

A HAJLÉKTALANOKÉRT KÖZALAPÍTVÁNY PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Hajléktalanokért Közalapítvány az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából, mint lebonyolító szervezet, nyílt pályázatot hirdet a következő tárgyban:

Hajléktalan személyek ellátását célzó, a normatív állami támogatás által nem fedezett programok támogatása a konvergencia régiókban.

A pályázati felhívás címe:	Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése a konvergencia régiókban 2021-22.
A pályázati felhívás kódja:	2021-2022-KONV
A pályázati felhívás közzétételének dátuma:	2021. július 7.
A pályázatok benyújtásának határideje:	2021. augusztus 5.

1. A támogatás alapjául szolgáló jogcím:

A Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázattal az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött együttműködési megállapodásnak megfelelően, lebonyolító szervezetként vesz részt, és az 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) vonatkozó szabályai szerint jár el.

2. A támogatásban részesíthetők köre:

Pályázatot nyújthat be:

- egyéb egyesület, egyéb alapítvány, közalapítvány,
- bevett egyház, egyházi jogi személy, egyházi szervezet,
- vallási tevékenységet végző szervezet,
- nonprofit korlátolt felelősségű társaság, nonprofit részvénytársaság,
- szociális szövetkezet,
- helyi önkormányzat,
- helyi önkormányzati költségvetési szerv,
- helyi önkormányzatok társulása, valamint ezek intézményei,
- költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv,
- költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv,

amely:

- a Nyugat-dunántúli, Közép-dunántúli, Dél-dunántúli, Dél-alföldi, Észak-alföldi, Észak-magyarországi régiókban hajléktalanellátási feladatokat végez,
- és vállalja, hogy nyertes pályázat esetén eleget tesz a támogatói okiratban előírt kötelezettségeknek.

3. A támogatás célja:

Normatív állami támogatás által nem fedezett, hajléktalanokkal kapcsolatos közfeladatok ellátására a következő célokra nyújtható be pályázat.

1. program: Hajléktalan emberek egészségügyi ellátásának támogatása
2. program: Kiegészítő szolgáltatásként végzett utcai szociális munka végzésének támogatása
3. program: Megyei hatáskörű krízisautó szolgálatok működésének támogatása
4. program: Lakhatási programok támogatása
5. program: Egyéb programok támogatása

4. A támogatásra rendelkezésre álló teljes forrás összege:

139 700 000- Ft

a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrás Minisztérium fejezet, 20.19.2. „Egyéb szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások sajátos finanszírozása” előirányzat (a továbbiakban: Kvtv.) 3. „Hajléktalanokhoz kapcsolódó közfeladatok ellátása”, továbbá, a Kvtv. 105-3 „Bevételek” megnevezésű részfeladatán.

A támogatási keret nem tartalmazza a pályázat bonyolításának költségeit.

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

A maximális támogatási intenzitás mértéke programonként eltérő, jelen felhívás 20. pontjában, a programok részletes feltételeinél található.

Minimális támogatási összeg: legalább 200.000 Ft (kétszázezer forint) pályázatonként. A 200.000 Ft alatti támogatási igények nem kerülnek elbírálásra.

A támogatás folyósítása: a folyósításra egyösszegű előfinanszírozás formájában kerül sor.

5. Elszámolható költségek köre:

Tárgyi eszközök beszerzése esetén:

- Költségvetési szervnek, helyi önkormányzatnak, helyi önkormányzatok társulásának 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet szerint, az államháztartás alá tartozó számvitelről szóló jogszabály alapján kell a tárgyi eszközöket tervezniük, és elnyert támogatás esetén elszámolniuk.
- Egyéb gazdálkodó szervezeteknek a 2000. évi C. törvény a számvitelről és saját számviteli szabályzatuk szerint kell a tárgyi eszközöket tervezniük, és elnyert támogatás esetén elszámolniuk.

A pályázat megvalósítása során a támogatás terhére kizárólag az alábbi költségek számolhatók el:

Működési kiadások:

- bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések; munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó;

- anyagköltség, készletbeszerzés, a szervezetre vonatkozó számviteli szabályok szerinti működési költségnek minősülő tárgyi eszközök, szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak, bérleti díjak, rezsi jellegű kiadások, szállítási költségek, utazási költségek, egyéb szolgáltatások vásárlása, egyéb dologi kiadások;

Felhalmozási kiadások:

- a szervezetre vonatkozó számviteli szabályok szerinti felhalmozási költségnek minősülő tárgyi eszközök,
- beruházások, felújítások költségei.

A fentiekén kívül más költség nem számolható el.

6. Támogatási időszak:

A támogatás időszaka pályázati programonként eltérő, jelen felhívás 20. pontjában, a programok részletes feltételeinél található.

A programok megvalósítása a pályázatban vállalt feltételek mellett megkezdhető a támogatói okiratok kiadása előtt. A program megkezdésének legkorábbi időpontja a pályázatban rögzített időpont lehet, melynek igazodnia kell a jelen felhívás 20. pontjában, „A pályázati programok részletes feltételei”-ben rögzített időponthoz.

A felhíváson belül **csak olyan programok támogathatók, melyek 2021. december 31. előtt dokumentáltan megkezdődnek.** A megkezdés tevékenységeihez költségnek nem feltétlenül kell kapcsolódnia, de mindenképpen igazolni szükséges a programok megkezdettségét. Megkezdésnek számít a pályázati program előkészítése, pl. tervezés, árajánlatkérés, előkészítő team.

7. A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázati programokra külön-külön kell pályázatot benyújtani, azaz nem lehet egyetlen pályázati adatlapon pályázni két külön programra.

A program költségének tervezésekor a támogatási összeget 1.000 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

ÁFA visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető ÁFA összegét.

A bírálat során előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek megvalósításához az önerő nem kötelező, de a pályázó szervezet önerőt biztosít. Az ilyen programok esetében az önerő elsősorban bankszámlán lévő összeg vagy készpénz lehet, de ingatlanban és más természeti formában is megjeleníthető.

Az elbírálás során előnyben részesülnek azon szervezetek, melyek feladatukat a településen működő többi hajléktalanellátó szervezettel egyeztetett módon végzik. A feladatmegosztást részletesen rögzítő együttműködési megállapodás másolata a pályázathoz mellékletként csatolandó.

8. A pályázat benyújtásának módja, határideje:

A pályázatot 2021. augusztus 5-ig kell benyújtani.

A benyújtás módja:

- 1) **A pályázati adatlapot és összes mellékletét elektronikus formában, kell benyújtani. Továbbá:**
- 2) **Kötelező postán benyújtani a 7. sz. melléklet eredeti (aláírt és pecsételt) példányát, amely a „Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről” címet viseli. Semmilyen más pályázati dokumentumot nem kell postázni.**

Az elektronikus pályázati beadás módja:

- a. A pályázati adatlapot *.docx, *.doc vagy *.odt fájlformátumban beküldeni, **tehát az adatlapot nem kell aláírni, lepecsételni, és nem kell szkennelt formában beküldeni!**
- b. a 2. számú mellékletet (kötségvetés) *.xls, vagy *.xlsx fájlformátumban beküldeni.
- c. a 3. és 6. számú mellékleteket lehetőleg Word formátumban beküldeni, *nem szükséges* a szkennelt fájlformátum.
- d. **Kizárólag a 7. számú mellékletet, azaz a benyújtott pályázat hitelességét igazoló, aláírt, lepecsételt nyilatkozatot kötelező szkennelt formában elektronikusan beküldeni.**

A pályázati adatlapot és összes mellékletét a következő címre kell küldeni:

palyazat.konv@hajlektalanokert.hu

Az e-mail tárgyában kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját:

2021-22-KONV

A hitelesítő nyilatkozat postai benyújtásának módja:

A 7. sz. mellékletet, azaz a **„Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről” c. mellékletet kötelező postai úton is benyújtani.** A hitelesítő nyilatkozat postai benyújtása a benyújtott pályázatok pontos azonosítását szolgálja. **Postára adásának ideje legkésőbb a pályázat benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja, illetve hiánypótlás esetén a hiánypótlásra adott időszak utolsó napja.**

Postázni **1 db eredeti példányban, tértivevényes postai küldeményként** kell, a következő címre:

Hajléktalanokért Közalapítvány, 1380 Budapest, Pf. 1155.

