

A HAJLÉKTALANOKÉRT KÖZALAPÍTVÁNY PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Hajléktalanokért Közalapítvány a Belügyminisztérium megbízásából, mint lebonyolító szervezet, nyílt pályázatot hirdet a következő tárgyban:

Hajléktalan személyek ellátását célzó, a normatív állami támogatás által nem fedezett programok támogatása.

A pályázati felhívás címe:	Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése 2026-27.
A pályázati felhívás kódja:	2026-27-ORSZ
A pályázat hatóköre:	országos
A pályázati felhívás közzétételének dátuma:	2026. április 15.
A pályázatok benyújtásának határideje:	2026. május 15.

1. A támogatás alapjául szolgáló jogcím:

A Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázattal kapcsolatos eljárásban a Belügyminisztériummal kötött lebonyolítói megállapodásban foglaltaknak megfelelően, lebonyolító szervezetként vesz részt és a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) vonatkozó szabályai szerint jár el.

2. A támogatásban részesíthetők köre:

Pályázatot nyújthat be:

- egyéb egyesület, egyéb alapítvány, közalapítvány,
- bevett egyház, egyházi jogi személy, egyházi szervezet,
- vallási tevékenységet végző szervezet,
- nonprofit korlátolt felelősségű társaság, nonprofit részvénytársaság,
- helyi önkormányzat,
- helyi önkormányzati költségvetési szerv,
- helyi önkormányzatok társulása, valamint ezek intézményei,
- költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv,
- költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv,

amely:

- Magyarország területén hajléktalan személyek számára nyújt szociális szolgáltatást,
- és vállalja, hogy nyertes pályázat esetén eleget tesz a támogatói okiratban előírt kötelezettségeknek.

Figyelem! A bírálat során előnyt élveznek azok a szervezetek, amelyek fenntartói nem kapnak egyházi kiegészítő normatív támogatást.

Figyelem! Hajléktalan személyek egészségének megőrzését, az egészségkárosodás megelőzését, csökkentését célzó programok esetében a bírálókat során előnyt élveznek azok a szervezetek, amelyek nem rendelkeznek NEAK-finanszírozással.

3. A támogatás célja:

A hajléktalan személyekkel kapcsolatos közfeladatok ellátására a következő célokra nyújtható be pályázat.

1. program: Hajléktalan emberek egészségügyi ellátásának támogatása
2. program: Önálló lakhatás támogatása
3. program: Intézményi ingatlanfelújítások, karbantartások támogatása, kizárólag az Észak-Magyarországi, Észak-Alföldi és Közép-Dunántúli régiókban működő ellátók számára
4. program: Egyéb programok támogatása

Figyelem! Az egyes pályázati célokhoz eltérő, speciális pályázati feltételek tartoznak, amelyek jelen felhívás 20. pontjában található!

Figyelem! Forráshiány esetén a döntési javaslatot készítő Értékelő Bizottság korlátozhatja az egy pályázó szervezetnek javasolt támogatások számát az alábbiak szerint:

Támogatásra javasolt egészségügyi ellátást célzó pályázat vagy pályázatok mellett

- **vagy egyetlen önálló lakhatást célzó pályázat javasolt támogatása,**
- **vagy maximum 5 egyéb program javasolt támogatása.**

Azaz egészségügyi program vagy programok támogatási javaslata mellett vagy 1 db lakhatási program, vagy legfeljebb 5 db egyéb program javasolt támogatása.

Régiós vagy megyei szintű szervezet esetében a támogatások számának korlátozása településenként értendő.

4. A támogatásra rendelkezésre álló teljes forrás összege:

330 000 000 Ft, azaz háromszázharmincmillió forint.

A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklete, XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 32. Szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő célelőirányzatok alcím 02. „Egyéb szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások sajátos finanszírozása” előirányzat 2. Hajléktalanokhoz kapcsolódó közfeladatok ellátása részfeladata.

A támogatási keret nem tartalmazza a pályázat bonyolításának költségeit.

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

A maximális támogatási intenzitás mértéke programonként eltérő, jelen felhívás 20. pontjában, a programok részletes feltételeinél található.

A támogatás folyósítása: a folyósításra egyösszegű előfinanszírozás formájában kerül sor.

5. Elszámolható költségek köre:

A pályázat megvalósítása során a támogatás terhére kizárólag az alábbi költségek számolhatók el:

Működési kiadások:

- bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések; munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, vállalkozói díj;
- anyagköltség, készletbeszerzés, a szervezetre vonatkozó számviteli szabályok szerint működési költségnek minősülő tárgyi eszközök, szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak, bérleti díjak, rezsi jellegű kiadások, szállítási költségek, utazási költségek, egyéb szolgáltatások vásárlása, egyéb dologi kiadások.

Felhalmozási költségek:

- Intézményi ingatlanfelújítások költségei, beleértve a szükséges szakértői, engedélyeztetési, hatósági adminisztrációs díjakat is.

A fentiekén kívül más költség nem számolható el.

6. Támogatási időszak:

A támogatás időszaka 2026. július 1. és 2027. június 30. közötti, vagy ezen időhatárokon belül rövidebb időszak.

A programok megvalósítása a pályázatban vállalt feltételek mellett megkezdhető a támogatói okiratok kiadása előtt. A program megkezdésének legkorábbi időpontja 2026. július 1. lehet.

