



FELHÍVÁS

a közterületen élő személyek étkeztetésének megvalósítására és kísérő szolgáltatások nyújtására

A felhívás címe:

Közterületen élők számára természetbeni juttatás biztosítása

A felhívás kódszáma:

RSZTOP-2

Magyarország Kormányának felhívása a 1119/2015. (III. 6.) Korm. határozatban megjelölt Hajléktalanokért Közalapítvány részére¹, a „Közterületen élők számára természetbeni juttatás biztosítása” elnevezésű projekt megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a szegénységben, társadalmi kirekesztettségben élők számának csökkentését, a szegénység újratermelődésének megakadályozását, a közszolgáltatások, társadalmi-gazdasági javak egyenlő esélyű hozzáféréseinek javítását, a társadalmi összetartozás erősítését. Összhangban a Partnerségi Megállapodásban foglaltakkal, a cél elérését a Kormány az Európai Strukturális és Beruházási Alapokból megvalósítani tervezett beavatkozások mellett a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretében tervezi elősegíteni a Hajléktalanokért Közalapítvány együttműködésével a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül² dönt.
- a felhívás feltételeinek megfelelő projektet 4 milliárd Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti.
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a felhívás 5.4 pontjában meghatározottak szerint előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja³, hogy:

- a kiemelt projekt megvalósításával hozzájárul a közterületen élők csoportjába tartozó személyek éhezésének és alultápláltságának csökkentéséhez.
- a kiemelt projekt hozzájárul a közterületen élők csoportjába tartozó személyek társadalmi beilleszkedésének elősegítéséhez, az intézményi ellátással szembeni idegenkedésének feloldásához illetve minimális ellátásukkal alternatívát kínál a közterületi megélhetési módok helyett.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelmekről hozott döntést határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	8
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	8
3.1.1	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	9
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	9
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama.....	14
3.3.1.	A projekt megkezdése	14
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	14
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	14
3.4.1.	A projekt területi korlátozása	14
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	14
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás.....	15
3.5.1.	Indikátorok	15
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók	16
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés	16
3.6.	Fenntartási kötelezettség	17
3.7.	Biztosítékok köre	17
3.8.	Önerő.....	17
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	18
4.1	Támogatást igénylők köre	18
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	18
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	18
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	19
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	21
5.1.	A támogatás formája.....	21
5.2.	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	21
5.3.	A támogatás mértéke, összege	21
5.4.	Előleg igénylése.....	21
5.5.	Az elszámolható költségek köre	22
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	23
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	24

5.8.	Nem elszámolható költségek köre.....	24
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	24
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	25
7.	További információk	26
8.	A felhívás szakmai melléletei	27

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Felhívás indokoltsága és háttere

A szegénység komoly társadalmi probléma, melyben 2011-ben a magyar lakosság 31%-a volt érintett, szemben a 24,2%-os uniós átlaggal. A legkiszolgáltatottabb helyzetű rétegek közé tartoznak a hajléktalan emberek: többségük rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, önállóan nem képesek napi alapvető szükségleteiket kielégíteni. Gyakran kukázásból, gyűjtögetésből és koldulásból igyekeznek élelemhez jutni. Jellemző körökben az alultápláltság és a helytelen táplálkozásból eredő különböző hiánybetegségek. A munkaerőpiacon szerzett tapasztalataik hiánya és a jellemzően alacsony képzettségi szintjük mellett többek közt az életvitelükből adódóan kialakuló krónikus betegségek akadályozzák, hogy a társadalom aktív tagjaivá váljanak és a munkaerőpiacon megállják a helyüket. A munkaerőpiacra történő belépéshez – beleértve a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő képzésben való eredményes részvételt – elengedhetetlen a fizikai erőnlét, az álló- és koncentráció képesség, melynek előfeltétele a megfelelő szintű tápláltság.

