**A Hajléktalanokért Közalapítvány Projektirodája munkatársat keres**

**PÉNZÜGYI-SZAKMAI ASSZISZTENS**

**pozícióba**

Munkáltató: **Hajléktalanokért Közalap****ítvány (Projektiroda)**

Munkavégzés helye: **1111 Budapest, Zenta utca 1. és/vagy 1067 Budapest, Szobi utca 3.**

Munkavégzés időtartama: **határozatlan idejű**

Próbaidő: **hat hónap**

Foglalkoztatás jellege: **6 órás munkaidő, hétköznap**

Az új munkatárs feladatai lesznek:

* A projekt eszközbeszerzéseinek lebonyolításában való asszisztencia:
	+ árajánlat-kérők és alátámasztó dokumentumok elkészítése, iktatása, rendszerezése
	+ a megrendelések leadása, kapcsolattartás a megrendelőkkel
	+ beérkező számlák iktatása és továbbítása a projekt pénzügyi vezetője felé
* A projekt pénzügyi megvalósításához kapcsolódó adminisztrációban való asszisztencia
* projekthez kapcsolódó pénzügyi teljesítések szakmai és formai nyomon követése, ellenőrzése
* pénzügyi nyilvántartásokban való részvétel, elkülönített nyilvántartások vezetése mapparendszerben
* projekt elszámolásában való részvétel, kifizetési kérelmekhez szükséges alátámasztó dokumentumokról való gondoskodás
* banki ügyintézésben való részvétel, átutalás
* tárgyi eszköz nyilvántartás, állományba vételi bizonylatok elkészítése, tárgyi eszköz kartonok elkészítése, egyedi nyilvántartó lapok elkészítése, üzembe helyezési jegyzőkönyvek elkészítése, átadás-átvételi jegyzőkönyvek készítése
* leltár készítésben való aktív részvétel
* későbbiekben házipénztár kezelése
* tapasztalattól függően bérszámfejtésben való részvétel
* könyvelésben való részvétel

Elvárások a leendő kollégát illetően:

* képesített könyvelő, vagy pénzügyi ügyintéző
* felhasználói szintű számítógép és Office ismeret
* megbízható, precíz munkavégzés
* rugalmasság
* érdeklődő és nyitott hozzáállás

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

* pénzügyi adminisztrációs tapasztalat

Amit kínálunk:

* várható bruttó illetmény: 340 000 Ft/hó
* rugalmas munkaidő és feladat beosztás
* szakmai tapasztalat szerzés

A jelentkezés feltétele:

* Magyar állampolgárság
* Büntetlen előélet
* Szellemi és fizikai cselekvőképesség

**Jelentkezési határidő: 2023. július 30.** A jelentkezések elbírálása folyamatos

**Munkába állás legkorábbi időpontja: 2023. augusztus 14.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt **Dezső-Keresztury Ágnes** nyújt, a **06-70-336-3103**-as telefonszámon.

Jelentkezés módja:

- fényképes, egy évnél nem régebbi szakmai önéletrajz

- digitalizált, végzettséget igazoló dokumentumok

megküldése az rsztop@rsztop.org címre. Kérjük, az e-mail tárgyában tüntesse fel a következőt: „Pénzügyi asszisztens-Projektiroda”

A jelentkezés elbírálásának menete:

* Kizárólag a jelentkezési határidőn belül, a „jelentkezés módja, feltétele” bekezdésben foglaltaknak maradéktalanul megfelelő pályázatok kerülnek elbírálásra
* A kiválasztott pályázó (pályázók) egykörös személyes beszélgetésben vesznek majd részt

Az álláshirdetésre jelentkezés során, önéletrajzának benyújtásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Hajléktalanokért Közalapítvány Projektirodája a pályázó személyes adatait a pályáztatási folyamat ideje alatt az adatvédelmi törvényeknek (1992. évi LXIII. törvény - adatvédelmi törvény) megfelelően kezelje. Adatvédelmi tájékoztatónkat az alábbi oldalon olvashatja el.: <http://www.hajlekot.hu/index.php/dokumentumtar/gdpr>