A felhíváson belül csak olyan programok támogathatók, melyek 2026. december 31. előtt dokumentáltan megkezdődnek. A megkezdés tevékenységeihez költségnek nem feltétlenül kell kapcsolódnia, de mindenképpen igazolni szükséges a programok megkezdettségét. Megkezdésnek számít a pályázati program előkészítése, pl. tervezés, árajánlatkérés, előkészítő team.

7. A pályázat benyújtásának feltételei:

Jelen felhívás 3. pontjában meghatározott támogatási célokra külön-külön kell pályázatot benyújtani, azaz nem lehet egyetlen pályázati adatlapon pályázni két külön támogatási célra.

Figyelem! A minimális támogatási összeg legalább 200.000 Ft (kétszázezer forint) pályázatonként. A 200.000 Ft alatti támogatási igények nem kerülnek elbírálásra.

A program költségének tervezésekor a támogatási összeget 1.000 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

ÁFA visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető ÁFA összegét.

A bírálat során előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek megvalósításához saját forrás (önerő) nem kötelező, de a pályázó szervezet önerőt biztosít. Az ilyen programok esetében a saját forrás elsősorban bankszámlán lévő összeg vagy készpénz lehet, de ingatlanban és más

természeti formában is megjeleníthető. Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás.

Az elbírálás során előnyben részesülnek azon szervezetek, melyek feladatukat a településen működő többi hajléktalanellátó szervezettel egyeztetett módon végzik. A feladatmegosztást részletesen rögzítő együttműködési megállapodás másolata a pályázathoz mellékletként csatolandó.

8. A pályázat benyújtásának módja, határideje:

A pályázatot 2026. május 15-ig kell benyújtani.

A benyújtás módja:

- 1) **A pályázati adatlapot és összes mellékletét elektronikus formában, kell benyújtani. Továbbá:**
- 2) **Kötelező postán benyújtani a 9. számú melléklet eredeti (aláírt és pecsételt) példányát, amely a „Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről” címet viseli. Semmilyen más pályázati dokumentumot nem kell postázni.**

Az elektronikus pályázati beadás módja:

- a. A pályázati adatlapot *.docx, *.doc vagy *.odt fájlformátumban kell beküldeni, tehát az adatlapot nem kell aláírni, lepecsételni, és nem kell szkennelt formában beküldeni!
- b. A 2. számú mellékletet (költségvetés) *.xls, vagy *.xlsx fájlformátumban kell beküldeni.
- c. A 3. és 5. számú mellékleteket lehetőleg Word formátumban kell beküldeni, *nem szükséges* a szkennelt fájlformátum.
- d. **Kizárólag a 9. számú mellékletet, azaz a benyújtott pályázat hitelességét igazoló, aláírt, lepecsételt nyilatkozatot kötelező szkennelt formában elektronikusan és postai úton is beküldeni.**

A pályázati adatlapot és összes mellékletét a következő e-mail címre kell küldeni:

palyazat@hajlektalanokert.hu

Az e-mail tárgyában kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját:

2026-27-ORSZ

A hitelesítő nyilatkozat postai benyújtásának módja:

A 9. sz. mellékletet, azaz a „Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről” c. mellékletet kötelező postai úton is benyújtani. A hitelesítő nyilatkozat postai benyújtása a benyújtott pályázatok pontos azonosítását szolgálja. Postára adásának ideje legkésőbb a pályázat benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja, illetve hiánypótlás esetén a hiánypótlásra adott időszak utolsó napja.

Postázni **1 db eredeti példányban, tértivevényes postai küldeményként** kell, a következő címre:

Hajléktalanokért Közalapítvány, 1380 Budapest, Pf. 1155.

A borítékon kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját:

2026-27-ORSZ

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében a pályázatokkal kapcsolatos hivatalos értesítések (a pályázat befogadásáról, a hiánypótlásokról, a támogatási döntésről szóló értesítések, a támogatói okirat megismerésre való kiküldése, támogatói okirat mellékletei) kizárólag elektronikus formában kerülnek megküldésre a pályázati adatlapon megadott e-mail címre. Kérjük a pályázókat, hogy olyan hivatalos, a pályázó szervezetéhez köthető e-mail címet adjanak meg az adatlapon, melyet napi rendszerességgel figyelnek.

Kérjük, hogy amennyiben több pályázatot nyújtanak be, azokat külön e-mailekben küldjék meg, illetve egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, mellékletek) egy e-mailen belül csatolják! Kérjük, hogy minden egyes beküldött pályázatnál az e-mailek tárgyában jelöljék a pályázati felhívás kódját: 2026-27-ORSZ és a pályázott támogatási összeget.

A benyújtás időpontja az e-mail elküldésének ideje. Az elküldés idejét az e-mail feladási dátuma igazolja. A pályázatot tartalmazó e-mail megérkezéséről a Hajléktalanokért Közalapítvány 3 munkanapon belül visszajelzést küld e-mailben. Az esetleges technikai problémák miatt – pl. a pályázatot tartalmazó e-mailt nem sikerült elküldeni, vagy ha a pályázó beküldött pályázatáról nem kapott visszajelző e-mailt - haladéktalanul keresni kell a Hajléktalanokért Közalapítvány pályázati tanácsadóit, azaz a 16. pontban megadott személyeket az ott megadott telefonszámokon. A technikai problémák okozta határidő csúszásokat a Hajléktalanokért Közalapítvány egyenként mérlegeli, és a pályázó hibáján kívüli okok estében a pályázatokat határidőre benyújtottnak fogadja el. Minden egyéb ok miatt a határidő után beküldött pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak a www.hajlektalanokert.hu honlapon, a felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

Amennyiben a benyújtott pályázat dokumentumaiban eltérő támogatási összegek szerepelnek pályázói igényként, akkor a pályázati adatlap 9. sz. mellékletben (Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről) megjelölt támogatási igény tekintendő az érvényes pályázói szándéknak.

