogadással rendelkező szolgáltató vagy intézmény, vagy a 191/2008. (VII. 30.) Kormányrendelet alapján finanszírozott utcai szociális munkát végző szervezet, amely fenntart az alábbi szolgáltatásokból és ellátásokból legalább egyet:
 - utcai szociális munka,
 - nappali melegedő,
 - hajléktalanok éjjeli menedékhelye,
 - hajléktalanok átmeneti szállása,
 - hajléktalanok rehabilitációs intézménye,
 - hajléktalanok otthona,
- és vállalja, hogy nyertes pályázat esetén eleget tesz a támogatási szerződésben előírt kötelezettségeknek.

3. A támogatás célja:

A pályázat célja, hogy az új koronavírus-járvánnyal összefüggő egészségügyi válsághelyzetre tekintettel a hajléktalan személyeket ellátó alap és szakosított ellátást nyújtó intézmények új koronavírus elleni védekezéséhez nyújtson további támogatást. Ezen belül:

1. Az új koronavírus járvánnyal összefüggő, a **zsúfoltság csökkentését** célzó beruházások támogatása,
2. Az új koronavírus járvánnyal összefüggő **az elkülönítés megteremtésének lehetőségét biztosító** azonnali férőhelybővítés tárgyi feltételeinek biztosítása.
3. Az új koronavírus járvánnyal összefüggő - **az ellátásba újonnan bevont ingatlanban megvalósuló – új férőhelyek kialakítása**, kapcsolódó beruházások megvalósítása és tárgyi eszközök beszerzése.
4. Az új koronavírus járvánnyal összefüggő egyéb, az **ellátottak megtartását**, hosszabb intézményi tartózkodását segítő és **az intézmény komfortját emelő eszközök beszerzése**.
5. Infrastrukturális **beruházások, felhalmozási célú nagy értékű tárgyi eszköz beszerzések támogatása, melyek elmaradása az ellátás biztosítását veszélyeztetnék** (sürgős karbantartási tevékenység, tetőfelújítás, kazáncsere, villamossági felújítások ad-hoc bekövetkező, de sürgős beavatkozást igénylő események stb.).

Figyelem! Minden eszközbeszerzés, intézményi beruházás, felújítás esetén legalább 1 db, maximum 3 db részletes (tételes) árajánlat csatolása kötelező!

4. A támogatásra rendelkezésre álló teljes forrás összege:

134.590.000 Ft

a 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. sz. mellékletének XX. EMMI fejezet 20.20.12. „Hajléktalanokhoz kapcsolódó közfeladatok ellátása” fejezeti kezelésű előirányzat terhére.

A támogatási kereten belül a felhalmozási költségek tervezett aránya 60%, a működési költségek tervezett aránya 40%.

A támogatási keret nem tartalmazza a pályázat bonyolításának költségeit.

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

Támogatási intenzitás: 100%.

A támogatás folyósítása: a folyósításra egyösszegű előfinanszírozás formájában kerül sor.

5. Elszámolható költségek köre:

A pályázat megvalósítása során a támogatás terhére kizárólag az alábbi költségek számolhatók el:

Működési kiadások:

- anyagköltség, készletbeszerzés, a szervezetre vonatkozó számviteli szabályok szerint működési költségnek minősülő tárgyi eszközök, szállítási költségek, egyéb a 3. pontban megfogalmazott célok eléréséhez nélkülözhetetlen szolgáltatások vásárlása, egyéb dologi kiadások;

Felhalmozási kiadások:

- a szervezetre vonatkozó számviteli szabályok szerinti felhalmozási költségnek minősülő tárgyi eszközök,
- beruházások, felújítások költségei.

A fentiekén kívül más költség nem számolható el.

6. Támogatási időszak:

A támogatás időszaka 2021. január 1. és 2021. december 31. közti időszak.

A programok megvalósítása a pályázatban vállalt feltételek mellett megkezdhető a támogatási szerződések megkötése előtt.