A borítékon kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját:

2021-22-KONV

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében **a pályázatokkal kapcsolatos hivatalos értesítések** (a hiánypótlásokról, a támogatási döntésről szóló értesítések és a támogatói okirat is) **kizárólag elektronikus formában kerülnek**

megküldésre a pályázati adatlapon megadott e-mail címre. Kérjük a pályázókat, hogy olyan hivatalos, a pályázó szervezetéhez köthető e-mail címet adjanak meg az adatlapon, melyet napi rendszerességgel figyelnek.

Kérjük, hogy amennyiben több pályázatot nyújtanak be, azokat külön e-mailekben küldjék meg, illetve egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, mellékletek) egy e-mailen belül csatolják!

A benyújtás időpontja az e-mail elküldésének ideje. Az elküldés idejét az e-mail feladási dátuma igazolja. **A pályázatot tartalmazó e-mail megérkezéséről a Közalapítványi Iroda 3 munkanapon belül visszajelzést küld e-mailben.** Az esetleges technikai problémák miatt – pl. a pályázatot tartalmazó e-mailt nem sikerült elküldeni, vagy ha a pályázó beküldött pályázatáról nem kapott visszajelző e-mailt a Közalapítványi Irodától - haladéktalanul keresni kell a Közalapítványi Iroda pályázati tanácsadóit, azaz a 16. pontban megadott személyeket az ott megadott telefonszámokon. A technikai problémák okozta határidő csúszásokat a Közalapítványi Iroda egyenként mérlegeli, és a pályázó hibáján kívüli okok estében a pályázatokat határidőre benyújtottnak fogadja el. Minden egyéb ok miatt a határidő után beküldött pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak a www.hajlektalanokert.hu honlapon, a felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

Amennyiben a benyújtott pályázat dokumentumaiban eltérő támogatási összegek szerepelnek pályázói igényként, akkor a pályázati adatlap 7. sz. mellékletben (Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valóságáról és teljes körűségéről) megjelölt támogatási igény tekintendő az érvényes pályázói szándéknak.

Hiánypótlás: A hiánypótlásra a Közalapítványi Iroda szólítja föl a pályázót a pályázat beérkezésétől számított 15 munkanapon belül. Hiánypótlásra csak az 1. 3. 6. és 7. sz. mellékletek esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

A Hajléktalanokért Közalapítvány honlapján elérhető a MÁK monitoring rendszerébe történő jelentésről szóló tájékoztató.

Pályázati regisztrációs díj nincs.

9. A pályázati dokumentáció, hozzáféréseinek helye, módja:

A pályázati felhívás és mellékletei tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázat a pályázati adatlapból, valamint mellékleteiből áll:

Pályázati adatlap: *Letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani.*

1. sz. melléklet: A megvalósító intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéséről szóló határozat másolata, módosított határozat esetén annak a határozatnak a másolata is, amely tartalmazza az intézmény szolgáltatási adatait – *kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*

2. sz. melléklet: A program költségvetése – *Excel táblázat, letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
3. sz. melléklet: Nyilatkozat – *a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
4. sz. melléklet: Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat – *Internetes árajánlat elfogadható, de a weboldalra hivatkozó link önmagában nem elegendő, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
5. sz. melléklet: Az egyes programpontoknál megjelölt további kötelező mellékletek – *kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
6. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez – *a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
7. sz. melléklet: Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valóságáról és teljes körűségéről – *letöltendő dokumentum, melyet hitelesítés után – aláírás, pecsét – szkennelve szükséges csatolni a pályázat mellékleteként, továbbá az eredeti példány postázandó*
8. sz. melléklet: Egyéb mellékletek – *kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*

A teljes dokumentáció letölthető a Hajléktalanokért Közalapítvány honlapjáról:

www.hajlektalanokert.hu

10. A pályázat elbírálásának módja, eljárási rendje, határideje:

A Közalapítvány a beérkezett pályázatok elbírálását a pártatlanság, az esélyegyenlőség és a szakmai nyilvánosság követelményeit betartva bonyolítja. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű támogatás igénybevételére.

A pályázatok szakmai értékelését, külön felkérésre, szakértői csoport végzi. A pályázati programok támogatására az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött együttműködési megállapodásban rögzített Értékelő Bizottság tesz javaslatot. Az Értékelő Bizottság tagja nem lehet olyan személy, aki a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény alapján pályázatot benyújtó szervezet döntéshozó tagja, vagy a szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. A támogatás odaítéléséről a kötelezettségvállaló (Emberi Erőforrások Minisztériuma) ágazati pályázati tervében meghatározott döntéshozó dönt.

A bírálat és a támogatások megítélése a közalapítvány Támogatási Szabályzata, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött együttműködési megállapodás alapján zajlik.

11. A bírálat és a támogatások megítélésének folyamata:

- A pályázatok befogadásáról a Közalapítvány azok benyújtását követő 7. napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül, indokolással elutasítja a pályázatot.
- A pályázatok beadását követő 30 napon belül a Közalapítványi Iroda elvégzi a szükséges hiánypótlásokat, előkészíti a pályázatokat a szakértői csoport részére, a

szakértői csoport elvégzi a pályázatok véleményezését, majd a szakértői vélemények alapján az Értékelő Bizottság meghozza támogatási javaslatát.

- A Bizottság támogatási javaslatát 10 napon belül felterjeszti a kötelezettségvállaló (Emberi Erőforrások Minisztériuma) ágazati pályázati tervében meghatározott döntéshozónak.
- A döntéshozó a Bizottság javaslatának benyújtásától számított 10 napon belül dönt a támogatásokról.
- A döntést követő 15 napon belül a közalapítvány írásban értesíti a pályázókat a pályázatok elbírálásának eredményéről és a döntés indoklásáról. Támogatás esetén a támogatásról szóló értesítést követően 15 napon belül a kiadja a támogatói okiratot is.
- A támogatás utalására csak abban az esetben van mód, ha a támogatói okirat kiadásához kötelezően előírt mellékletek hiánytalanul megérkeznek a közalapítványhoz.
- A támogatások átutalására a támogatói okiratban rögzített módon kerül sor.

A támogatásban részesített pályázók listája a Hajléktalanokért Közalapítvány www.hajlektalanokert.hu honlapján közzétételre kerül a támogatási döntés meghozatalát követő 30 napon belül.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- a támogatott szervezet neve,
- a támogatás célja,
- a megvalósítás helye,
- a támogatási összeg.

12. Az elbírálás szempontjai:

A bírálat jelen felhívás tartalmi és formai követelményeinek való megfelelés vizsgálatával történik.

Formai követelmények:

- a pályázat határidőre történő benyújtása elektronikus úton,
- a 7. sz. melléklet: „Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről” eredeti példányának benyújtása postai úton,
- a pályázati adatlap használata és hiánytalan kitöltése,
- a kötelezően megjelölt mellékletek benyújtása elektronikus úton,
- felszólításra hiánypótlások benyújtása.