Hiánypótlás: A hiánypótlásra a Hajléktalanokért Közalapítvány szólítja föl a pályázót a pályázat beérkezésétől számított 15 munkanapon belül. Hiánypótlásra csak az 1. 3. és 8-10. sz. mellékletek esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

Pályázati regisztrációs díj nincs.

9. A pályázati dokumentáció, hozzáféréseinek helye, módja:

A pályázati felhívás és mellékletei tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázat a pályázati adatlapból, valamint mellékleteiből áll. A teljes dokumentáció letölthető a Hajléktalanokért Közalapítvány honlapjáról:

10. A pályázat elbírálásának módja, eljárási rendje

A Közalapítvány a beérkezett pályázatok elbírálását a pártatlanság, az esélyegyenlőség és a szakmai nyilvánosság követelményeit betartva bonyolítja. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű támogatás igénybevételére.

A pályázatok szakmai értékelését, külön felkérésre, szakértői csoport végzi. A pályázati programok támogatására a Belügyminisztériummal kötött lebonyolítói megállapodásban rögzített Értékelő Bizottság tesz javaslatot. Az Értékelő Bizottság tagja nem lehet olyan személy, aki a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény alapján pályázatot benyújtó szervezet döntéshozó tagja, vagy a szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. A támogatás odaítéléséről a kötelezettségvállaló (Belügyminisztérium) ágazati pályázati tervében meghatározott döntéshozó dönt.

Figyelem! A bírálat során a döntéselőkészítők személyes vagy on-line konzultációt tarthatnak a pályázókkal. A konzultációról jegyzőkönyv vagy felvétel készül.

A bírálat és a támogatások megítélése a Belügyminisztériummal kötött lebonyolítói megállapodás alapján zajlik.

11. A bírálat és a támogatások megítélésének folyamata:

A pályázatok befogadásáról a Közalapítvány azok benyújtását követő 7. napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül, indokolással elutasítja a pályázatot.

A pályázatok beadását követő 80 napon belül a Hajléktalanokért Közalapítvány elvégzi a szükséges hiánypótlásokat, előkészíti a pályázatokat a szakértői csoport részére, a szakértői csoport elvégzi a pályázatok véleményezését, majd a szakértői vélemények alapján az Értékelő Bizottság meghozza támogatási javaslatát.

A Bizottság támogatási javaslatát 10 napon belül felterjeszti a kötelezettségvállaló (Belügyminisztérium) ágazati pályázati tervében meghatározott döntéshozónak.

A döntéshozó a Bizottság javaslatának benyújtásától számított 5 napon belül dönt a támogatásokról.

A döntést követő 15 napon belül a Közalapítvány írásban értesíti a pályázókat a pályázatok elbírálásának eredményéről és a döntés indoklásáról.

Támogatás esetén, a támogatói okirat aláírására a kötelezően előírt mellékletek hiánytalan megérkezését követően kerül sor. A Közalapítvány a támogatói okirathoz szükséges dokumentumok rendelkezésre állását követő 8 napon belül kiadja a támogatói okiratot.

A támogatás utalására csak a támogatói okirat kiadása után van mód.

A támogatások átutalására a támogatói okiratban rögzített módon kerül sor.

A támogatásban részesített pályázók listája a Hajléktalanokért Közalapítvány www.hajlektalanokert.hu honlapján közzétételre kerül a támogatási döntés meghozatalát követő 5 napon belül.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- a támogatott szervezet neve,
- a támogatás célja,
- a megvalósítás helye,
- a támogatási összeg.

12. Az elbírálás szempontjai:

A bírálókat jelen felhívás tartalmi és formai követelményeinek való megfelelés vizsgálatával történik.

Formai követelmények:

- a pályázat határidőre történő benyújtása elektronikus úton,
- a pályázati adatlap használata és hiánytalan kitöltése,
- kötelező mellékletek benyújtása,
- a 9. sz. melléklet: „Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről” eredeti példányának benyújtása postai úton,
- felszólításra hiánypótlások benyújtása a megjelölt határidőig.

Tartalmi követelmények:

- a szakmai program feleljen meg a felhívás feltételeinek,
- a pályázati program indokoltsága, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett legyen, összhangban álljon a szakmai jogszabályok követelményeivel és az ellátottak igényeivel,
- a megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és összehangolt, a pénzügyi feltételei alátámasztottak legyenek,
- a program bemutatása tartalmazza azt, hogy a program megvalósításához milyen humánerőforrás szükséges, a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal,
- amennyiben a költségvetés bérköltséget tartalmaz, részletesen be kell mutatni, hogy mely feladatok elvégzéséért milyen díjazás jár.