7. A pályázat benyújtásának feltételei:

A 3. pontban rögzített pályázati célokra együttesen és külön-külön is lehet pályázatot benyújtani.

Egy szervezet maximum 10 pályázatot nyújthat be.

A program költségének tervezésekor a támogatási összeget 1.000 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

ÁFA visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető ÁFA összegét.

Pályázati regisztrációs díj nincs.

8. A pályázat benyújtásának módja, határideje:

Határidő:

A pályázatok legkorábban 2021. január 4-én nyújthatók be.

A pályázatok benyújtásának végső határideje 2021. január 18.

A benyújtás módja:

- 1) A pályázati adatlapot és összes mellékletét elektronikus formában, kell benyújtani. Továbbá:**
- 2) Kötelező postán benyújtani a 6. sz. melléklet eredeti (aláírt és pecsételt) példányát, amely a „Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről” címet viseli. Semmilyen más pályázati dokumentumot nem kell postázni.**

Az elektronikus pályázati beadás módja:

- a.** A pályázati adatlapot *docx, *doc vagy *odt fájlformátumban beküldeni, **tehát az adatlapot nem kell aláírni, lepecsételni, és nem kell szkennelt formában beküldeni!**
- b.** a 2. számú mellékletet (költségvetés) *xls, vagy *xlsx fájlformátumban beküldeni.
- c.** a 3.–5. számú mellékleteket lehetőleg Word vagy Excel formátumban beküldeni, *nem szükséges* a szkennelt fájlformátum.
- d.** **Kizárólag a 6. számú mellékletet, azaz a benyújtott pályázat hitelességét igazoló, aláírt, lepecsételt nyilatkozatot kötelező szkennelt formában elektronikusan beküldeni.**

A pályázati adatlapot és összes mellékletét a következő címre kell küldeni:

palyazat@hajlektalanokert.hu

Az e-mail tárgyában kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját:

2021-COVID

A hitelesítő nyilatkozat postai benyújtásának módja:

A 6. sz. mellékletet, azaz a **„Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről” c. mellékletet kötelező postai úton is benyújtani.** A hitelesítő nyilatkozat postai benyújtása a benyújtott pályázatok pontos azonosítását szolgálja. **Postára adásának ideje legkésőbb a pályázat benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja, illetve hiánypótlás esetén a hiánypótlásra adott időszak utolsó napja.**

Postázni **1 db eredeti példányban, tértivevényes postai küldeményként** kell, a következő címre:

Hajléktalanokért Közalapítvány, 1380 Budapest, Pf. 1155.

A borítékon kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját:

2021-COVID

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében **a pályázatokkal kapcsolatos hivatalos értesítések** (a hiánypótlásokról, a támogatási döntésről szóló értesítések és a támogatási szerződés is) kizárólag **elektronikus formában kerülnek megküldésre** a pályázati adatlapon megadott e-mail címre. Kérjük a pályázókat, hogy olyan **hivatalos, a pályázó szervezethez köthető e-mail** címet adjanak meg az adatlapon, **melyet napi rendszerességgel figyelnek.**

Kérjük, hogy amennyiben több pályázatot nyújtanak be, azokat külön e-mailekben küldjék meg, illetve egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, mellékletek) egy e-mailen belül - nagy méret esetén tömörítve, vagy óriásfájlként, vagy megosztható tárhelyre történő feltöltéssel - csatolják!

A pályázat benyújtásának időpontja az e-mail elküldésének ideje. Az elküldés idejét az e-mail feladási dátuma igazolja. **A pályázatot tartalmazó e-mail megérkezéséről a Közalapítványi Iroda 3 munkanapon belül visszajelzést küld e-mailben.** Az esetleges technikai problémák miatt – pl. a pályázatot tartalmazó e-mailt nem sikerült elküldeni, vagy ha a pályázó beküldött pályázatáról nem kapott visszajelző e-mailt a Közalapítványi Irodától - haladéktalanul keresni kell a Közalapítványi Iroda pályázati tanácsadóit, azaz a 15. pontban megadott személyeket az ott megadott telefonszámokon. A pályázatok feldolgozása után a Közalapítványi Iroda újabb, összegző értesítést küld a pályázó szervezeteknek arról, hogy hány db pályázata érkezett be. A technikai problémák okozta határidő csúszásokat a Közalapítványi Iroda egyenként mérlegeli, és a pályázó hibáján kívüli okok estében a pályázatokat határidőre benyújtottnak fogadja el. Minden egyéb ok miatt a határidő után beküldött pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak a www.hajlektalanokert.hu honlapon, a felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