Tartalmi követelmények:

- a szakmai program feleljen meg a pályázatban megjelölt program célkitűzéseinek és a felhívás feltételeinek,
- a pályázati program indokoltsága, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett legyen, összhangban álljon a szakmai jogszabályok követelményeivel és az ellátottak igényeivel,
- a megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és összhangolt, a pénzügyi feltételei alátámasztottak legyenek,
- a költségvetés részletesen tartalmazza a költségek meghatározásának módját,

- a program bemutatása tartalmazza azt, hogy a program megvalósításához milyen humánerőforrás szükséges, a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal,
- amennyiben a költségvetés bérköltséget tartalmaz, részletesen be kell mutatni, hogy mely feladatok elvégzéséért milyen díjazás jár.

13. A pályázatok nem minősülnek formailag megfelelőnek, azaz nem fogadhatók be és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek a következő okokból:

- a pályázó nem a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik,
- a felhívásban megjelölt beadási határidő elmulasztása,
- a pályázat elektronikus benyújtásának elmulasztása,
- nem a megfelelő pályázati adatlap és mellékletei használata,
- a benyújtott pályázat az értékelést megghiúsító hiányokat tartalmaz: az adatlap vagy költségvetés (2. sz. melléklet) nem kerül benyújtásra, a benyújtott pályázat hitelességét igazoló nyilatkozat (7. sz. melléklet) nincs aláírva, lepecsételve,
- a pályázó szervezetnek a pályázat beadásának időpontjában lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van,
- a pályázót a kuratórium kizárta a pályázók köréből,
- a pályázati program nem felel meg a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek,
- a pályázó a Közalapítványi Iroda felszólítása ellenére a hiánypótlást hibásan, hiányosan, vagy a megadott határidőn túl nyújtja be.

14. A támogatás igénybevételének feltételei:

A támogatás célirányos felhasználása érdekében a Közalapítvány támogatói okiratot ad ki a kedvezményezett pályázó számára. A támogatás igénybevételének feltétele a pályázati felhívás mellékletét képező támogatói okirat tartalmának elfogadása, mely a program végrehajtására, a támogatási összeg folyósítására, valamint a beszámolási és tájékoztatási kötelezettségre és annak ellenőrzésére vonatkozó információkat is tartalmazza. A Közalapítvány a program megvalósítását a szerződésben rögzített módon ellenőrzi.

A támogatás felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

15. A támogatás folyósítása:

A Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázati forrásokat a Magyar Államkincstáron keresztül folyósítja. A támogatások folyósítása során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint jár el.

A támogatás folyósítására egyösszegű előfinanszírozás formájában kerül sor.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a támogatások folyósítása előtt a Magyar Államkincstár vizsgálja a támogatott szervezetek köztartozását, és az abból eredő követeléseket a támogatásokból levonja. A támogatói okiratban rögzített programot a köztartozás levonása után is teljesíteni kell, és a köztartozás levonása előtti támogatási összegről kell pénzügyi elszámolást benyújtani.

16. Pályázati tanácsadás:

A pályázati felhívásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben kérhető a Hajléktalanokért Közalapítvány munkatársaitól:

Varga Adrienn 1/261-77-04, 70/336-30-95

Maróthy Márta, 1/261-77-04, 30/316-50-63,

kozalapitvany@hajlektalanokert.hu

17. A pályázathoz csatolandó kötelező mellékletek:

1. sz. melléklet: A megvalósító intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéséről szóló határozat másolata, módosított határozat esetén annak a határozatnak a másolata is, amely tartalmazza az intézmény szolgáltatási adatait – *kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
2. sz. melléklet: A program költségvetése – *Excel táblázat, letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
3. sz. melléklet: Nyilatkozat – *a pályázati adattal együtt letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
4. sz. melléklet: Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat – *Internetes árajánlat elfogadható, de a weboldalra hivatkozó link önmagában nem elegendő, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
5. sz. melléklet: Az egyes programpontoknál megjelölt további kötelező mellékletek – *kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
6. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez – *a pályázati adattal együtt letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
7. sz. melléklet: Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valóságáról és teljes körűségéről – *letöltendő dokumentum, melyet hitelesítés után – aláírás, pecsét – szkennelve szükséges csatolni a pályázat mellékleteként, továbbá az eredeti példány postázandó*
8. sz. melléklet: Egyéb mellékletek – *kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*

18. Jogorvoslati lehetőségek:

A pályázati eljárással és a támogatási döntéssel kapcsolatos észrevétel és kifogás benyújtásának rendjét a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § tartalmazza.

19. A pályázati felhívás mellékletei:

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap
2. sz. melléklet: Tájékoztató a MÁK monitoring rendszerébe történő jelentésről (benyújtani nem szükséges)
3. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató (benyújtani nem szükséges)

20. A pályázati programok részletes feltételei:

1. HAJLÉKTALAN EMBEREK EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be hajléktalan személyek egészségének megőrzésére, az egészségkárosodás megelőzésére, csökkentésére a 2021. július 1. és 2022. június 30. közötti időszakban.

1.1. Kizárólag az alábbi egészségügyi programok pályázhatók:

- **Betegszoba, lábadozó szoba** működtetése, melynek során a pályázónak biztosítania kell a minimum napi 8 órás ápolói helyszíni ügyeletet, heti orvosi vizsgálati lehetőséget, szükség szerinti étkeztetést, valamint vállalnia kell, hogy az általa elhelyezett személyek névsorát naponta megküldi a Regionális Diszpécser Szolgálat részére;
Betegszoba, lábadozó szoba működtetése esetében kiemelten támogathatóak azok a programok, melyek *utcán élő emberek elhelyezését is célozzák, és igénybevételük módját* a pályázó a Regionális Diszpécser Szolgálattal kötött együttműködési megállapodásban rögzíti;
- **Szakorvosi ellátás** biztosítása hajléktalan emberek részére, ideértve az oltásokat és szűrővizsgálatokat is.

1.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- gyógyszer, kötszer, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök, étkeztetési, ill. élelmiszerköltségek, közüzemi díjak, személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható), étkeztetés, tisztító- és fertőtlenítőszeres, textília, egyéb eszközök.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az elnyert forrást a szakmai megvalósítással összhangban kell felhasználni, azaz a program megvalósításához szükséges eszközök, anyagok beszerzését a program indulásakor meg kell kezdeni, vagy az erre szánt támogatást folyamatosan kell felhasználni! Amennyiben a pályázó a beszerzések túlnyomó részét a program utolsó 1-2 hónapjára hagyja, akkor a szakmai beszámolóban ezt jelezni és indokolni kell.

1.3. Nem támogathatók a következő költségek:

- Nem nyújtható be olyan feladatellátásra pályázat, mely OEP, illetve normatív finanszírozásban részesül;
- Informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelés beszerzése, korszerűsítése.

1.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A program előzményei ellátotti statisztika és a szakmai tapasztalatok bemutatásával, már működő program esetén az eddigi tapasztalatok és az igénybevétel bemutatása;
- A célcsoport és a szükségletek bemutatása, a célcsoport elérésének módja;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- Személyi költségek esetén a programban dolgozók feladatainak, munkaidejének bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal, illetve többlet munkaidővel;

- Gyógyszer, kötszer, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök esetén a pályázott mennyiség alátámasztása;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak, és azok kezelésének bemutatása.

1.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-4. sz. mellékletek mellett):

- Gyógyászati segédeszközök beszerzése, valamint szolgáltatási díj, illetve külső munkatárs alkalmazása esetén árajánlat, végzettséget igazoló okmány és szolgáltatási/megbízási szerződés tervezete.
- Utcán élő emberek elhelyezését is célzó betegszoba, lábadozó szoba működtetése esetében a Regionális Diszpécser Szolgálattal kötött *szándéknyilatkozat* arról, hogy a férőhelyek igénybevételének módját a felek együttműködési megállapodásban rögzítik.