13. A pályázatok nem minősülnek formailag megfelelőnek, azaz nem fogadhatók be és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek a következő okokból:

- a pályázó nem a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik,
- a pályázat nem a jelen felhívás 8. pontjában megadott e-mail címre lett benyújtva,
- a felhívásban megjelölt beadási határidő elmulasztása,
- a pályázat elektronikus benyújtásának elmulasztása,
- nem a megfelelő pályázati adatlap használata,
- nem a megfelelő mellékletek használata,
- a pályázott program támogatási igénye nem éri el a 200.000 Ft-ot,
- a benyújtott pályázat az értékelést megghiúsító hiányokat tartalmaz: az adatlap vagy költségvetés nem kerül benyújtásra,
- a pályázó a Hajléktalanokért Közalapítvány felszólítása ellenére a hiánypótlást hibásan, hiányosan, vagy a megadott határidőn túl nyújtja be,

- a pályázó szervezetnek a pályázat beadásának időpontjában lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van,
- a pályázót a kuratórium kizárta a pályázók köréből,
- a pályázati program nem felel meg a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek.

14. A támogatás igénybevételének feltételei:

A támogatás célirányos felhasználása érdekében a Közalapítvány támogatói okiratot ad ki a kedvezményezett pályázó számára. A támogatás igénybevételének feltétele a támogatói okirat tartalmának elfogadása, mely a program végrehajtására, a támogatási összeg folyósítására, valamint a beszámolási és tájékoztatási kötelezettségre és annak ellenőrzésére vonatkozó információkat is tartalmazza. A Közalapítvány a program megvalósítását a támogatói okiratban rögzített módon ellenőrzi.

A támogatás felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

15. A támogatás folyósítása:

A Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázati forrásokat a Magyar Államkincstáron keresztül folyósítja. A támogatások folyósítása során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint jár el.

A támogatás folyósítására egyösszegű előfinanszírozás formájában kerül sor.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a támogatások folyósítása előtt a Magyar Államkincstár vizsgálja a támogatott szervezetek köztartozását, és az abból eredő követeléseket a támogatásokból levonja. A támogatói okiratban rögzített programot a köztartozás levonása után is teljesíteni kell, és a köztartozás levonása előtti támogatási összegről kell pénzügyi elszámolást benyújtani.

16. Pályázati tanácsadás:

A pályázati felhívásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben, H-P 8:00-16:30 óra között kérhető a Hajléktalanokért Közalapítvány munkatársaitól:

Asztalos Gábor, 1/261-77-04, 30/517-94-64

Szám-Varga Ágnes, 1/261-77-04, 70/933-86-49

kozalapitvany@hajlektalanokert.hu

valamint intézményi ingatlanfelújítások, karbantartások esetén:

Varga Péter, 30/962-46-44, kozalapitvany@hajlektalanokert.hu

17. A pályázathoz csatolandó kötelező mellékletek:

1. sz. melléklet: A megvalósító intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéséről szóló határozat másolata, módosított határozat esetén annak a határozatnak a másolata is, amely tartalmazza az intézmény szolgáltatási adatait – *kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*

2. sz. melléklet: A program költségvetése – *Excel táblázat, letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani (Excel fájlformátumban)*
3. sz. melléklet: Nyilatkozat – *a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani (Word fájlformátumban)*
4. sz. melléklet: Egészségügyi program esetén a 20. 1.6. pontban megjelölt további kötelező mellékletek – *kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
5. sz. melléklet: Lakhatási program esetén a 20. 2.9. pontban megjelölt további kötelező mellékletek – *kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
6. sz. melléklet: Felújítás, karbantartás esetén a 20. 3.7. pontban megjelölt további kötelező mellékletek – *kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
7. sz. melléklet: Egyéb program esetén a 20. 4.5. pontban megjelölt további kötelező mellékletek – *kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
8. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez – *a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani (Word fájlformátumban)*
9. sz. melléklet: Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valóságáról és teljes körűségéről – *letöltendő dokumentum, melyet hitelesítés után – aláírás, pecsét – szkennelve szükséges csatolni a pályázat mellékleteként, továbbá az eredeti példány postázandó*
10. sz. melléklet: Egyéb mellékletek, pl. meghatalmazások, megállapodások – *kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*

18. Jogorvoslati lehetőségek:

A pályázati eljárással és a támogatási döntéssel kapcsolatos észrevétel és kifogás benyújtásának rendjét a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § tartalmazza.

19. A pályázati felhívás mellékletei:

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap
2. sz. melléklet: Tájékoztató a MÁK monitoring rendszerébe történő jelentésről (benyújtani nem szükséges)
3. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató (benyújtani nem szükséges)

20. A pályázati programok részletes és speciális feltételei:

1. PROGRAM: HAJLÉKTALAN EMBEREK EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA

1.1. A támogatás célja, időszaka:

A támogatás célja a hajléktalan emberek egészségének megőrzésére, az egészségkárosodás megelőzésére, csökkentésére irányuló programok támogatása a 2026. július 1. és 2027. június 30. közötti időszakban.

1.2. Speciális pályázati feltételek:

- Hajléktalan személyek egészségének megőrzését, az egészségkárosodás megelőzését, csökkentését célzó programok esetében a bírálathoz előnyként élveznek azok a szervezetek, amelyek nem rendelkeznek NEAK-finanszírozással.
- Azok a szervezetek, amelyek az EFOP+ 5.2.1 kísérő intézkedéseiben támogatást nyertek, nem nyújthatnak be pályázatot pszichiáter, pszichológus, addiktológus szakember közreműködésével megvalósítandó újabb, mentális fejlesztő programra.