Amennyiben a benyújtott pályázat dokumentumaiban eltérő támogatási összegek szerepelnek pályázói igényként, akkor a postai úton beküldött 6. sz. mellékletben (Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről) megjelölt támogatási igény tekintendő az érvényes pályázói szándéknak.

Hiánypótlás: A hiánypótlásra a Közalapítványi Iroda szólítja föl a pályázót a pályázat beérkezésétől számított 15 munkanapon belül. Hiánypótlásra csak az 1. 3. 5. 6. sz. mellékletek esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

A Hajléktalanokért Közalapítvány honlapján elérhető a MÁK monitoring rendszerébe történő jelentésről szóló tájékoztató, valamint a megkötendő támogatási szerződés mintája.

Pályázati regisztrációs díj nincs.

9. A pályázati dokumentáció, hozzáféréseinek helye, módja:

A pályázati felhívás, a pályázati adatlap, valamint a támogatási szerződés mintája együtt képezik a pályázati dokumentációt, és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A teljes dokumentáció letölthető a Hajléktalanokért Közalapítvány honlapjáról:

www.hajlektalanokert.hu

10.A támogatások megítélésének folyamata

- A pályázatok befogadásáról a Közalapítvány azok beérkezését követő 7. munkanapig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül indokolással elutasítja a pályázatot.
- A Közalapítvány a beérkezett pályázatok elbírálását a pártatlanság, az esélyegyenlőség és a szakmai nyilvánosság követelményeit betartva bonyolítja. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű támogatás igénybevételére.
- A pályázati programok támogatásáról Döntési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) dönt. A Bizottság 3 tagú, a tagokat a HKA delegálja. A Bizottság üléseinek állandó meghívottja az EMMI által delegált személy.
A Bizottság tagja nem lehet olyan személy, aki a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény alapján pályázatot benyújtó szervezet döntéshozó tagja, vagy a szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.
- A pályázati bírálat során az új koronavírus járvánnyal közvetlenül összefüggő pályázatok előnyt élveznek.
- A támogatás utalására csak abban az esetben van mód, ha a támogatási szerződés és mellékletei hiánytalanul megérkeznek a közalapítványhoz.
- A támogatások átutalására a támogatási szerződésben rögzített módon, a szerződés aláírását követő 15 munkanapon belül kerül sor, amennyiben a forrás a HKA számláján már rendelkezésre áll.
- A támogatásra rendelkezésre álló teljes forrás odaítélése esetén a Közalapítvány a pályázati felhívást felfüggeszti vagy lezárja.

A támogatásban részesített pályázók listája a Hajléktalanokért Közalapítvány www.hajlektalanokert.hu honlapján közzétételre kerül a támogatási döntés meghozatalát követő 2 munkanapon belül.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- a támogatott szervezet neve,
- a támogatás célja,
- a megvalósítás helye,
- a támogatási összeg.

11. A támogatási döntés szempontjai:

A bírálat jelen felhívás tartalmi és formai követelményeinek való megfelelés vizsgálatával történik.

Formai követelmények:

- a pályázat határidőre történő benyújtása elektronikus úton,
- a 6. sz. melléklet: „Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valóságáról és teljes körűségéről” eredeti példányának benyújtása postai úton,
- a pályázati adatlap használata és hiánytalan kitöltése,

- a kötelezően megjelölt mellékletek benyújtása elektronikus úton,
- felszólításra hiánypótlások benyújtása.