1.6. **Támogatási időszak:** 2021. július 1. – 2022. június 30.

1.7. **Támogatási intenzitás:** 100 %

1.8. **Igényelhető támogatás maximum:**

- Lábadozó és betegszobák esetében az egy férőhelyre eső átlagos költség nem haladhatja meg a napi 2.000 Ft-ot, *a gyógyszerköltséget is beleértve*;
- A szakorvosi ellátás programelemnél támogatási maximum nincs meghatározva.

2. KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSKÉNT VÉGZETT UTCAI SZOCIÁLIS MUNKA VÉGZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be a hajléktalanok ellátását végző utcai szociális munka működési költségeinek támogatására azon településeken, ahol az utcai munka központi állami támogatás keretében nem finanszírozott a 2021. november 1-től 2022. április 30-ig tartó időszakban.

Központi állami támogatás: a Nemzeti Erőforrás Miniszter által meghirdetett és a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (és jogutód szervezetei) által bonyolított pályázaton elnyert, az utcai szolgálat számára alapműködést biztosító támogatás.

A pályázati programokat úgy kell megtervezni, hogy a szociális munkások a terepen végzett munka során párban dolgozzanak. A pár tagjai közül az egyik szociális munkásnak felsőfokú szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie.

Az utcai munkát a pályázatban tervezett ütemterv alapján kell végezni, ezen felül vállalni kell, hogy szélsőséges időjárási körülmények esetén, életmentés céljából a szolgáltatást krízis-jelleggel is nyújtja a pályázó.

2.1. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Az utcai munka személyi költségei és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: a munkatársak személyi alapbérét meghaladó, és a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- Gépjármű működtetése;
- A közterületen élők ellátásához szükséges, az életveszély elhárításához kapcsolódó eszközök (takaró, hálósák, fólia stb.);
- Közterületen élők részére átadott használati eszközök (tisztálkodási, egészségügyi eszközök, gyógyszer, kötszer, cipő, ruházat stb.);

- Egyéb működési költségek (telefonköltség, irodaszerek stb.).
- Esetileg nyújtott életmentő élelmiszer (krízis élelmiszerkészlet) a programon belül legfeljebb 60.000 Ft (havonta átlagosan 10.000 Ft) igényelhető;
- **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az elnyert forrást a szakmai megvalósítással összhangban kell felhasználni, azaz a program megvalósításához szükséges eszközök, anyagok beszerzését a program indulásakor meg kell kezdeni, vagy az erre szánt támogatást folyamatosan kell felhasználni!** Amennyiben a pályázó a beszerzések túlnyomó részét február-április hónapokra hagyja, akkor a szakmai beszámolóban ezt jelezni és indokolni kell.

2.2. Nem támogathatók a következő költségek:

- Rendszeres étkeztetés költsége a programban nem támogatható. Informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelés beszerzése, korszerűsítése.

2.3. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A pályázó intézmény utcai szociális munkára vonatkozó korábbi tapasztalatai;
- A célcsoport bemutatása: a településen közterületen élők számának, jellemzőinek, tartózkodási helyeinek bemutatása;
- A településen működő, hajléktalan embereket segítő szolgáltatások bemutatása;
- A szükségletek bemutatása: a hajléktalan emberek számára a településen elérhető szolgáltatások bemutatása, valamint annak kifejtése, hogy a közterületen élők ezeket igénybe veszik-e;
- A program szakmai tartalma, a nyújtandó szolgáltatások bemutatása;
- Az utcai munka tervezett pontos időbeli ütemezése: melyik hónapokban, melyik napokon, mely órákban tervezi a pályázó a működést;
- Az utcai munka tervezett térbeli ütemezése;
- **Annak kifejtése, hogy az utcai szociális munka végzése során személygépkocsi rendelkezésre áll;**
- Személyi költségek esetén a programban dolgozók feladatainak, munkaidejének bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak, és azok kezelésének bemutatása.

2.4. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-4. sz. mellékletek mellett):

- A terület szerint illetékes regionális diszpécserszolgálattal való együttműködésről szóló, mindkét fél által aláírt együttműködési szándéknyilatkozat.

2.5. Támogatási időszak: 2021. november 1. – 2022. április 30.

2.6. Támogatási intenzitás: 100 %

2.7. Igényelhető támogatás maximum:

- Az utcai gondozó szolgálat egy órai működéséhez legfeljebb 4.085 Ft támogatás pályázható, *ezen belül*
 - élelmiszerre havonta átlagosan maximum 10.000 Ft, 6 hónapra maximum 60.000 Ft igényelhető.

3. MEGYEI HATÁSKÖRŰ KRÍZISAUTÓ SZOLGÁLATOK MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be közterületen tartózkodó, krízishelyzetben lévő hajléktalan emberek számára azonnali segítséget nyújtó krízisautó szolgálat működtetésére a 2021. november 1. és 2022. március 31. közötti időszakban minimum 3 hónapon keresztül.

3.1. A pályázók köre (a pályázati felhívás 2. pontjában jelölt szervezeteken belül):

- Azon szervezetek, melyek hajléktalanellátás területén legalább 2 éves tapasztalattal, és utcai szociális munka végzésére 2021-ben központi állami támogatással rendelkeznek.

Központi állami támogatás: a Nemzeti Erőforrás Miniszter által meghirdetett, és a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (és jogutód szervezetei) által bonyolított pályázaton (továbbiakban: NEFMI-NRSZH pályázat) elnyert, alapműködést biztosító támogatás.

- Azon szervezetek, melyek a közalapítvány által a 2020-21-es év téli időszakában „Kiegészítő szolgáltatásként végzett utcai szociális munka végzésének támogatása” céllal támogatásban részesültek.

3.2. A krízisautó szolgálat célja:

- A krízisautó szolgálat működésének célja, hogy ellátási területén belül, közterületen élő hajléktalan emberek számára azonnali helyszíni segítséget nyújtson súlyos krízishelyzet kialakulásának veszélye esetén. Krízishelyzetnek tekinthető, ha az életet veszélyeztető és/vagy komoly egészségkárosodás veszélyét jelentő helyzet kialakulásának közvetlen kockázata áll fenn. Amennyiben a súlyos/életveszélyes krízishelyzet már kialakult, a krízisautó feladata a helyszínre érkezést követően a készenléti szolgálatok (mentők, rendőrség, tűzoltók) haladéktalan értesítése.
- A krízisautó szolgálat jelzések (a regionális diszpécser szolgálat, a lakosság, hivatalos szervek vagy más intézmények jelzései) alapján vonul ki helyszínekre, ahol veszélyhelyzeteket old meg.
- A krízisautó szolgálat akkor vonul a helyszínre, ha az adott helyzetben (még) nem indokolt a készenléti szolgálatok értesítése, de súlyos krízishelyzet kialakulásának veszélye fenyeget, vagy a bejelentés alapján nem eldönthető, hogy milyen beavatkozás szükséges, és nincs olyan helyi ellátás, amely megfelelő szolgáltatást tudna nyújtani a veszélyeztetett hajléktalan ember számára, és ezzel meg tudná előzni a helyzet súlyosbodását.

3.3. A krízisautó feladatai:

- *A krízisautó feladatai közé tartozik minden esetben a helyszínre vonulás riasztás esetén* (akár a diszpécser szolgálattól, akár a lakosától, akár másik intézménytől érkezik a jelzés), ha a veszélyeztetett ügyfél közterületen, illetve fűtetlen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyen tartózkodik, vagy ennek közvetlen veszélye fenyeget, és krízishelyzete valószínűsíthető.