Pályázható programok különösen:

- **Betegszoba, lábadozó szoba** működtetése, melynek során a pályázónak biztosítania kell a minimum napi 8 órás ápolói helyszíni ügyeletet, heti orvosi vizsgálati lehetőséget, szükség szerinti étkeztetést, valamint vállalnia kell, hogy az általa elhelyezett személyek névsorát naponta megküldi a Regionális Diszpécser Szolgálat részére;
Betegszoba, lábadozó szoba működtetése esetében kiemelten támogathatóak azok a programok, melyek utcán élő emberek elhelyezését is célozzák, és *igénybevételük módját a pályázó a Regionális Diszpécser Szolgálattal kötött együttműködési megállapodásban rögzíti;*
- **Gyógyszer** (kiemelten vényköteles gyógyszerek), kötszer, gyógyászati segédeszközök biztosítása hajléktalan emberek részére;
- Egészségügyi **szakellátás** biztosítása hajléktalan emberek részére, ideértve az oltásokat és szűrővizsgálatokat is.

A fentiekén kívül más egészségügyi program is támogatható.

1.3. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Gyógyszer, kötszer, ápoláshoz szükséges eszközök, működési költségnek minősülő gyógyászati segédeszközök, étkeztetési, ill. élelmiszerköltségek, közüzemi díjak, személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható), étkeztetés, tisztító- és fertőtlenítőszer, textil, egyéb eszközök és anyagok.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az elnyert forrást a szakmai megvalósítással összhangban kell felhasználni, azaz a program megvalósításához szükséges eszközök, anyagok beszerzését a program indulásakor meg kell kezdeni, vagy az erre szánt támogatást folyamatosan kell felhasználni! Amennyiben a pályázó a beszerzések túlnyomó részét a program utolsó 1-2 hónapjára hagyja, akkor a szakmai beszámolóban ezt jelezni és indokolni kell.

1.4. Nem támogathatók a következő költségek:

Nem nyújtható be olyan feladatellátásra pályázat, mely NEAK, illetve normatív finanszírozásban részesül.

1.5. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A program előzményei ellátotti statisztika és a szakmai tapasztalatok bemutatásával, már működő program esetén az eddigi tapasztalatok és az igénybevétel bemutatása.
- A célcsoport és a szükségletek bemutatása, a célcsoport elérésének módja.
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása.
- Személyi költségek, munkadíjak esetén a programban dolgozók szükséges ill. már meglévő végzettségének és tapasztalatainak, feladatainak, munkaidejének bemutatása.

Figyelem! A programban dolgozók önéletrajzát, végzettségét igazoló iratokat nem kell külön mellékletként csatolni, de a pályázati adatlapon a feladatvégzéshez szükséges végzettséget és tapasztalatokat, a programban elvégzendő feladataikat, munkaidejüket szövegesen be kell mutatni.

- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal, illetve többlet munkaidővel.
- Gyógyszer, kötszer, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök esetén a pályázott mennyiség alátámasztása.
- **Gyógyszer, kötszer, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök esetén annak bemutatása, hogy a pályázati programot megvalósító intézménynél, vagy szervezeti egységénél milyen segítő intézkedéseket tesznek a közgyógyellátás igénybe vételére, valamint azt is, hogy hány ügyfél számára volt biztosított a közgyógyellátás 2025-ben.**
- A program dokumentálásának tervezett módja.
- A program kockázatainak, és azok kezelésének bemutatása.

1.6. A pályázathoz 4. sz. mellékletként csatolandó dokumentumok:

- Gyógyászati segédeszközök beszerzése, valamint szolgáltatási díj esetén árajánlat.
- Utcán élő emberek elhelyezését is célzó betegszoba, lábadozó szoba működtetése esetében a Regionális Diszpécser Szolgálattal kötött *szándéknyilatkozat* arról, hogy a férőhelyek igénybevételének módját a felek együttműködési megállapodásban rögzítik.

1.7. Benyújtható egészségügyi programok száma: Egy szervezet több pályázatot is benyújthat.

1.8. Támogatási intenzitás: 100 %

1.9. Igényelhető támogatás: Az egyes egészségügyi programokra igényelhető támogatás maximuma nincs meghatározva.

2. PROGRAM: ÖNÁLLÓ LAKHATÁS TÁMOGATÁSA

2.1. A támogatás célja, időszaka:

A támogatás célja a hajléktalan emberek intézményen kívüli, önálló lakhatásának támogatása a 2026. július 1. és 2027. június 30. közötti időszakban.

2.2. Speciális pályázati feltételek:

- Az önálló lakhatás támogatására csak olyan szervezet nyújthat be pályázatot, amely legalább 5 éven keresztül sikeresen valósított meg a Hajléktalanokért Közalapítvány által meghirdetett önálló lakhatási programot. Az 5 év megvalósításnak nem kell folyamatos, egymást követő 5 évnél lennie.
- Budapesten megvalósított lakhatási programok esetében nem nyújtható be olyan lakhatási megoldásokra pályázat, amelyekre a Budapesti Hajléktalanügyi Konzorcium a 2026-27. támogatási évében ajánlat nyújtható be.