Az elmúlt években több program zajlott a közterületen élő személyek életkörülményeinek javítása érdekében. Ezek közül kiemelkedik a TÁMOP 5.3.2 „A hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának szakmai és módszertani megalapozása” című kiemelt projekt és kapcsolódóan a TÁMOP-5.3.3 „Az utcán élő hajléktalan személyek társadalmi visszailleszkedésének, foglalkoztathatóságának elősegítése, sikeres munkaerő-piaci integrációjának megalapozása” című pályázatos konstrukció. A hazai forrásból támogatott „Vissza az utcáról” elnevezésű program célja az életet veszélyeztető krízishelyzetek megelőzése és felszámolása, illetve a közterületen élő személyek számának csökkentése volt.

E programok tapasztalatai is alátámasztják, hogy a szociális munkát és egyéb tevékenységeket összehangoltan tartalmazó komplex beavatkozás szükséges a tartós megoldáshoz.

A felhívás célja és a tervezett beavatkozások

A jelen felhívás kiemelt célja az elégséges, megfelelő minőségű, tápláló és vitaminokban gazdag élelem biztosítása a közterületen élők csoportjába tartozó személyek (hajléktalanok átmeneti szállásán élők, éjjeli menedékhelyen alvók, nappali melegedőt használók, utcán, közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyen élők, elsőként lakhatásban élők) részére. A megfelelő táplálkozás csökkenti a betegségek kialakulásának kockázatát és növeli a fizikai erőnlétet, továbbá elengedhetetlen feltétele a hajléktalan emberek társadalomba való reintegrációjához.

Ennek érdekében 2016 és 2020 között munkanapokon átlagosan 4.000 közterületen élő, éjjeli menedékhelyen éjszakázó, illetve hajléktalanok átmeneti szállásán vagy elsőként lakhatásban élő hajléktalan ember számára biztosít lehetőséget szerinti egyszeri étkezést.

Az ételosztásokra döntően a hajléktalan szállásokon (éjjeli menedékhelyeken és átmeneti szállásokon), illetve a számukra nappali ellátást biztosító nappali melegedőkben kerül sor. Az ételosztás intézménybe vitele lehetővé teszi, hogy a közterületeken élők intézményes ellátással szembeni idegenkedését oldja, és a közterületről a szállásokra költözők minimális ellátásával alternatívát kínál a közterületi megélhetési módok helyett. Nappali melegedőkben biztosított étkeztetés az ellátások igénybe vételének első lépése lehet. Mind a melegedőkben, mind a szállásokon a rendelkezésre álló közösségi terek alkalmasak a kulturált étkezési körülmények kialakítására.

A program keretében felzárkózási célú kísérő intézkedések nyújthatók a rászoruló személyek számára. Ezek célja a kialakult rászorultsági helyzetből történő kitörés megalapozása, és felkészítés a kilábalást

közvetlenül szolgáló, az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programból (továbbiakban: EFOP) megvalósításra kerülő programokban való részvételre.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 4 milliárd Ft.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

Jelen kiírás forrását a Leginkább Rászoruló Személyeket Támogató Európai Segítségnyújtási Alap (a továbbiakban: Alap) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (a továbbiakban: RSZTOP) 2015. évi fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1119/2015. (III. 6.) Korm. határozat jóváhagyta a „Közterületen élők számára természetbeni juttatás biztosítása” című program kiemelt projektként történő megvalósítását.

Jelen felhívást a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek.

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alább felsorolt tevékenységek megvalósítása kötelező (kivéve a II.1.d) és II.2.c) pontot). Felhívjuk a figyelmet, hogy költségek kizárólag a II. pontban az aláhúzással jelölt tevékenységekkel kapcsolatban számolhatók el.

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

A kedvezményezett feladatai:

- a) megvalósíthatósági tanulmány elkészítése
- b) projektmenedzsment szervezet kialakítása
- c) partnerszervezetek kiválasztása (szükség esetén)
- d) élelmiszerek beszerzéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítése,
- e) együttműködő partnerek kiválasztása

Az a, b, c, d és e pontban szereplő tevékenységekhez kapcsolódó költségek jelen projekt keretében nem elszámolhatók.

II. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

1. A kedvezményezett feladatai:

- a) a kiosztásra kerülő élelmiszerek beszerzése közbeszerzési eljárással,
- b) a beszerzésre került élelmiszerek szükség szerinti: tárolása, partnerszervezetekhez történő kiszállítása, illetve együttműködő partnerekhez való eljuttatása
- c) szükség szerint kísérő intézkedés megvalósítása
- d) élelmiszer-adományok begyűjtése, szállítása, tárolása és az ehhez kapcsolódó figyelemfelkeltő tevékenységek (nem kötelező, de elszámolható tevékenység)

2. A partnerszervezetek feladatai:

- a) a beszerzésre került élelmiszerek szükség szerinti kezelése (raktározása, a célcsoport tagjaihoz történő elszállítása és szétosztása és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása)
- b) szükség szerint kísérő intézkedések megvalósítása
- c) élelmiszer-adományok begyűjtése, szállítása, tárolása és az ehhez kapcsolódó figyelemfelkeltő tevékenységek (nem kötelező, de elszámolható tevékenység)

3. Az együttműködő partnerek feladatai:

- a) a beszerzésre került élelmiszerek szükség szerinti raktározása és szétosztása
- b) kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása

Az együttműködő partnerek költségei jelen projekt keretében nem elszámolhatók.

III. PROJEKT MANAGEMENT

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt projektmenedzsert, valamint a projekt szakmai vezetését, illetve pénzügyi vezetését ellátó személyt biztosít. A projektmenedzseri és a szakmai vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja.

A projekt menedzsment tevékenység megvalósítása kötelező, de a jelen projekt keretében ezzel kapcsolatban költség nem elszámolható.

IV. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A projekt végrehajtása során a kedvezményezettek és a partnerszervezeteknek a nyilvánosságot Leginkább Rászoruló Személyeket Támogató Európai Segítségnyújtási Alaptól (a továbbiakban: Alap) kapott támogatásról szükséges tájékoztatni a nyilvánosság számára jól látható helyen legalább egy – a műveletről, többek között az Uniótól kapott pénzügyi támogatásról tájékoztató – minimum A3-as méretű plakát, vagy egy megfelelő méretű európai uniós embléma kihelyezésével.

Ezt az előírást a program minden egyes megvalósítási helyszínén teljesíteni szükséges, kivéve, ha az elosztás körülményei miatt erre nincs lehetőség.

A saját webhellyel rendelkező kedvezményezettek és partnerszervezetek a webhelyen rövid leírást is közölnek a műveletről, megemlítve annak céljait és eredményeit, és kiemelve az Uniótól kapott pénzügyi támogatást.

A kedvezményezett és a partnerszervezetek valamennyi tájékoztatási és kommunikációs intézkedésükben elismerik az Alapból a művelet számára nyújtott támogatást, feltüntetve az Unió jelképét, valamint az Unióra és az Alapra utaló hivatkozást.

A Tájékoztatás, nyilvánosság tevékenység megvalósítása kötelező, azonban a tevékenység során felmerülő költség jelen projekt keretében nem elszámolható.

3.1.1 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Célcsoport

A célcsoportba tartoznak a program ideje alatt az utcai gondozó szolgálatok nyilvántartásában szereplő, vagy nappali melegedőt, hajléktalanok éjjeli menedékhelyét, átmeneti szállását igénybe vevő, továbbá az EFOP, illetve hazai finanszírozás keretében megvalósuló elsőként lakhatásra irányuló konstrukció célcsoportjába tartozó hajléktalan személyek.

Partnerszervezet

Azok a projekt végrehajtásában résztvevő szervezetek, akik az élelmiszert szükség szerint tárolják, eljuttatják az együttműködő partnerekhez és szükség esetén részt vesznek a kísérő intézkedések megvalósításában.

Együttműködő partnerek

Azok a szervezetek, amelyek intézményeiben megvalósul az élelmiszerek kiosztása a közterületen élők csoportja részére és/vagy helyszínt biztosítanak a kísérő intézkedések megvalósításához.

Horizontális követelmények

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges

A kedvezményezett az élelmiszert közvetlenül, partnerszervezetek, illetve együttműködő partnerek útján juttatja el a leginkább rászoruló személyekhez.