A krízisautó szolgáltatást minden esetben nyújtani kell, azaz *az autónak a helyszínre kell vonulnia*, ha:

- a jelzések alapján a kliens krízishelyzete valószínűsíthető (átázott, hiányos ruházat, legyengültség, szükséges egészségügyi ellátás elutasítása, mozgáskorlátozottság, kihűlés veszélye stb.), vagy

- a diszpécsterszolgálat krízishelyzetet jelez és megerősíti, hogy nincs mód a probléma helyi megoldására: a helyi ellátórendszer szereplői – önkormányzat, civil ellátók, mentőszolgálat, rendőrség – akadályoztatva vannak, vagy ellátást nyújtó intézmény hiányában nem tudják megszervezni a krízishelyzetben lévő személyről való gondoskodást, vagy
- a bejelentés alapján nem ítéltethető meg a kliens helyzete, csak a helyszínen állapítható meg, milyen beavatkozás szükséges.

A krízisautónak a bejelentéstől számított *1 órán belül a helyszínre kell érkeznie*. Ha előreláthatóan 1 órán belül a szolgáltatás nem tud a helyszínre érkezni, a lehetséges azonnali helyi segítségnyújtást a diszpécsterszolgálat szervezi meg addig, míg a krízisautó szolgálat a helyszínre érkezik.

A krízisautónak a kivonulások alkalmával *az alábbi szolgáltatásokat kell nyújtania*:

- a bejelentett személy felkutatása; ha már nem tartózkodik a megjelölt helyszínen az ügyfél, akkor a környék bejárása, az ügyfél célzott keresése,
 - intézkedések megtétele az életet, testi épséget veszélyeztető krízishelyzet kezelésére,
 - elsősegély jellegű élelmiszer, ruházat, takaró, gyógyszer felajánlása,
 - szükség esetén hajléktalanellátó intézménybe szállítás a diszpécsterszolgálattal történő egyeztetést követően,
 - szükség esetén más szociális, egészségügyi intézménybe szállítás a diszpécsterszolgálattal történő egyeztetést követően,
 - visszajelzés a diszpécsterszolgálat és – közvetlen hívás esetén – a bejelentő felé a megtett intézkedésekről.
- A krízisautó *feladatai közé tartozhat* a kritikus időszakokban (rendkívüli időjárási helyzet, tartósan hideg idő, legyengült, rossz állapotú ügyfelek stb.) az ellátási terület bejárása a krízishelyzetek felderítése és megelőzése céljából, az utcai szolgálat működési idején kívül.
 - *Nem tartozik a krízisautó feladatkörébe* az ügyfelek előre tervezhető szállítása (akár férőhelyhiány, akár egészségügyi, vagy más ok miatt kerül rá sor).

3.4. A krízisautó ellátási területe:

A krízisautó szolgálat ellátási területe *a krízisautót működtető utcai szociális szolgálat működési területe szerinti megye teljes területe* (beleértve a működési területe szerinti város teljes területét is).

3.5. A krízisautó szolgáltatási ideje:

A feladatellátás időtartama a pályázó vállalása és az ellátási terület sajátosságai alapján változhat, de *a következő időszakokban feltétlenül nyújtani kell a szolgáltatást*:

- hétköznapokon napi 8 órában,
- valamint hétvégén a 16:00-20:00 óra közötti időszakban.

A minimálisan teljesítendő, valamint az ezen felül vállalt szolgáltatási időszakot a pályázatban pontosan meg kell jelölni.

A közalapítvány fenntartja a jogot arra, hogy a pályázatok bírálata során a pályázók által javasolt működési időt a korábbi évek tapasztalatain, valamint a pályázatban közölt adatokon alapuló ellátási igény arányában módosítsa.

3.6. A krízisautó személyi feltételei:

- A krízisautó program megvalósításába legalább 2 szociális munkást kell bevonni, akik közül az egyiküknek legalább 2 éves tapasztalattal rendelkeznie kell az utcai szociális munka terén. Közülük kell kijelölni a programfelelőst.
- A krízisautó szolgálat ügyeleit és kivonulásait kizárólag párban lehet biztosítani. A pár egyik tagjának minden esetben rendelkeznie kell 2 éves tapasztalattal az utcai szociális munka és/vagy a krízisautó szolgálat biztosítása terén.
- A szolgáltatás – a fenti képzettségi és munkatapasztalattal kapcsolatos elvárások figyelembevételével – felváltva, több munkatárs bevonásával is ellátható.

3.7. A krízisautó tárgyi feltételei:

Pályázatot nyújthatnak be azon intézmények, melyek utcai ellátásra, illetve hajléktalan személy szállítására alkalmas *gépkocsit tudnak biztosítani a krízisautó szolgáltatáshoz*. A gépkocsinak a támogatási időszak alatt, a krízisautó szolgáltatási idejében folyamatosan rendelkezésre kell állnia a szolgáltatás számára.

A krízisautó és felszereltsége biztosítja a kritikus helyzetben lévő rászoruló szállítását, és a veszélyeztető körülmények elhárításához szükséges eszközöket:

- a szállított ember biztonságos elhelyezését az autóban,
- a gépkocsi fertőtleníthetőségét,
- csereruházat biztosítását, alapvető gyógyszereket, kötszereket, elsősegély jellegű élelmiszert és meleg teát,
- takarókat, hálósákat, valamint – lehetőség szerint – műanyag fóliát és polifoamot,
- a regionális diszpécsterszolgálattal való kommunikációhoz, valamint az ügyintézéshez, elhelyezéshez szükséges mobiltelefont.

3.8. A krízisautó együttműködése a regionális diszpécsterszolgálattal:

- A krízisautó a hajléktalanellátás regionális diszpécsterszolgálatával szorosan együttműködve végzi feladatát.
- **A szolgáltatás indítását, felfüggesztését, befejezését a diszpécsterszolgálattal egyeztetni kell.**
- A diszpécsterszolgálat a hozzá befutó lakossági, intézményi jelzések alapján keresi meg a krízisautó szolgálatot. Az adekvát és hatékony krízisellátás érdekében a diszpécsterszolgálat *a hozzá beérkező információk legpontosabb átadásával jelzi a problémát*, és egyezteti a szükséges és lehetséges teendőket a krízisautó szolgálattal.
- A krízisautónak a hajléktalanellátás regionális diszpécsterszolgálatával kötött együttműködési megállapodásban vállalnia kell, hogy *a krízisautó szolgálathoz közvetlenül beérkező riasztásokról haladéktalanul* (a hívás beérkezését követően azonnal) *értesíti a diszpécsterszolgálatot*.
- *A megye területéről (az utcai szolgálat működési területe szerinti városon kívülről) közvetlenül a krízisautó szolgálathoz érkező hívások esetén haladéktalanul értesíteni*

kell a diszpécserszolgálatot, ezzel biztosítva, hogy a helyi szereplők bevonásra kerülhessenek. A krízisautó *csak akkor vonulhat a helyszínre, ha a diszpécserszolgálat megerősíti*, hogy helyben nem biztosítható a helyzet megoldása.

- *A kivonulás során megtett intézkedésekről* a krízisautó szolgálatnak minden esetben a helyszínről szóban tájékoztatnia kell a diszpécserszolgálatot. Ha az intézkedés részeként intézményi elhelyezés válik szükségessé, akkor minden esetben konzultálni kell a diszpécserszolgálattal az elérhető kapacitásokról. Ha a bejelentés közvetlenül a krízisautó szolgálathoz érkezett, akkor a megtett intézkedésekről *a bejelentőt is tájékoztatni kell.*
- A szolgáltatás hatékony működtetése érdekében *a diszpécserszolgálatnak és a krízisautó szolgálatnak rendszeres személyes konzultációkat kell tartania.* A konzultációk gyakoriságát és összehívásának módját a diszpécserszolgálattal kötött megállapodásban rögzíteni kell. A konzultációkról emlékeztetőt kell készíteni, melyet el kell juttatni minden érintett számára.