2.3. A programok keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- Pénzbeli lakhatási támogatás nyújtása hajléktalan emberek részére.
- Ingatlan vagy egyéb, intézményen kívüli férőhely bérlése a pályázó szervezet által.
- A beköltöztetéshez ill. a lakhatáshoz szükséges szolgáltatásvásárlások, kis értékű eszközbeszerzések, pl. közművek visszaköttetése, lomtalanítás, kis értékű lakásfelszerelés.
- Külső férőhelyek fenntartása, ideértve a szociális törvényben nevesített külső férőhelyeket, továbbá az önkormányzati bérleteket, magán bérleteket, munkásszállásokat.
- Az önálló lakhatás megtartását és az önálló életvitelt segítő szociális munka, mentálhigiénés támogatás (egyéni és csoportos) biztosítása.

A fenti tevékenységek együttesen, egy programon belül is megvalósíthatók.

2.4. A programba bevonható személyek:

Egyaránt támogathatóak utcán élő, illetve hajléktalan szállásokat igénybe vevő hajléktalan emberek annak érdekében, hogy képesek legyenek az intézményrendszeren kívüli lakhatás megtartására.

Támogathatók továbbá a Hajléktalanokért Közalapítvány által korábban támogatott lakhatási programokba már bevont, integrált lakhatásukat a program segítségével megtartani tudó emberek. További támogatásuk szükségességét a pályázati programban indokolni kell.

A támogatható ügyfélkör jellemzőit (pl. jövedelmi helyzet, önálló életvitelre való képesség) és a pályázati programokban nyújtott szolgáltatások feltételeit (pl. pénzbeli saját forrás, előtakarékosság) jelen felhívás nem határozza meg, de a programokat az ügyfélkör jellemzőihez szabottan kell megtervezni, és ezt a szakmai programban részletesen kifejteni.

2.5. A pályázati programban az alábbi szakmai feladatokat kell vállalni:

- A támogatandó ügyfelekkel együttműködési megállapodást kell kötni, ill. korábbi lakhatási programon belüli megállapodását meghosszabbítani és szükség szerint megújítani, melynek tartalmát ki kell fejteni a pályázat szakmai programjában.
- A programban vállalni kell a bevont ügyfelekkel végzett esetmunka folyamatos dokumentálását, illetve a szakmai beszámolóban minden ügyfélről rövid esetismertetés közzétételét.

- A pályázónak vállalnia kell, hogy a programok értékelése és utánkövetése érdekében a pályázat folyamán és annak lezárulta után is együttműködik a közalapítvánnyal és erre irányuló kérés esetén 2 évig adatokat szolgáltat a támogató felé.

2.6. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Lakhatási támogatás: pénzbeli támogatás, mely egyidejűleg több, azonos címre költöző személynek is adható. A támogatás folyósítása történhet havonta egyenlő, továbbá csökkenő részletekben is. A támogatás egy személy esetében a lakhatási program alatt havi átlagban nem haladhatja meg a 80.000 forintot. A lakhatási támogatás bérleti díjra, közüzemi díjra, közös költségre fordítható.
- A pályázó által bérelt ingatlan bérleti díja.
- A beköltöztetéshez szükséges szolgáltatásvásárlások költségei.
- Személyi költségek: kizárólag a célcsoport érdekében végzett, a programmal összefüggő szociális munka, mentálhigiénés támogatás (egyéni és csoportos) munkadíja támogatható.
- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, a célcsoportnak juttatott, a szakmai program alapján indokolt, kis értékű eszközbeszerzések, egyéb működési költségek, pl. beköltözési csomag, utazási költségek, gyógyszer, alapvető kis értékű használati tárgyak.

2.7. Nem támogathatók a következő költségek:

- Beruházási, felújítási, karbantartási költségek.
- Beruházásnak minősülő eszközbeszerzések.
- Projektvezetés költségei, adminisztrációs költségek.
- A program megvalósításához nem közvetlenül kapcsolódó költségek.

2.8. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A pályázó által korábban megvalósított hasonló programokkal kapcsolatos tapasztalatok.
- A program célkitűzése, indoklása, az elérendő eredmények bemutatása.
- A program célcsoportjának és szükségleteinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja.
- A tervezett szolgáltatások bemutatása.
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása.
- Személyi költségek, munkadíjak esetén a programban dolgozók szükséges ill. már meglévő végzettségének és tapasztalatainak, feladatainak, munkaidejének bemutatása.

Figyelem! A programban dolgozók önéletrajzát, végzettségét igazoló iratokat nem kell külön mellékletként csatolni, de a pályázati adatlapon a feladatvégzéshez szükséges végzettséget és tapasztalatokat, a programban elvégzendő feladataikat, munkaidejüket szövegesen be kell mutatni.

- A pályázó saját munkatársainak munkadíja esetén annak bemutatása és indoklása, hogy mely feladatok végezhetőek el normál munkaidőn belül, és mely feladatok elvégzésére kerül sor munkaidőn túl.
- A megvalósítás kockázatait és azok kezelése.
- A program tervezett ütemezése.
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- Egyéni vagy csoportos foglalkozás esetén az alkalmazott módszer bemutatása, és a módszerválasztás indoklása.

2.9. A pályázathoz 5. sz. mellékletként csatolandó dokumentumok:

- Csoportos foglalkozások esetében a program tematikája.