A partnerszervezetek kiválasztására vonatkozó elvárások

A kedvezményezettnek a partnerszervezetek kiválasztásánál az alábbi szempontokat szükséges figyelembe vennie:

- a partnerszervezeteket nyílt, átlátható eljárás alapján kell kiválasztani,
- a jelentkezésekről értékelés alapján kell döntést hozni, melynek során legalább az alábbi szempontokat szükséges szerepeltetni:
 - legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal és megfelelő kapacitással kell rendelkezniük az adott művelet tekintetében,
 - a természetbeni juttatási elemek esetén felkészültnek kell lenniük az élelmiszersegélyek elosztásában,
 - együttműködésre késznek kell lenniük a műveletben érintett ellátórendszer szereplőivel,
 - a támogatásban részesülő személyek – az együttműködő partnerek segítségével történő – beazonosítására képes szervezetnek kell lennie,
- a közbeszerzési eljárásban olyan módon kell a feltételeket megfogalmazni, hogy a potenciális pályázók köre az országos lefedettséget képes legyen biztosítani,
- a partnerszervezetek kiválasztására irányuló pályázati felhívás összeállításának folyamatába szükséges az Irányító Hatóságot bevonni,
- együttműködésre késznek kell lenniük a műveletben érintett ellátórendszer szereplőivel,
- a partnerszervezetek közül legalább egy szervezetnek képesnek kell lennie a kísérő intézkedések lebonyolítására,

A kedvezményezettnek az együttműködő partnerek kiválasztásánál az alábbi szempontokat szükséges figyelembe vennie:

- a pályázati feltételeket olyan módon kell megfogalmazni, hogy a potenciális pályázók köre az országos lefedettséget képes legyen biztosítani,
- felkészültnek kell lenniük az élelmiszersegélyek rászorulóknak részére történő kiosztásában,
- együttműködésre késznek kell lenniük a műveletben érintett ellátórendszer szereplőivel,
- megfelelő helyszínt kell biztosítani az élelmiszerek szétosztásához, elfogyasztásához,
- az együttműködő partnerek kiválasztására irányuló pályázati felhívás összeállításának folyamatába szükséges az Irányító Hatóságot bevonni,

Megvalósíthatósági tanulmánnyal kapcsolatos elvárások

- az elérni tervezett célcsoport számának és az elérés módjának bemutatása,
- a bevonásra kerülő helyszínek részletes bemutatása,
- a partnerszervezetek és az együttműködő partnerek kiválasztási kritériumrendszerének és folyamatának bemutatása,
- az országos lefedettség biztosításának és a partnerszervezetekkel tervezett együttműködés bemutatása,
- tervezett kísérő intézkedések részletes bemutatása,
- az élelmiszer célcsoporthoz történő eljuttatása igazolási módjának bemutatása,
- a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében az élelmiszerekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárások ütemezésének bemutatása,
- a projekt eredményes megvalósítását veszélyeztető kockázatok és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések,

Megvalósítási helyszínekkel kapcsolatos elvárások

Az étkeztetést döntően a hajléktalan-ellátás szállást nyújtó intézményeiben (éjjeli menedékhely, átmeneti szállás), illetve nappali melegedőben kell biztosítani. Az intézményekhez kötött étkeztetés lehetőséget nyújt a hajléktalanszállásokkal szembeni idegenkedés feloldására, és ösztönözheti a közterületekről történő beköltözést. Hasonló módon, a nappali melegedőkben biztosított étkeztetés a nappali ellátások igénybe vételének első lépése lehet. Mind a melegedőkben, mind a szállásokon a rendelkezésre álló közösségi terek alkalmasak a kulturált étkezési körülmények kialakítására és egyéb szolgáltatások (mosás, tisztálkodás) igénybevételére.

A jelen lévő szociális munkások információt és segítséget tudnak nyújtani a rászorulóknak. Lehetőség nyílik az egyénre szabott gondozási folyamat kialakítására.