3.9. A krízisautó működéséhez kapcsolódó dokumentáció:

- A krízisautó ügyeleteiről és kiszállításairól *folyamatos, az utcai szolgálat működésétől elkülöníthető dokumentációt kell vezetni*, melynek tartalmaznia kell az egyes ügyeletek ellátását, a kiszállásokra vonatkozó információkat, a felmerült problémák, valamint a krízishelyzet megoldásának részleteit. A megtett intézkedésekről minden esetben, közvetlenül az intézkedések megtételét követően tájékoztatni kell a diszpécserszolgálatot.
- A krízisautót működtető nyertes pályázónak vállalnia kell, hogy a krízisautó működésével kapcsolatban a támogatói okirat mellékletét képező adatlapon *elektronikus úton minden hónapban adatokat szolgáltat a közalapítvány felé.*
- A gépkocsi működtetéséről *menetlevelet vagy útnyilvántartást kell vezetni.* A menetlevél adatainak meg kell egyeznie a szerződés mellékleteként vezetett adatszolgáltatás adataival.
- Nyertes pályázat esetén a támogatói okirat kiadásának feltétele a krízisautó programra vonatkozó, a regionális diszpécserszolgálattal kötött *együttműködési megállapodás megkötése.*

3.10. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- *Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok:* kizárólag az utcai gondozó szolgálat munkatársainak személyi alapbérét meghaladó, és a krízisautó működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltséggként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- *Gépkocsi működtetése:* üzemanyag és gépkocsi fenntartási költségek (pl. szervizköltség, biztosítás díja az adott időszakra arányosítva). A program terhére elszámolt gépkocsi üzemeltetési költséget menetlevéllel vagy útnyilvántartással szükséges alátámasztani. Az üzemanyag költségeket az ellátási terület méretéhez, és az előző évi kivonulások számához igazodva, arányosan kell megtervezni. Amennyiben a ténylegesen megtett kilométerek száma jelentősen eltér a tervezettől, a támogatói okirat módosítása szükséges.
- *Felszerelések:* a közterületen élők ellátásához szükséges, közterületen élők részére átadott eszközök (pl. takaró, ruházat, gyógyszer, életmentő jellegű élelmiszer).

Életmentő élelmiszerre (krízis élelmiszerkészlet) a krízisautó programon belül maximum 50.000 Ft (havonta átlagosan 10.000 Ft) igényelhető.

- *Egyéb* kapcsolódó működési kiadások (pl. gépkocsi felszerelése, felkészítése a feladatra, adminisztrációs, kommunikációs költségek, a feladatellátáshoz kapcsolódó kísértékű eszközök).
- **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az elnyert forrást a szakmai megvalósítással összhangban kell felhasználni, azaz a program megvalósításához szükséges eszközök, anyagok beszerzését a program indulásakor meg kell kezdeni, vagy az erre szánt támogatást folyamatosan kell felhasználni!** Amennyiben a pályázó a beszerzések túlnyomó részét a program utolsó két hónapjára hagyja, akkor a szakmai beszámolóban ezt jelezni és indokolni kell.

3.11. Nem támogathatók a következő költségek:

- Előre tervezhető szállítások költsége a programban nem támogatható.
- Informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelés beszerzése, korszerűsítése.
- A pályázatban nem igényelhető forrás a központi állami támogatásból (NEFMI-NRSZH pályázat), illetve *egyéb rendelkezésre álló forrásokból finanszírozható kiadásokra.*

3.12. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

A pályázat szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltatás biztosítását vállaló *utcai szolgálat bemutatását*, azon belül ki kell térni a következőkre:

- Az utcai szolgálat pontos ellátási területének meghatározása, az ellátási helyszínek bemutatása;
- Az utcai szolgálat tárgyi és személyi feltételeinek bemutatása;
- Az utcai szolgálat szakmai tevékenységének és eredményeinek bemutatása (legalább az előző év téli időszakára vonatkozóan);
- Az ellátotti kör bemutatása, statisztikai adatokkal, szolgáltatási adatokkal alátámasztva (legalább az előző év téli időszakára vonatkozóan);
- A dokumentáció és a nyilvántartás bemutatása;
- Az utcai szolgálat és a településen működő más szociális és egyéb intézmények közötti együttműködés bemutatása;
- Az utcai szolgálat és a regionális diszpécser szolgálat együttműködésének bemutatása.

A pályázat szakmai programjának tartalmaznia kell *a krízisautó szolgálat működésének tervezett módját*, azon belül ki kell térni a következőkre:

- A krízisautó szolgálat működésének szakmai tartalma, szolgáltatásai;
- A krízisautó szolgálat által vállalt ellátási terület meghatározása és indoklása az alábbiak szerint:

Azon pályázók esetében, ahol az előző év téli időszakában nem működött krízisautó szolgáltatás, részletesen be kell mutatni a pályázatban a tervezett ellátási területet és az ellátotti kört (a közterületen élő hajléktalanok számát, demográfiai jellemzőiket, veszélyeztetettségük mértékét, területi sajátosságait), adatokkal alátámasztva az előző év téli időszakában.

Azon pályázók esetében, ahol az előző év téli időszakában működött a krízisautó szolgáltatás, a fentiekén túl a pályázat benyújtásáig összegezhető adatokkal **részletezni kell az időszak riasztási adatait, megbontva azokat a riasztás helyszíne (városon belüli kivonulás, a város vonzaskörzetébe történő kivonulás, illetve megyei kivonulás), és a riasztás időpontja (utcai szolgálat működési idején belüli, hétköznap az utcai szolgálat működési idején kívüli, illetve hétvégi hívás) szerint.**

- A krízisautó szolgálat által vállalt szolgáltatási időszak meghatározása és indoklása az alábbiak szerint:

Az utcai szolgálat és a krízisautó szolgálat külön-külön működési időtartamának pontos meghatározása: a közterületen töltött napok száma egy héten, a közterületen töltött órák napi bontásban;

A pályázónak ezen felül ki kell térni arra is, hogy a vállalt működési időben (beleértve a szolgálat állami támogatással finanszírozott működési idejét is) mikor végzi a munkáját közterületen, illetve mikor biztosít készenléti ügyeletet.

- A krízisautó szolgálat *személyi feltételei*;
- A krízisautó szolgálat *tárgyi feltételei*;
- A krízisautó szolgálat *együttműködése a regionális diszpécsterszolgálattal*;
- A krízisautó szolgálat működésének *tervezett dokumentációja*.

A pályázatot úgy kell kidolgozni, hogy az utcai szolgálat különféle feladatainak megvalósítása a szakmai programban *egyidejűleg látható legyen*, azaz a törvényekben rögzített működési előírások szerinti, és az azt meghaladóan vállalt – krízisautó – feladatokat együtt kell tervezni a támogatási időszakban.

3.13. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (a kötelező mellékletek mellett):

- A regionális diszpécsterszolgálattal kötött, a konkrét programra vonatkozó együttműködési szándéknyilatkozat;

3.14. Támogatási időszak: 2021. november 1. – 2022. március 31. közti időszakban legalább 3 hónap.

3.15. Támogatási intenzitás: 100 %

3.16. Az igényelhető támogatás maximum:

- 3-5 hónapos szolgáltatási időszakkal maximum 2.000.000 Ft;
- A pályázaton belül élelmiszerre havonta átlagosan maximum 10.000 Ft, 5 hónapra maximum 50.000 Ft igényelhető.

4. LAKHATÁSI PROGRAMOK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be hajléktalan emberek integrált lakhatását célzó programok támogatására a 2021. július 1. és 2022. június 30. közötti időszakban.