2.10. Támogatási időszak: 2026. július 1. – 2027. június 30.

2.11. Támogatási intenzitás: 100 %

2.12. Igényelhető támogatás maximum:

- Lakhatási támogatás: átlagosan havonta és fejenként legfeljebb 80.000 Ft
- A pályázó által bérelt ingatlan bérleti díja: átlagosan havonta és fejenként legfeljebb bruttó 80.000 Ft
- Szociális munka támogatása: legfeljebb bruttó 30.000 Ft/hó/ellátott + munkáltatói járulék terhek
- A beköltöztetéshez szükséges szolgáltatásvásárlások költségei: legfeljebb 500.000 Ft/lakás
- A célcsoportnak juttatott, a lakhatást közvetlenül támogató kis értékű eszközbeszerzések: legfeljebb 300.000 Ft/lakás
- A célcsoportnak juttatott, a lakhatást közvetlenül támogató anyagbeszerzések, egyéb működési költségek: legfeljebb 120.000 Ft/ellátott
- Mentális segítségnyújtás, egyéni fejlesztés: legfeljebb bruttó 15.000 Ft/óra

3. INTÉZMÉNYI INGATLANFELÚJÍTÁSOK, KARBANTARTÁSOK TÁMOGATÁSA

3.1. A támogatás célja, időszaka:

A támogatás célja olyan, hajléktalan személyek számára ellátást biztosító ingatlanok felújításának, karbantartásának támogatása a 2026. július 1. és 2027. június 30. közötti időszakban, amely saját vagy egyéb forrásból az elkövetkező két évben (2026-ban vagy 2027-ben) nem tudna megvalósulni, és a felújítás, karbantartás elmaradása részben vagy egészében ellehetetlenítené az ellátást, illetve jelentős mértékben rontaná az ellátás színvonalát.

3.2. A döntéselőkészítés során előnyt élveznek:

- a civil szervezetek, amelyek fenntartói nem kapnak egyházi kiegészítő normatív támogatást, továbbá a nonprofit gazdasági szervezetek.

3.3. Speciális pályázati feltételek:

- Ingatlanfelújításra, karbantartásra **kizárólag** az alábbi régiókban található hajléktalanellátó szervezetek nyújthatnak be pályázatot:
 - Észak-Magyarországi régió (Nógrád, Heves, Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye),
 - Észak-Alföldi régió (Jász-Nagykun-Szolnok, Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye),
 - Közép-Dunántúli régió (Veszprém, Komárom-Esztergom, Fejér vármegye).
- Egy szervezet egyetlen ingatlanfelújítást vagy karbantartást célzó pályázatot nyújthat be. Régiós vagy megyei szintű szervezet esetében településenként egy pályázat nyújtható be.
- A döntési javaslat során előnyt élveznek a téli krízisellátást vállaló szálláshelyek (lábadozók, betegszobák, folyamatos nyitva tartással működő nappali melegedők) felújítása, karbantartása.

3.4. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

Felhalmozási kiadások:

- Ingatlanfelújítás, karbantartás költségei, beleértve a szükséges szakértői, engedélyeztetési, hatósági adminisztrációs díjakat is.

Figyelem! Támogatás esetén a nem saját tulajdonú ingatlanon végzett felújítás költségeit akkor lehet elszámolni, ha nem saját tulajdonú ingatlanon végzett beruházásként szerepel a támogatott szervezet könyvelésében.

A fentiekén kívül más költség nem pályázható.

3.5. A felújítás, karbantartás halaszthatatlan voltának bemutatása

A pályázatban szövegesen be kell mutatni, hogy a felújítás vagy karbantartás elmaradása hogyan hat az ellátásra, illetve támogatás nélkül a jelenlegi vagy várhatóan tovább romló műszaki állapot milyen ellátási helyzetet eredményez.

Be kell továbbá mutatni, hogy a pályázott tevékenységre az elkövetkező két évben (2026-ban vagy 2027-ben) saját vagy egyéb forrás nem áll rendelkezésre.

3.6. A pályázott program műszaki tartalmának bemutatása:

Az ingatlanfelújítás vagy karbantartás műszaki tartalmát részletesen be kell mutatni az alábbiak szerint:

- Az érintett intézmény, intézményrész jelenlegi műszaki állapotának bemutatása.
- A felújítás vagy karbantartás műszaki tartalmának részletes bemutatása – rendelkezésre álló vagy még beszerzendő engedélyek (amennyiben szükségesek), elvégzendő munkálatok, az egyes munkálatokkal érintett négyzetméretek, darabszám vagy egyéb számszerűsített mutatószámok, a kivitelezéshez szükséges egyéb szolgáltatások (pl. szállítás, üzembe helyezés).
- Jelenlegi és a kialakítás utáni alaprajz beillesztése vagy külön mellékletként csatolása, amennyiben releváns.
- A kivitelezés tervezett üteme.
- Szolgáltatásnyújtás kezdete, amennyiben releváns.

3.7. A pályázathoz 6. sz. mellékletként csatolandó dokumentumok:

- A felújítás, karbantartás szükségességét alátámasztó szakvélemény, jegyzőkönyv, fotódokumentáció amennyiben rendelkezésre áll.
- Hivatalos és tételes árajánlat aláírással, pecséttel vagy elektronikus aláírással ellátva.
- A Regionális Diszpécser Szolgálattal kötött *szándéknyilatkozat* a téli krízisellátást vállaló szálláshelyek működtetéséről, amennyiben releváns.

3.8. Támogatási időszak: 2026. július 1. – 2027. június 30.

3.9. Támogatási intenzitás: 80 %. A programhoz saját forrást kell biztosítani. A saját forrás mértéke: legalább a teljes program-költség 20%-a, amely csak bankszámlán lévő összeg vagy készpénz lehet. **Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás.**

3.10. Igényelhető támogatás: legfeljebb 30.000.000 Ft/pályázat. A teljes költség 20%-át saját forrásból kell biztosítani.