A nappali szolgáltatások és intézményi ellátások igénybevételére való ösztönzés miatt minél kevesebb szolgáltatás utcára vitele indokolt. Az utcai gondozó szolgálatok feladata a projektben az utcán élők elérése és az utcai életmód megszüntetésének segítése. Ennek megfelelően az étkeztetést csak azok számára indokolt közterületen, zöldterületeken, nem lakás céljára szolgáló helyeken nyújtani, akik az étkeztető intézményt önerőből nem képesek megközelíteni (pl.: távolság, közlekedés vagy súlyos mentális betegség miatt).

Bár a népkonyhák az étkeztetésnek megfelelő tárgyi környezettel rendelkeznek, azonban a szociális munka ennél a szolgáltatásnál nem biztosított, ezért étkeztetés népkonyhán csak kivételesen lehet nyújtani.

A tervezett megvalósítási helyszíneket szükséges a Megvalósíthatósági tanulmányban bemutatni. Legalább megyei szinten szükséges bemutatni az elérni tervezett célcsoport számosságát és az elérés tervezett módját.

Élelmiszerekkel kapcsolatos elvárások

A program keretében biztosítható egészséges, lehetőség szerint vitaminokban és ásványi anyagokban gazdag élelmiszerek két csoportra oszthatóak:

- Meleg vagy hideg étel és ital
- Segélycsomag, amely a gyártástól számított legalább 3 hónapos minőség-megőrzési idővel és az egészséges táplálkozást szolgáló, ásványi anyagokban és vitaminokban gazdag összetétellel rendelkező (alacsony cukor-, sótartalmú és a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelő transzszsír-sav tartamú), nem romlandó és hűtést nem igénylő élelmiszerekből tevődik össze. A fogyasztásra kész élelmiszerek élveznek előnyt. Olyan kenyér és pékáru és az ebből készült hideg étel is a csomag részét képezheti, amelyek minőség-megőrzési ideje nem éri el a 3 hónapot, de biztosítható, hogy a szavatosság ideje túlnyúljon a kiosztási időszakon.

Az élelmiszer segélycsomag kiegészítéseként kizárólag akkor van lehetőség friss zöldség és gyümölcs nyújtására is, ha garantálható, hogy az a romlandóság idején belül kiosztható. Az élelmiszer segélycsomag része lehet gluténmentes és egyéb érzékenységet toleráló élelmiszer is, amennyiben erről a jogosult közterületen élő igazolással rendelkezik.

Ha nem egységcsomag formájában történik az élelmiszerek kiosztása, úgy az étkeztetést megfelelő fizikai körülmények között, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett kell megvalósítani.

A lehetséges termékek köre elsődlegesen a következők:

- hal- és egyéb húskonzerv,
- UHT tej, UHT kakaó,
- olaj,
- cukor, méz,
- gabonapehely, száraztészta, tésztaétel, rizs, liszt,
- zöldségek és gyümölcsök tartósított formában,
- eltartható zöldség és gyümölcs,
- szárazhüvelyesek,
- gyümölcs- és zöldséglé,
- májkonzerv,
- tejpör, valamint,
- gabonapehely és egyéb tartós gabonakészítmények,
- készétel konzerv,

- előre csomagolt meleg étel,
- leves, illetve meleg étel készítésére alkalmas instant ételalap.

Kísérő intézkedésekkel kapcsolatos elvárások

A program keretében felzárkózási célú kísérő intézkedéseket nyújthat a kedvezményezett és/vagy a partnerszervezetek (projekt végrehajtásában résztvevők) a célcsoport számára. Indikatív példák:

- a közterületen élő személyek igényeihez igazodó, az életvitelhez és a társadalmi felzárkózáshoz hozzájáruló intézkedések (például életmódra vonatkozó, szükség esetén a diabetikus étrendhez kapcsolódó ismeretátadás)
- az egészségi állapot megállapításához szükséges (szűrő) vizsgálatok,
- a korai kezelésbe vételt elősegítő intézkedések (pl. mentális zavarokkal, addiktológiai problémákkal küzdők esetében).

A felzárkózási kísérő intézkedések célja a kialakult rászorultsági helyzetből történő kitörés megalapozása.

A kísérő intézkedések legfeljebb az élelmiszerekre fordított keret 5%-át fedhetik le.