4.1. A programok keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- Pénzbeli lakhatási támogatás nyújtása hajléktalan emberek részére.
- Külső férőhelyek, illetve egyéb, hajléktalan emberek integrált elhelyezésére alkalmas férőhelyek kialakításához karbantartási munkák végzése.

- Külső férőhelyek fenntartása, ideértve a szociális törvényben nevesített külső férőhelyeket, továbbá az önkormányzati bérleteket, magán bérleteket, munkásszállásokat.
- Az önálló lakhatás megtartását és az önálló életvitelt segítő szociális munka, mentálhigiénés támogatás (egyéni és csoportos) biztosítása.

A fenti tevékenységek együttesen, egy programon belül is megvalósíthatók.

Kiemelten támogathatók a helyi önkormányzattal együttműködésben, önkormányzati bérleményekben megvalósított lakhatási programok.

4.2. A programba bevonható személyek:

Egyaránt támogathatóak utcán élő, illetve hajléktalan szállásokat igénybe vevő hajléktalan emberek annak érdekében, hogy képesek legyenek az intézményrendszeren kívüli lakhatás megtartására.

Támogathatóak továbbá a Hajléktalanokért Közalapítvány által korábban támogatott lakhatási programokba már bevont, integrált lakhatásukat a program segítségével megtartani tudó emberek. További támogatásuk szükségességét a pályázati programban indokolni kell. **Figyelem! A tovább támogatott személyek esetében – a kettős finanszírozás kizárása miatt – a 2020-21. pályázati támogatásból már támogatott hónapok ugyanazon személyekre nem tervezhetők!**

Azaz, ha a 2020-21. évi lakhatási támogatásból, a program idejének hosszabbításával, a támogatott szervezet 2021. július-december hónapokra fordított támogatást, akkor ugyanezekre az emberekre 2021. július-december hónapokra nem tervezhető be újabb támogatás egyetlen költségelemre sem jelen pályázati időszakban.

A támogatható ügyfélkör jellemzőit (pl. jövedelmi helyzet, önálló életvitelre való képesség) és a pályázati programokban nyújtott szolgáltatások feltételeit (pl. pénzbeli önerő, előtakarékosság) jelen felhívás nem határozza meg, de a programokat az ügyfélkör jellemzőihez szabottan kell megtervezni, és ezt a szakmai programban részletesen kifejezni.

4.3. A pályázati programban az alábbi szakmai feladatokat kell vállalni:

- A támogatandó ügyfelekkel együttműködési megállapodást kell kötni, ill. korábbi lakhatási programon belüli megállapodását meghosszabbítani és szükség szerint megújítani, melynek tartalmát ki kell fejteni a pályázat szakmai programjában.
- A programban vállalni kell a bevont ügyfelekkel végzett esetmunka folyamatos dokumentálását, illetve a szakmai beszámolóban minden ügyfélről rövid esetismertetés közzétételét.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a lakhatási programban megüresedő intézményi férőhelyekre közterületen élő hajléktalan embereket költöztet be.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a programok értékelése és utánkövetése érdekében a pályázat folyamán és annak lezárulta után is együttműködik a közalapítvánnyal és adatokat szolgáltat a támogató felé.

4.4. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Lakhatási támogatásra: pénzbeli támogatás, mely egyidejűleg több, azonos címre költöző személynek is adható. A támogatás folyósítása történhet havonta egyenlő, továbbá csökkenő részletekben is. A támogatás egy személy esetében a lakhatási

program alatt havi átlagban nem haladhatja meg az 50.000 forintot. A lakhatási támogatás bérleti díjra, közüzemi díjra, közös költségre fordítható.

- A pályázó által bérelt ingatlan bérleti díjára.
- Újonnan kialakítandó külső férőhelyek és újonnan létesített bérlemények állagának javítási, karbantartási költségeire az ingatlanok lakhatóvá tétele érdekében.
- Személyi költségekre: kizárólag a célcsoport érdekében végzett, a programmal összefüggő szociális munka, mentálhigiénés támogatás (egyéni és csoportos) munkadíja támogatható.

A pályázó szervezetnél dolgozó szociális munkások esetében a személyi költség kifizethető a munkaszerződés módosításával, „határozott idejű kereset-kiegészítés” címén, amennyiben a munkavégzés a munkakörbe beépíthető eseti jellegű többletfeladatok ellátását jelenti. Ez esetben a feladat a rendes munkaidőn belül is ellátható.

- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, a célcsoportnak juttatott, a szakmai program alapján indokolt eszközbeszerzésre, egyéb működési költségekre, pl. beköltözési csomagra, utazási költségre, gyógyszerre, alapvető használati tárgyakra.

4.5. Nem támogathatók a következő költségek:

- **Időlegesen, néhány hónapra szólóan, krízis megoldásként alkalmazott lakhatás költségei, amennyiben a támogatott személy a lakhatásának támogatása előtt utcán vagy hajléktalan szálláson lakott, és lakhatási támogatásának lejártá után várhatóan ismét utcára vagy hajléktalan szállásra tér vissza.**
- A külső férőhelyek azon költségei, amelyeket a központi költségvetés normatív módon finanszíroz.
- Felújítási költségek.
- Projektvezetés költségei, adminisztrációs költségek.
- A program megvalósításához nem közvetlenül kapcsolódó költségek.

4.6. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A pályázó által korábban megvalósított hasonló programokkal kapcsolatos tapasztalatok.
- A program célkitűzése, indoklása, az elérendő eredmények bemutatása.
- A program célcsoportjának és szükségleteinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja.
- A tervezett szolgáltatások bemutatása.
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása.
- Amennyiben a pályázat munkadíjat tartalmaz, a munkatársak, felkért szakemberek ellátandó feladatainak pontos bemutatása.
- A pályázó saját munkatársainak munkadíja esetén annak bemutatása és indoklása, hogy mely feladatok végezhetőek el normál munkaidőn belül, és mely feladatok elvégzésére kerül sor munkaidőn túl.
- **Amennyiben a támogatásból önkormányzati tulajdonú lakás karbantartási költségeire is kíván támogatást fordítani a pályázó, annak igazolása (szándéknyilatkozat, nyilatkozat, bérleti szerződés) hogy a pályázó vagy ellátottja az ingatlant a program megkezdésétől számított legalább 3 évig a program céljaira használhatja, bérelheti.**

Annak a szervezetnek, amely korábbi, azonos célú pályázatához az igazolást már beszerezte és programját a közalapítvány támogatta, azonos ingatlan esetén nem

kell az igazolást megújítania, elegendő azt másolatban csatolnia. Az újbóli karbantartási munkálatok támogatásának szükségességét a pályázatban alaposan alá kell támasztani.

- A megvalósítás kockázatai és azok kezelése.
- A program tervezett ütemezése.
- Karbantartást is tartalmazó program esetén: az ingatlan bemutatása, a karbantartás szükségességének részletes ismertetése és indoklása (fénykép felhasználásával).
- Egyéni vagy csoportos foglalkozás esetén az alkalmazott módszer bemutatása, és a módszerválasztás indoklása.

4.7. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-4. sz. mellékletek mellett):

- Személyi jellegű kifizetések (ideértve a szolgáltatási díjakat is) esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okiratok (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz), illetve a munkavégzéshez kapcsolódó szerződések tervezetei.
- Csoportos foglalkozások esetében a program tematikája.
- Amennyiben a támogatásból önkormányzati tulajdonú lakás karbantartási költségeire is kíván támogatást fordítani a pályázó, annak igazolása (szándéknyilatkozat, nyilatkozat, bérleti szerződés) hogy a pályázó vagy ellátottja az ingatlant a program megkezdésétől számított legalább 3 évig a program céljaira használhatja, bérelheti. Annak a szervezetnek, amely korábbi, azonos célú pályázatához az igazolást már beszerezte és programját a közalapítvány támogatta, azonos ingatlan esetén nem kell az igazolást megújítania, elegendő azt másolatban csatolnia.