- Az igényelhető támogatás minimuma 1.000.000 Ft/pályázat.
- Az igényelhető támogatás maximuma: 30.000.000 Ft/pályázat.
- A programhoz önerőt kell biztosítani. Az önerő mértéke: legalább a teljes program-költség 20%-a, amely csak bankszámlán lévő összeg vagy készpénz lehet.

4. PROGRAM: EGYÉB PROGRAMOK TÁMOGATÁSA

4.1. A támogatás célja, időszaka:

A támogatás célja az 1., 2. és 3. programba nem illeszthető, egyéb programok támogatása a 2026. július 1. és 2027. június 30. közötti időszakban.

A bírálat során előnyt élveznek a következő programok:

- Béren kívüli juttatások a szolgáltatásokban, intézményekben dolgozó kollégák megtartása;
Pályázat nyújtható be pl. csapatépítés, közösségi programok, kulturális programok, szabadidős tevékenység, szupervízió, képzés, tanulmányút támogatására.
- Innovatív megoldások, módszerek a hajléktalan személyek problémáinak megoldására, szükségleteik kielégítésére;
- A hajléktalanság problémájával, a hajléktalan emberekkel, a hajléktalanellátással, az ellátásban dolgozókkal kapcsolatos kutatások.

Az előnyt élvező programokon túl egyéb programok is pályázhatók.

4.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: az alapműködéshez szükséges szakmai létszámon felüli feladatok ellátására, a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- A programban végzett bármely egyéni vagy csoportos foglalkozás vezetése legfeljebb bruttó 15.000 forintos óradíjjal (+ munkáltatói járulékkerhek) támogatható;
- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó kis értékű eszközbeszerzés, egyéb működési költség (szervezéshez kapcsolódó költségek, programok lebonyolításához kapcsolódó költségek, foglalkozások eszközigénye, a program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó közüzemi költség, reprezentációs költség stb.);
- Bármely, a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a szakmai program alapján indokolt működési költség.

4.3. Nem támogathatók a következő költségek:

- A program megvalósításához nem közvetlenül kapcsolódó működési költségek;
- Jogszabályban előírt kötelező képzések;
- Felhalmozási költségek.

4.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A pályázó által korábban megvalósított hasonló programokkal kapcsolatos tapasztalatok;
- A program célkitűzése, indoklása, az elérendő eredmények bemutatása;
- Egyéni vagy csoportos foglalkozás, fejlesztés, képzés esetén az alkalmazott módszer bemutatása, és a módszerválasztás indoklása;
- A program helyszínének, időbeli ütemezésének (alkalmak száma, óraszám alkalmanként stb.) bemutatása;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;

- Személyi költségek, munkadíjak esetén a programban dolgozók szükséges ill. már meglévő végzettségének és tapasztalatainak, feladatainak, munkaidejének bemutatása;

Figyelem! A programban dolgozók önéletrajzát, végzettségét igazoló iratokat nem kell külön mellékletként csatolni, de a pályázati adatlapon a feladatvégzéshez szükséges végzettséget és tapasztalatokat, a programban elvégzendő feladataikat, munkaidejüket szövegesen be kell mutatni.

- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal, illetve többlet munkaidővel;
- **A szupervízióra vonatkozó további követelmények:**
 - Szupervíziót csak szupervíziós végzettséggel rendelkező személy tarthat.
- A program célcsoportjának és szükségleteinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja;
- Amennyiben a pályázat munkadíjat tartalmaz, a munkatársak, felkért szakemberek ellátandó feladatainak pontos bemutatása;
- Amennyiben a program megvalósításában részt vevő szakemberek felkérése még nem történt meg, a pályázatban be kell mutatni, hogy mely követelmények alapján tervezik kiválasztani a programot megvalósító szakembereket.

4.5. A pályázathoz 7. sz. mellékletként csatolandó dokumentumok:

- Csoportos foglalkozások, képzések esetében a program tematikája.

4.6. Támogatási időszak: 2026. július 1. – 2027. június 30.

4.7. Támogatási intenzitás:

- **Béren kívüli juttatások a szolgáltatásokban, intézményekben dolgozó kollégák megtartását célzó program esetén legfeljebb 80%.** A programhoz saját forrást kell biztosítani. A saját forrás mértéke: legalább a teljes program-költség 20%-a, amely csak bankszámlán lévő összeg vagy készpénz lehet. Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás.
- Minden más egyéb program esetében 100%.

4.8. Igényelhető támogatás maximum:

- Béren kívüli juttatások a szolgáltatásokban, intézményekben dolgozó kollégák megtartása esetében
 - ha csoportot, munkaközösséget, teamet támogat a program (pl. csapatépítés, közösségi programok, csoportos kulturális programok, csoportos szabadidős tevékenység, csoportos szupervízió, csoportos képzés, csoportos tanulmányút): legfeljebb 300.000 Ft/ csoport, munkaközösség, team;
 - ha egyéneket támogat a program: legfeljebb 50.000 Ft/fő.

A kollégák megtartásra irányuló programokhoz teljes költség 20% saját forrásból kell biztosítani.

- Ügyfeleket célzó fejlesztő programok esetén legfeljebb 500.000 Ft programonként.
- Jogsegélyszolgálat esetén legfeljebb: 200.000 Ft/hónap.