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

A Kedvezményezett a közbeszerzési eljárás megindítása előtt az eljárás valamennyi dokumentumát szakmai szempontú véleményezés céljából elektronikus úton megküldi az IH részére, majd azokat az IH véleményének figyelembe vételével véglegesíti. Az IH folyamatában is vizsgálhatja az egyes közbeszerzési eljárások lebonyolításának valamennyi eseményét.

Mérföldkövek

A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

A projekt megvalósítása során az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni:

1. mérföldkö: 2018. december 31-ig 1,6 milliárd Ft felhasználásával élelmiszer eljuttatása a célcsoport részére.
2. mérföldkö: 2020. december 31-éig 2,2 milliárd Ft felhasználásával élelmiszer eljuttatása a célcsoport részére.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint meghatározott határidőn belül időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkö elérését megelőzően is be lehet nyújtani, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenését követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített időpont.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítása során a tevékenységek kizárólag Magyarországon végezhetők.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

A jelen felhívásban nem releváns.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

Mutató neve	Mértékegység	Bázisérték (ahol releváns)	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása (az indikátor teljesítését igazolja)
Rendszeres kiegészítő étkezéshez jutók száma	fő/munkanap	0	4000	A projekt fizikai befejezése	projektnyilvántartás

Az indikátorok definíciója:

Rendszeres kiegészítő étkezéshez jutók száma:

A naptári év minden munkanapján napi egyszeri étkezéshez jutó, célcsoportba tartozó személyek átlagos száma az élelmiszer kiosztásának kezdetétől.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

A jelen felhívásban nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés

A projekt megvalósítása során a 1255/2014/EU rendeletnek megfelelő adatgyűjtés kötelező.

A projekt fizikai zárásakor a projektgazdának az alábbi mutatókhoz szükséges adatot szolgáltatni.

1. A kiosztott élelmiszersegélyekkel kapcsolatos teljesítménymutatók⁴

- Gyümölcs és zöldség
- Hús, tojás, hal és tengeri élelmiszer
- Liszt, kenyér, burgonya, rizs és egyéb keményítőtartalmú termékek
- Cukor
- Tejtermékek
- Zsírok és olajok
- Készételek és egyéb (a fenti kategóriákon kívüli) élelmiszerek

A kiosztott élelmiszersegélyek mennyisége összesen

Ebből:

a) Azon élelmiszerek részaránya, amelyek esetében az operatív programból csak a szállítás, a szétosztás és a tárolás költségeit fedezték (%-ban)

b) A leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alap (FEAD) által társfinanszírozott élelmiszertermékek részaránya a partnerszervezetek által kiosztott élelmiszerek teljes mennyiségéből (%-ban)⁵

- A teljesen vagy részben az operatív programból finanszírozott étkezések száma összesen⁶
- A teljesen vagy részben az operatív programból finanszírozott élelmiszercsomagok száma összesen⁷

⁴ A 4–11. mutatók alatt a szóban forgó termékek bármely formája értendő, legyen szó akár friss, konzerv- vagy mélyhűtött élelmiszerekről; a mennyiségeket tonnában kell megadni.

⁵ Az ehhez a mutatóhoz tartozó értékeket a partnerszervezeteknek a rendelkezésükre álló információkra alapozott becslései alapján kell meghatározni.

⁶ Arról, hogy mi számít étkezésnek, a partnerszervezetek/a művelet/az irányító hatóság szintjén meg lehet egyezni. Az ehhez a mutatóhoz tartozó értékeket a partnerszervezetek által végzett értékelés alapján kell meghatározni.

2. A kiosztott ételmiszersegélyekkel kapcsolatos eredménymutatók⁸

Ételmiszersegélyben részesülő hajléktalan személyek száma összesen

3. A társadalmi befogadást célzó támogatással kapcsolatos teljesítménymutatók

A társadalmi befogadást célzó támogatásban részesülő hajléktalan személyek száma összesen

3.6. Fenntartási kötelezettség

A jelen felhívásban nem releváns.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. fejezete tartalmazza.