Tartalmi követelmények:

- a szakmai program feleljen meg a pályázatban megjelölt program célkitűzéseinek és a felhívás feltételeinek,
- a pályázati program indokoltsága, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett legyen, összhangban álljon a szakmai jogszabályok követelményeivel és az ellátottak igényeivel,
- a megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és összhangolt, a pénzügyi feltételei alátámasztottak legyenek,
- a költségvetés részletesen tartalmazza a költségek meghatározásának módját.

Prioritások:

- A pályázati bírálat során **az új koronavírus járvánnyal közvetlenül összefüggő** pályázatok előnyt élveznek.

12.A pályázatok érvénytelenek, azaz nem fogadhatók be és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek a következő okokból:

- a pályázó nem a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik,
- a pályázat benyújtására a felhívásban megjelölt határidő elmulasztása,
- a pályázat elektronikus benyújtásának elmulasztása,
- nem a megfelelő pályázati adatlap és mellékletei használata,
- a benyújtott pályázat az értékelést megghiúsító hiányokat tartalmaz: az adatlap vagy költségvetés (2. sz. melléklet) nem kerül benyújtásra, a benyújtott pályázat hitelességét igazoló nyilatkozat (6. sz. melléklet) nincs aláírva, lepecsételve,
- a pályázó szervezetnek a pályázat beadásának időpontjában lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van,
- a pályázati program nem felel meg a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek.

13. A támogatás igénybevételének feltételei:

A támogatás célirányos felhasználása érdekében a Közalapítvány támogatási szerződést köt a kedvezményezett pályázóval. A támogatás igénybevételének feltétele a pályázati felhívás mellékletét képező támogatási szerződés tartalmának elfogadása, mely a program végrehajtására, a támogatási összeg folyósítására, valamint a beszámolási és tájékoztatási kötelezettségre és annak ellenőrzésére vonatkozó információkat is tartalmazza. A Közalapítvány a program megvalósítását a szerződésben rögzített módon ellenőrzi.

A támogatás felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

14.A támogatás folyósítása:

A pályázati forrásokat a Hajléktalanokért Közalapítvány folyósítja. A támogatások folyósítása során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint jár el.

A támogatás folyósítására egyösszegű előfinanszírozás formájában kerül sor.

15. Pályázati tanácsadás:

A pályázati felhívásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben kérhető a Hajléktalanokért Közalapítvány munkatársaitól:

Maróthy Márta 1/261-77-04, 30/316-50-63

Varga Adrienn, 1/261-77-04, 70/336-30-95

Asztalos Gábor, 1/261-77-04, 30/517-94-64

kozalapitvany@hajlektalanokert.hu

16. A pályázathoz csatolandó kötelező mellékletek:

A pályázati felhívás és mellékletei tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázat a pályázati adatlapból, valamint mellékleteiből áll:

Pályázati adatlap: *Letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani.*

1. sz. melléklet: A megvalósító intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéséről szóló határozat másolata, módosított határozat esetén annak a határozatnak a másolata is, amely tartalmazza az intézmény szolgáltatási adatait – *kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
2. sz. melléklet: A program költségvetése - *Excel táblázat, letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
3. sz. melléklet: Nyilatkozat - *a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
4. sz. melléklet: Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat - *internetes árajánlat elfogadható, de a weboldalra hivatkozó link önmagában nem elegendő, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
5. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez - *a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
6. sz. melléklet: Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről - *letöltendő dokumentum, melyet hitelesítés után – aláírás, pecsét – szkennelve szükséges csatolni a pályázat mellékleteként, továbbá az eredeti példány postázandó*
7. sz. melléklet: Egyéb mellékletek - *kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*

17. Jogorvoslati lehetőségek:

A pályázati eljárással és a támogatási döntéssel kapcsolatos észrevétel és kifogás benyújtásának rendjét a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § tartalmazza.

18. A pályázati felhívás mellékletei:

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap

- 2. sz. melléklet: Támogatási szerződés mintája (benyújtani nem szükséges)
- 3. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató (benyújtani nem szükséges)