4.8. Támogatási időszak: 2021. július 1. – 2022. június 30.

4.9. Támogatási intenzitás: 100 %

4.10. Igényelhető támogatás maximum:

- Lakhatási támogatás: átlagosan havonta és fejenként legfeljebb 50.000 Ft
- A pályázó által bérelt ingatlan bérleti díja: átlagosan havonta és fejenként legfeljebb bruttó 50.000 Ft
- Szociális munka támogatása: legfeljebb bruttó 25.000 Ft/hó/ellátott
- Újonnan kialakítandó külső férőhelyeken és újonnan létesített bérleményekben karbantartási munkák támogatása: legfeljebb 1.000.000 Ft/lakás
- A célcsoportnak juttatott, a lakhatást közvetlenül támogató eszközbeszerzések: legfeljebb 300.000 Ft/lakás
- A célcsoportnak juttatott, a lakhatást közvetlenül támogató anyagbeszerzések, egyéb működési költségek: legfeljebb 120.000 Ft/ellátott
- Mentális segítségnyújtás, egyéni fejlesztés: legfeljebb bruttó 12.000 Ft/óra

5. EGYÉB PROGRAMOK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be minden, a fenti célokba nem illeszthető, egyéb programok támogatására a 2021. július 1. és 2022. június 30. közötti időszakban.

5.1. A bírálat során elsőbbséget élvező programok:

5.1.1. Együttműködések, munkacsoportok támogatása

Például:

- együttműködés egy településen belüli szervezetek között egy adott témában/probléma megoldásában, a szolgáltatások megosztása egymás ellátottjai számára,

- a szállásokra való bejutás elérésére elhelyező, befogadó munkacsoportok működtetése hajléktalanellátó szervezetek között,
- konzultációk, műhelytalálkozók, tapasztalatcsere programok

5.1.2. A szociális munka fejlesztése, az ellátásban dolgozók helyzetének javítása

Például:

- képzések az ellátásban dolgozók számára,
- tanulmányutak,

A pályázatban be kell mutatni, hogy a tapasztaltakat hogyan tervezi a pályázó a saját munkájában hasznosítani. A tanulmányútról beszámolót kell készíteni, és a pályázatban bemutatni, hogy a beszámoló hogyan és mikortól lesz széles körben elérhető (pl. a szervezet honlapján).

- csapatépítés, közösségépítés az ellátásban dolgozók számára,
- a hajléktalanellátásban dolgozók számára egyéni, csoportos szupervízió, esetmegbeszélő csoport támogatása,
- a hajléktalanságból való kilépést célzó egyéni esetvezetés díjazása és az esetvezetésben résztvevő hajléktalan személy részére a továbblépéshez szükséges támogatás (pl. képzés, bérlemény kauciója, munkaruha, utazási költség, munkavégzéshez szükséges eszközök) nyújtása.

Pályázni lehet a pályázat benyújtásakor már konkrét személlyel folytatott egyéni esetvezetésre és az abban résztvevő hajléktalan személy támogatására.

Pályázni lehet továbbá még nem folyó, de a támogatási időszak alatt (2021. július 1. - 2022. június 30.) megvalósítani tervezett esetvezetésre. Ebben az esetben a hajléktalan személy tovább lépéséhez szükséges támogatás konkrét támogatási cél nélkül, előzetes becslés vagy a korábbi tapasztalatok alapján is tervezhető.

Mind a konkrét, mind a tervezett esetvezetéskor be kell mutatni az esetvezetés célját, a feladatokat, az elérni kívánt eredményeket, a dokumentációt.

A hajléktalan személyek tovább lépéséhez szükséges támogatás egy összegű kifizetéssel vagy részletekben nyújtott kifizetéssel is tervezhető.

5.1.3. Kutatások, szakmai anyagok kidolgozása

- a hajléktalanság problémájával, a hajléktalan emberekkel, a hajléktalanellátással, az ellátásban dolgozókkal kapcsolatos kutatások

A pályázatban be kell mutatni a kutatás célját és módszerét. A kutatásról elemzést kell készíteni, és a pályázatban bemutatni, hogy az elemzés hogyan és mikortól lesz széles körben elérhető (pl. a szervezet honlapján).

5.2. A felsoroltakon túl egyéb programok is pályázhatók

Például:

- hajléktalan nőket segítő programok (női eseteket megbeszélő csoportok, női közösségépítő programok stb.),
- hajléktalan emberek munkatapasztalat-szerzését, munkába állását célzó programok,
- a hajléktalan emberekkel szembeni előítéleteket csökkentő, társadalmi szemléletváltozást célzó programok,
- szenvedélybetegség kezelése kiscsoportos foglalkozás és/vagy egyéni tanácsadás formájában,

- jogsegélyszolgálat működtetése,
- hajléktalan személyek aktív részvételével létrejövő művészeti programok.

5.3. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: az alapműködéshez szükséges szakmai létszámon felüli feladatok ellátására, a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- A programban végzett bármely egyéni vagy csoportos foglalkozás vezetése legfeljebb bruttó 12.000 forintos óradíjjal támogatható;
- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzés, egyéb működési költség (szervezéshez kapcsolódó költségek, programok lebonyolításához kapcsolódó költségek, foglalkozások eszközigénye, a program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó közüzemi költség, reprezentációs költség stb.);
- Bármely, a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a szakmai program alapján indokolt működési költség.

5.4. Nem támogathatók a következő költségek:

- A program megvalósításához nem közvetlenül kapcsolódó működési költségek.

5.5. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A pályázó által korábban megvalósított hasonló programokkal kapcsolatos tapasztalatok;
- A program célkitűzése, indoklása, az elérendő eredmények bemutatása;
- Egyéni vagy csoportos foglalkozás, fejlesztés, képzés esetén az alkalmazott módszer bemutatása, és a módszerválasztás indoklása;
- A program helyszínének, időbeli ütemezésének (alkalmak száma, óraszám alkalmanként stb.) bemutatása;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- A program célcsoportjának és szükségleteinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja,
- Amennyiben a pályázat munkadíjat tartalmaz, a munkatársak, felkért szakemberek **ellátandó feladatainak pontos bemutatása**;
- Amennyiben a program megvalósításában részt vevő szakemberek felkérése még nem történt meg, a pályázatban be kell mutatni, hogy mely követelmények alapján tervezik kiválasztani a programot megvalósító szakembereket.

5.6. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-4. sz. mellékletek mellett):

- Személyi jellegű kifizetések (ideértve a szolgáltatási díjakat is) esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okiratok (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz), illetve a munkavégzéshez kapcsolódó szerződések tervezetei;
- Csoportos foglalkozások, képzések esetében a program tematikája.

5.7. Támogatási időszak: 2021. július 1. –2022. június 30.

5.8. Támogatási intenzitás: 100 %

5.9. Igényelhető támogatás maximum:

- Képzésre, tanulmányútra legfeljebb 50.000 Ft/fő.
- Csapatépítésre, közösségépítésre legfeljebb 250.000 Ft/program.
- A hajléktalanságból való kilépést célzó egyéni esetvezetés díjazására legfeljebb 50.000 Ft/fő/hó, az esetvezetésben résztvevő hajléktalan személy részére a tovább lépéshez szükséges támogatásra legfeljebb 300.000 Ft.
- Fejlesztő programok esetén legfeljebb 500.000 Ft programonként;
- Jogsegélyszolgálat esetén legfeljebb: 200.000 Ft/hónap;
- A többi program esetében nincs meghatározva.