3.8. Önerő

A jelen felhívásban nem releváns

⁷ Arról, hogy mi számít ételmiszercsomagnak, a partnerszervezetek/a művelet/az irányító hatóság szintjén meg lehet egyezni. A csomagoknak sem méretüket, sem tartalmukat illetően nem kell egységesnek lenniük. Az ehhez a mutatóhoz tartozó értékeket a partnerszervezetek által végzett értékelés alapján kell meghatározni.

⁸ Az ezekhez a mutatókhoz tartozó értékeket a partnerszervezeteknek a rendelkezésükre álló információkra alapozott becslései alapján kell meghatározni. Nem várható el és nem írható elő, hogy a végfelhasználók által szolgáltatott adatokon alapuljanak.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

A felhívásra a 1119/2015. (III. 6.) Korm. határozatban megjelölt Hajléktalanokért Közalapítvány adhat be támogatási kérelmet.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF 2. fejezetében.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) A támogatási kérelmek benyújtása 2015. december 01-től 2015. december 31-ig lehetséges.
- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁹ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹⁰/futárposta-szolgáltatás¹¹ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1374 Budapest Pf. 613.

⁹ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹⁰ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹¹ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezheszen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. fejezetében található.

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.
- d) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- e) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
- b) A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- c) A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg)
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott	Megfelelt Nem felelt meg
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal	Megfelelt Nem felelt meg
2.	A támogatási kérelem illeszkedésének vizsgálata a felhívás céljaihoz	
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat	Megfelelt Nem felelt meg
2.2	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana	Megfelelt Részben megfelelt/ Nem felelt meg
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata	
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	Megfelelt Részben megfelelt/ Nem felelt meg
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	Megfelelt Részben megfelelt/ Nem felelt meg
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	Megfelelt Részben megfelelt/ Nem felelt meg
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak	Megfelelt Részben megfelelt/ Nem felelt meg
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	Megfelelt Részben megfelelt/ Nem felelt meg
3.6	Bemutatja a projekt eredményes megvalósítását veszélyeztető kockázatokat és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedéseket.	Megfelelt Részben megfelelt/ Nem felelt meg
3.7	A projekt szakmai tartalma hatékonyan segíti a közterületen élők csoportjába tartozók helyzetének javítását	Megfelelt Részben megfelelt/ Nem felelt meg
3.8	A projekt végrehajtásától várt eredmények és hatások reálisak.	Megfelelt Részben megfelelt/ Nem felelt meg
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	Megfelelt Részben megfelelt/ Nem felelt meg
4.2	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet.	Megfelelt Részben megfelelt/ Nem felelt meg

Minden egyes értékelési szempontot *megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg* kategóriák szerint kell minősíteni a táblázatban foglaltak szerint. (kivéve az 1.1, 1.2, 2.1) szempontokat, ahol csak megfelelt és

nem felelt meg minősítés lehetséges). A projektjavaslat összességében megfelelt minősítést akkor ér el, amennyiben az értékelési szempontok közül valamennyi szempontnak legalább részben megfelel.

Nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „nem felel meg”. A „megfelel” minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítania. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Az irányító hatóság – ha a támogatási kérelemben szereplő fejlesztési tevékenység összetett jellege indokolja – szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosíthat a támogatást igénylőnek az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok betartása mellett.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 4 milliárd Ft.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 25 %-a, de legfeljebb 300 millió Ft.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116.§ (3) bekezdése alapján Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg mértékének szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

A Leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU Európai Parlament és Tanács Rendelete szerint a felhívás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

a) az élelmiszerek beszerzésével kapcsolatos költségek;

b) amennyiben közszervezet vásárolja meg az élelmiszert és a partnerszervezetek számára továbbítja, az élelmiszernek a partnerszervezetek raktárába történő szállításának költségei, valamint a tárolás költségei az a) pontban említett költségek 1 %-ának megfelelő átalányösszegként megadva,

c) az a) pontban jelzett tevékenység kapcsán a partnerszervezeteknél felmerült adminisztratív, szállítási és tárolási költségek, az a) pontban említett költségek 5 %-ának megfelelő átalányösszegként megadva,

d) az élelmiszer-adományok begyűjtésének, szállításának, tárolásának és szétosztásának, továbbá az ezekkel közvetlenül kapcsolatos figyelemfelkeltő tevékenységeknek a partnerszervezeteknél felmerült és általuk kifizetett költségei,

e) az élelmiszert a leginkább rászoruló személyekhez közvetlenül vagy együttműködési megállapodás keretében eljuttató partnerszervezetek által vállalt kísérő intézkedések bejelentett költségei az a) pontban említett költségek 5%-ának megfelelő átalányösszegként megadva.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők és számolhatók el:

A Kedvezményezettnek tervezhető és elszámolható költségek:

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
 - Egyéb szolgáltatási költségek
 - Az élelmiszer-adományok begyűjtése, szállítása, tárolása, szétosztása és az ezekkel közvetlenül kapcsolatos figyelemfelkeltő tevékenységek költsége
 - Kísérő intézkedések
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek
- Célcsoport támogatásának költségei:
 - a célcsoport részére nyújtott élelmiszerek beszerzésével és/vagy az alapvető anyagi támogatással kapcsolatos költségek
 - a célcsoport részére nyújtott élelmiszerek beszerzésével kapcsolatos költségek

Partnerszervezeteknél tervezhető és elszámolható költségek:

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
 - Egyéb szolgáltatási költségek
 - Az élelmiszer-adományok begyűjtése, szállítása, tárolása, szétosztása és az ezekkel közvetlenül kapcsolatos figyelemfelkeltő tevékenységek költsége
 - Kísérő intézkedések
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek

A 223/2014/EU Rendelet 26. cikkében foglaltak szerint az 5.5. b), c) és e) pontban jelzett költségek általánosságként, a rendeletben meghatározott százalékos korlátoknak megfelelően számolhatóak el, így a b), c) és e) pontban foglaltak esetében az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező. Az 5.5 a) és d) pontban jelzett költségek elszámolása a ténylegesen felmerült költségek alapján történik.

Átalány alapú elszámolás esetén a Kedvezményezett nem köteles elszámolásához / támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, illetve a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni.

A hazai számviteli szabályoknak megfelelően azonban meg kell őriznie a bizonylatokat, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálhatják ezeket.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

Nem releváns.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Maximális mértéke az élelmiszerek beszerzésével kapcsolatos költségre vetítve (%)
A Kedvezményezett által az élelmiszer partnerszervezet raktárába történő szállítási, tárolási költség	1%
Partnerszervezetek által viselt adminisztratív, szállítási és tárolási költség	5%
Partnerszervezetek és/vagy kedvezményezett által vállalt kísérő intézkedések bejelentett költségei	5%

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek
- az operatív programban meghatározott programterületen átnyúló projektek támogatása
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, felújítása, átalakítása, javítások bekerülési költségei
- infrastruktúra nyújtása
- használt áruk költsége
- hozzáadottérték-adó (héta), kivéve, ha a héára vonatkozó nemzeti jogszabályok alapján nem igényelhető vissza
- projekt előkészítés
- projektmenedzsment költségei

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Megvalósíthatósági tanulmány
2. Likviditási terv
3. Közbeszerzési terv
4. Projektmenedzser önéletrajza
5. Pénzügyi vezető önéletrajza
6. Szakmai vezető önéletrajza

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentumot vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni”. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság konzultációt kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A konzultációs folyamat kezdetének várható időpontja: releváns esetben a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

Az útmutató célja, hatálya

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Megvalósíthatósági tanulmány
2. Likviditási terv minta
3. Önéletrajz minta

A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza.

További szabályozók:

Törvények

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

Kormányrendeletek

- 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Közösségi jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 223/2014/EU RENDELETE (2014. március 11.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról
- A BIZOTTSÁG 532/2014/EU FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELETE (2014. március 13.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet kiegészítéséről
- A BIZOTTSÁG 1255/2014/EU FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELETE (2014. július 17.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az éves és a záró végrehajtási jelentések tartalmának és ezen belül a közös mutatók listájának a megállapítása révén történő kiegészítéséről